

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривошеевская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № <u>1</u> от <u>31.08.20</u> г.	Утверждаю Директор МБОУ «Кривошеевская СОШ»  Т.Пашкова приказ № <u>179</u> от <u>31.08.20</u> г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их родителями
в МБОУ «Кривошеевская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам"; Уставом и локальных актов МБОУ «Кривошеевская СОШ».

1.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, определяемые новыми нормативно – правовыми документами, изменением условий образовательного процесса в МБОУ «Кривошеевская СОШ» и иными причинами.

1.3. Основные понятия настоящего Положения.

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление реальных причин слабой успеваемости и низкого качества знаний отдельных обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимся и его родителями.

УЧИТЕЛЬ:

- регулярно проводит диагностику уровня обученности и затруднений обучающегося, документально фиксирует результаты этой работы;
- использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата;
- регулярно и систематически опрашивает обучающихся, своевременно выставляя отметки, не допуская скопления плохих отметок в конце четверти, когда дети уже не имеют возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 30% от списочного состава класса). Если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «двойки»), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и родителей ученика о низкой успеваемости;
- комментирует отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их в дальнейшем устранить);
- даёт возможность обучающемуся пересдать неудовлетворительную отметку, полученную за ответ, контрольную или проверочную работу, в течение 2-х недель после ее получения;
- определяет время, за которое слабоуспевающий обучающийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения последнего - проводит консультации;
- выставляет полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью обеспечения своевременного контроля со стороны родителей;
- не снижает отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке. В этом случае он обязан использовать другие методы воздействия;
- при выполнении указанного алгоритма и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в приведенной ниже таблице:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает)	Используемые виды	Формы ликвидации и	Сроки сдачи материала	Информация классному	Информация родителям	Результат работы
--------------	--	-------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	------------------

	самостоятельно выявленные причины)	опроса	пробелов.	лов	руководите лю (дата)	(дата)	
--	--	--------	-----------	-----	-------------------------	--------	--

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),

- учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении внеочередного педсовета.

7. Программа деятельности обучающегося

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы (лабораторные, самостоятельные, практические, контрольные).

7.2. Обучающийся обязан в течение урока выполнять все виды учебной деятельности, предлагаемой учителем.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить пропущенный учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Алгоритм деятельности родителей

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя во время, согласованное встречающимися сторонами.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение школы.

8.3. В случае отсутствия обучающегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала через организацию консультаций с учителем - предметником и/или самостоятельных занятий.

8.4. Родители имеют право с разрешения директора гимназии посещать уроки, на которых их ребенок показывает низкий результат.

8.5. Для преодоления слабой успеваемости родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, учителю – предметнику, социальному педагогу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия, предусмотренных законодательством РФ.

9. Алгоритм деятельности школьного психолога

9.1. В случае обращения классного руководителя за помощью по выявлению причин слабой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает и/или использует систему методик, определяющих психологические проблемы слабой успеваемости конкретного обучающегося.

9.2. По результатам психологической диагностики школьный психолог составляет заключение и информирует классного руководителя, родителей и администрацию МБОУ «Кривошеевская СОШ» о психологических причинах слабой успеваемости обучающегося и дает рекомендации по ее преодолению.

10. Программа деятельности администрации школы.

10.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

Составляет аналитическую справку по итогам четверти о работе педагогического коллектива с неуспевающими

10.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

10.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

10.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

10.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметные связи в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

11. Деятельность педагогических советов

11.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений и дополнений.