

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кривошеевская средняя общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области**

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Рассмотрено</b><br>на педагогическом совете<br>протокол<br>№ <u>1</u> от <u>31.08.2020</u> г. | <b>Утверждаю</b><br>Директор МБОУ «Кривошеевская СОШ»<br><br>Т.Пашкова<br>приказ № <u>179</u> от <u>31.08.2020</u> г. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Положение о постановке обучающихся  
на внутришкольный учёт  
МБОУ «Кривошеевская СОШ»**

**1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

**2. Цели и задачи**

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

**3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет**

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

- 3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
- 3.2. Неуспеваемость.
- 3.3. Социально опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
- 3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- 3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.7. Постановка на учет в КДН, ИДН.

**4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

- 4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

**5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности**

- 5.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.

### **Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине**

#### ***Направление деятельности***

#### ***Ответственное лицо***

1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.

Запись в общешкольную тетрадь.

*Учителя-предметники (после 1-го урока)*

2. Установление причины неявки ребенка на занятия:

- беседа с одноклассниками;

- согласование с родителями, посещение семьи

*Классный руководитель*

3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:

- беседа;

- классификация проблем;

- рекомендации: - классному руководителю,

- самому ребенку,

- родителям

*психолог управления образования (по согласованию) соц. педагог.*

4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка:

- установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, заключение Договора между родителями и ОУ

(условия обучения, права, обязанности и пр.;

- индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования);

- постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.)

*Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования*

*Социальный педагог, классный руководитель*

5. Отслеживание результатов работы:

- ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; общешкольная тетрадь и др.);

- отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах

Согласно функциональным обязанностям:

- кл. руководитель;

- зам.директора по ВР;

- социальный педагог

6. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы

*Зам.директора по ВР*

8. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики

*Администрация ОУ*