**Утверждаю**

 **Директор МБОУ «Кривошеевская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Пашкова**

 Приказ № 115 от 30.08.2024 г

# План мероприятий,

# направленных на формирование функциональной грамотности

# обучающихся МБОУ «Кривошеевская СОШ»

# на 2024 -2025 учебный год

**Кривошеевка**

 **2024 г.**

**Цель:** создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

# Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты реализациимероприятий |
| 1. Подготовительный этап |
| 1 | Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся. | Администрация школы | До 27.09.2024 | Скорректированы в части формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022 2023 учебный год школьных методических объединений |
| 2. | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональнойграмотности учащихся. Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотностиобучающихся | Директор школы, замдиректора | До 27.09.2024 | Приказ о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся в МБОУ« Кривошеевская СОШ» |
| 3 | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на2024-2025 учебный год | Замдиректора Адонина Л.Н. | До 05.10.2024 | Скорректированы в части формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Презентация материалов по тематике«функциональная грамотность» и«межпредметные связи» |  |  | 2023 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений |
| 4 | Обновление баз данных:* учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности;
* обучающихся 1-11 классов
 | Администрация школы  | До 27.09.2024 | Сформированы базы данных:* обучающихся 1-11 классов 2024- 2025 у чебного года;
* учителей, участвующих в

формировании функциональной грамотности по направлениям.; |
| 5 | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизациимежпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Заместитель директора | До 15.11.2024 | Отчет |
| 6 | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора | В течение года | Отчет о количестве педагогов |
| 7 | Обновление и наполнение тематической страницы«Функциональная грамотность» на сайте МБОУ« Кривошеевская СОШ» | Заместитель директора, отв за ведение сайта | Ноябрь- март 2024-2025 года |  |
| 8 | Родительский лекторий об организацииформирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время) | Классные руководители | Ноябрь- декабрь 2024 года, апрель2025года | Протоколы родительских собраний |
| 9 | Обновление банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихсяИзучение форм технологических карт формирования и оценки направленийфункциональной грамотности на заседаниях МС | Руководитель МС | Ноябрь-декабрь 2024 | Протоколы заседаний, методические рекомендации по использованию форм технологических карт |
| 10 | Определение разделов, тем, дидактическихединиц в рабочих учебных программах 1-11 | Учителя -предметники | Октябрь-ноябрь2024 года | Технологические карты формированияи оценки функциональной грамотности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классов, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности |  |  | по направлениям  |
| 11 | Внесение изменений в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности | Зам директора Руководитель МСУчителя -предметники | До 20.11.2024 | Скорректированы в части формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся ООП ООО, рабочие учебные программы учителей -предметников |
| 12 | Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности | Учителя -предметники | В течение года | База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности |
| **2**. **Основной этап** |
| 1 | Проведение совещания при директоре | Директор школы | октябрь  2024 года. | Повышение уровня информированности педагогов |
| 2 | Проведение консультаций дляпедагогических работников МБОУ «Кривошеевская СОШ » по вопросам формирования математической,естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности | Администрация школы  | В течение года | Повышение уровня информированности педагогов |
| 3 | Посещение и анализ учебных занятий в целяхоценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированиюфункциональной грамотности обучающихся | Администрация школы | Декабрь 2024года – январь2025 года | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, | Учителя -предметники | Ноябрь 2024 года– апрель 2025 года | Аналитические материалы по итогам выполнения заданий |
| 5 | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях идр.) | Учителя -предметники | В течение учебного года | Аналитический отчет |
|  |  |  |  |  |
| **3. Диагностическо-аналитический этап** |
| 1 | Выполнение заданий по оценкесформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга | Замдиректора, руководители МС, Учителя -предметники | По графику | Справка |
| 2 | Анализ результатов всероссийских проверочных работ | Заместитель директора Учителя -предметники | Май 2025 года | Аналитические материалы |
| 3 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формированияфункциональной грамотности обучающихся» | Администрация школы  | Май 2025 года | Справка |
| 4 | Обобщение инновационного опыта педагогов и обобщение его на заседаниях методическихобъединений, | Администрация школы руководители МС | Май 2025 года | Справка |

# Формирование читательской грамотности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1 | Стартовая диагностика | Заместитель директора, учителя-предметники | Сентябрь  |
| 2 | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизустьили с листа и пр. | Учителя-предметники | В течение года |
| 4. | Заседания МС:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности;
* обмен опытом

Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками:«Приемы организации смыслового чтения на уроках»«Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»«Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе | Руководитель МС, учителя- предметники | Раз в полугодие |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)Мониторинг читательской грамотности | Учителя - предметники | В течение годаВ конце каждой четверти |
| 6 | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности уобучающихся | Руководитель МС, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
|  |  |  |  |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель МС, учителя-предметник | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме «Функциональная грамотность Формирование креативного мышления» | Руководитель МС, учителя- предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания МС по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления;
* обмен опытом;
 | Руководитель МС, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Учителя - предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления уобучающихся | Руководитель МС, учителя-предметники | Апрель -май |

# Формирование финансовой грамотности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора, учителя- предметники | октябрь |
| 1. | Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?" | Заместитель директора, классные руководители | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности (науроках обществознания). | Заместитель директора, учителя- предметники | В течение года |
| 4. | Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности уобучающихся | Заместитель директора, учителя- предметники | Апрель -май |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственный | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора, учителя- предметники | октябрь |
| 2. | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления; | Заместитель директора, учителя- предметники | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера; | Заместитель директора, учителя- предметники | В течении года |
| 4. | Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики | Заместитель директора, учителя- предметники | В течении года |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Заместитель директора, учителя- предметники | Декабрь-апрель |
| 7. | Итоговая диагностика сформированности математическойграмотности у обучающихся | , учителя-предметники | Апрель -май |

# Формирование естественнонаучной грамотности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
|  |  |  |  |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора, учителя- предметники | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме « Формирование естественнонаучнойграмотности» | Заместитель директора, учителя- предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания МС по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности;
* обмен опытом;
 | Заместитель директора, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Заместитель директора, учителя- предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности естественнонаучнойграмотности у обучающихся | Заместитель директора, учителя- предметники | Апрель -май |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора, учителя- предметники | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме « Формирование глобальных компетенций» | Заместитель директора, учителя- предметники | Декабрь |
| 3. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Заместитель директора, учителя- предметники | В течение года |
| 4. | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций уобучающихся | Заместитель директора, учителя- предметники | Апрель -май |