

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривошеевская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

27.03. 2023 г.

№ 102

**Об утверждении Модели системы мониторинга
готовности к введению и реализации ФООП**

С целью организованного введения и реализации ФООП и оказания методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «Кривошеевская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Модель системы мониторинга готовности каждого учителя, руководителя общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП в МБОУ «Кривошеевская СОШ» (Приложение 1).
2. Утвердить план работы методического совета школы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Нашкова.

**Модель системы мониторинга готовности каждого учителя, руководителя
общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП
МБОУ «Кривошеевская СОШ»**

Цель мониторинга: определить уровень готовности образовательных организаций к введению ФООП.

Задачи мониторинга: получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО	количество и %			

3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новым ФООП НОО, ООО, СОО	количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5	Учителя школы:				
5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО, СОО современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями	Да/Нет			

	и структурой ФООП НОО, ООО, СОО				
5.7	разработали метапредметные программы (в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся)	Да/Нет			
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя регулярно используют:				
5.17	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий, в т.ч. РЭШ	Да/Нет			
5.18	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.19	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.20	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				

6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Метод. рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

План работы методического совета школы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Март 2023	Заместитель директора

1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Март-апрель 2023	Руководители МС Заведующая библиотекой
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	По отдельному плану	Руководитель МС
1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Апрель, август 2023 г.	Заместитель директора
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместитель директора
1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Март-август 2023 г.	Заместители директора Руководитель МС
1.7	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководитель МС Учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Заместители директора Ответственный за сайт
2.2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Заместитель директора

2.3	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
2.4	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
2.5	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Заместитель директора

