|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании Управляющего Совета протокол № 6 от 23.06. 2024 г.  **Согласовано**  на заседании педагогического совета протокол №7 от 23.06. 2024 г. | **Утверждаю**  Директор  МБОУ «Кривошеевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пашкова Т.Л  приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2024г |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Кривошеевская средняя**

**общеобразовательная школа»**

**Прохоровского района**

**Белгородской области**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Кривошеевка, 2024 г.**

# **ПЛАН**

# **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

# **Кривошеевской СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**(2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Страницы** |
| **Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год**  **I раздел**  **Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования начального, основного**  **II РАЗДЕЛ**  **Охрана прав детства**  **Охрана прав детства и профилактика девиантного поведения школьников**  ***III раздел***  **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**  **Работа над единой методической темой**  **IVраздел**  **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**  **Vраздел**  **Управление общеобразовательным учреждением**  **VI раздел**  **Система внутришкольного контроля педагогического**  **процесса в школе**  **VII раздел**  **Планирование и организация воспитательной работы**  **VIII раздел**  **Укрепление материально-технической базы школы** **IXраздел** **Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической безопасности образовательного учреждения**  **Приложения:**   * + **План работы библиотеки**   + **План спортивных мероприятий**   + **Планы работы по профилактике наркомании среди учащихся школы**   + **Планы работы по профилактике алкоголизма, табакокурения среди учащихся школы**   + **План мероприятий по профилактике распространения СПИДа**   + **План обучения отряда ЮИД**   + **План по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма** | **5-75**  **76-79**  **80-96**  **97- 109**  **110- 123**  **124-128**  **129-153**  **147- 158**  **166**  **167-174**  **174-101** |

# **ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ**

**«Создание образовательной среды,**

**способствующей гражданско – патриотическому**

**становлению личности**

**в условиях социокультурного комплекса»**

**Методическая тема:**

**«Использование эффективных образовательных технологий на уроке и во внеурочной деятельности для формирования продуктивных знаний**

**в условиях введения ФГОС нового поколения»**

# **АНАЛИЗ**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

# **за 2023 – 2024 учебный год**

1. **Организация образовательного процесса в школе**.

МБОУ «Кривошеевская СОШ» создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детям, проживающим в микрорайоне школы.

На конец учебного года в школе обучалось 76 учеников, число классов – комплектов 11.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Всего классов / в них учащихся | 11/61 | 11/78 | 11/76 |
| 1-4 классов | 4/18 | 4/26 | 4/29 |
| 5-9 классов | 5/41 | 5/44 | 5/38 |
| 10-11 классов | 2/4 | 2/4 | 2/8 |

Из приведенных таблиц видно, что контингент обучающихся стабилен в течение года. Движение учащихся в сторону увеличениявносит стабильность в процесс развития школы.

Ежегодно организуется учет детей от 0-18 лет, проживающих на территории микрорайона независимо от национальности и наличия прописки. Источниками сведений о детях, подлежащих обучению, являются подворный обход педагогическими работниками школы.

В школе было создано 11 классов-комплектов: в начальной школе - 4 класса – комплекта.

Школа работала в условиях пятидневной рабочей недели во всех классах- комплектах. Базисный учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели; 2-4 классы – 34 учебных недель. Продолжительность урока для 1 класса в первом полугодии – 35 минут, а во втором – 45 минут, для 2-4 классов – 45 минут.

Базисный учебный план для 5-11 классов ориентирован на 34 учебных недели в год. Продолжительность урока 45 минут.

Учебный процесс на первом уровне (1-4кл.) строится по программе «Школа России». В 4 классе организовано было обучение по ФГОС второго поколения, в 1-3 классах– ФГОС третьего поколения.

На втором уровне (5-9кл.) учебно-воспитательный процесс основывается на классно-урочной системе с применением современных технологий индивидуального и дифференцированного подхода к обучению, метода проектов.

1. **Анализ учебно-воспитательной работы в начальной школе.**

В 2023 – 2024 учебном году в школе обучались 80 учеников. Три человека окончили учебный год на «отлично»: Литвиненко Злата (4 класс), Рябцев Олег (5 кл.),

*Анализ качества образования учащихся начальной школы (2-4 классы) за три года*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество учащихся | Обучаются на «5» | Обучаются на «4» и «5» | Качество знаний |
| 2021-2022 | 23 | 3 | 12 | 52 % |
| 2022-2023 | 26 | - | 7 | 46% |
| 2023-2024 | 29 | 1 | 6 | 38 % |

Качество знаний по начальной школе снижается по сравнению с прошлым.

В 2023/24 учебном году учитель начальных классов Воронцова А.А. работала в 1 классе по учебному плану, в рамках реализации ФГОС третьего поколения. Контроль освоения программы первоклассниками проводился посредством мониторинга по выявлению сформированности УУД обучающихся первого класса. Мониторинг осуществлялся в три этапа: на момент поступления в школу (сентябрь); промежуточный (декабрь); на момент окончания первого класса (май).

Результаты итогового мониторинга показали, что **высокий уровень сформированности личностных УУД:** (самостоятельность в разных видах детской деятельности, адаптация к сложным ситуациям, положительное отношение к себе, умение выбирать себе род занятий и партнеров) не продемонстрировал никто. **Средний уровень сформированности личностных УУД** показали 4 обучающихся , **низкий уровень –** 4 чел.

**Познавательные (общеучебные):** умение слушать, понимать и пересказывать простые тексты, самостоятельность в игровой деятельности, умеет использовать предметные заместители и понимать изображения

**- высокий уровень** – 0 учащихся (0 %)

**- средний уровень – 5** учащийся (60 %)

- **низкий уровень** – 3 учащихся (40 %)

**Регулятивные УУД: высокий уровень** сформированности регулятивных УУД: проявление инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, умение выбирать род занятий и обсуждать возникающие проблемы, способность строить внутренний план действий, произвольность предметного действия не продемонстрировал никто;остальные обучающиеся показали **средний уровень** - 86%).

**Выводы:**по итогам мониторинга сформированности универсальных учебных действий (УУД) в течение года положительную динамику продемонстрировали 50% обучающихся, при этом обучающиеся с высоким уровнем развития УУД вышли к концу года на более качественный уровень сформированности УУД: научились применять знания о безопасном и здоровом образе жизни, ориентироваться в нравственном содержании и смысле собственных поступков и поступков окружающих людей, уважатьи принимать ценности семьи и общества, любить свою родину (личностные УУД); распределять роли в группе, осуществлять контроль своей деятельности, рефлексию (коммуникативные УУД); находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт, использовать знаково-символические действия, осуществлять поиск и выделять конкретную информацию с помощью учителя, формулировать проблему с помощью учителя, включаться в творческую деятельность под руководством учителя (познавательные УУД); овладели способами самооценки выполнения действий, планированием совместно с учителем своих действий в соответствии с поставленной задачей (регулятивные УУД).

**Наиболее проблемным является формирование познавательных (логических УУД), высокий уровень имеют 50 % обучающихся и низкий 25%.**

Структура урока соответствует предъявляемым требованиям к проведению уроков в рамках ФГОС. Тем не менее, учитель не всегда достаточно использовала информационно – коммуникационные технологии, проблемные задания.

**Задачи на 2024/25 учебный год**

1. Акцентировать внимание и работу на формирование познавательных УУД.
2. Включать в процесс обучения задания и упражнения на извлечение необходимой информации, анализ объектов, явлений, установление причинно-следственных связей, построение логических цепей рассуждения.
3. Организовать развивающие занятия по формированию УУД для учащихся со средним уровнем сформированности УУД.

**Результаты итоговых контрольных работ и качество обученности за год по русскому языку во 2-4 классах**

Итоги административной контрольной работы по русскому языку следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Класс | Уч-ся  по  списку | Писали  работу | Результативность | | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | УУ | УКЗ |
| Пороскун О.П. | 4 | 8 | 8 | 1 | 3 | 4 | - |  |  |
| Воронина В.И. | 3 | 9 | 9 | - | 4 | 5 | - |  |  |
| Рябцева Ю.Ф. | 2 | 4 | 4 | - | 1 | 2 | 1 |  |  |
| **Итого** |  | **21** | **21** | **3** | **9** | **9** | **0** |  |  |

Анализ итогов контрольных работ показал, что учащиеся владеют на данном этапе базовым уровнем содержания образования по русскому языку: уровень обученности учащихся 4 класса составил 100%, 3 класса – 100 %, 4 класса - 100 %, уровень качества знаний учащихся 2 класса составил 60 %, 3 класса – 100%, 4 класса 100 %. Анализ типичных ошибок свидетельствует о слабом усвоении школьниками следующих тем:

2 класс: правописание на ча-ща, жи-ши, чу-щу, пропуски букв, начало предложения, знаки препинания в конце предложения, искажение слов, перенос слов.

3 класс: правописание предлогов и приставок, непроизносимые согласные. Пропуск и замена букв, правописание окончаний и суффиксов, безударные гласные в корне слова, непроверяемые орфограммы, гласные после шипящих.

4 класс: безударные гласные в корне слова, правописание предлогов и приставок, перенос слов, знаки препинания при однородных членах предложения, правописание окончаний, пропуск, перестановка и замена букв.

Выводы:

- уровень знаний, умений и навыков выпускников начальной школы по русскому языку соответствует требованиям ФГОС и является достаточным для продолжения образования на следующей ступени.

**Результаты итоговых контрольных работ и качество обученности за год**

**по математике во 2-4 классах**

Итоги административной контрольной работы по математике (май) следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Класс | Уч-ся  по  списку | Писали  работу | Результативность | | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | УУ | УКЗ |
| Пороскун О.П. | 4 | 8 | 8 | 1 | 3 | 4 | - |  |  |
| Воронина В.И. | 3 | 9 | 9 | - | 4 | 5 | - |  |  |
| Рябцева Ю.Ф. | 2 | 4 | 4 | - | 1 | 2 | 1 |  |  |
| **итого** |  | **11** | **11** | **0** |  |  |  |  |  |

Анализ итогов контрольных работ показал, что учащиеся в основном овладели на данном этапе базовым уровнем содержания образования по математике: уровень обученности учащихся 2 класса составил 75%, 3 класса - 100%, 4 класса -100%, уровень качества знаний учащихся 2 класса составил 47%, учащихся 3 класса составил 100%, 4 класса - 100% . Анализ типичных ошибок свидетельствует о слабом усвоении школьниками следующих тем:

2 класс: выбор действия в задаче, арифметические действия, геометрический материал.

3 класс: сложение, вычитание, умножение и деление многозначных чисел, решение геометрической задачи, нахождение площади.

4 класс: порядок выполнения действий, именные выражения, решение задач, деление на одно-, двухзначные числа, сложение, вычитание, умножение и деление многозначных чисел, решение геометрической задачи, решение задачи.

В дальнейшем, на уроках математики, следует продолжить работу над материалом, в котором больше всего были допущены ошибки, добиться того, чтобы все обучающиеся знали таблицу умножения, порядок действий при выполнении заданий на вычисления. Практически отработать навыки нахождения периметра и площади. На уроках математики проводить индивидуальную работу со слабыми детьми, получившими удовлетворительные отметки по математике.

**Успеваемость в начальной школе по итогам**

**2023/2024 учебного года (осень)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся | Подлежащих аттестации | «5» | «4» и «5» | «2» | % успеваемости | % качества знаний |
| 29 | 21 | 3 | 7 | - | 100 | 48 |

**Успеваемость в начальной школе по итогам**

**2023/2024 учебного года (весна)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся | Подлежащих аттестации | «5» | «4» и «5» | «2» | % успеваемости | % качества знаний |
| 29 | 21 | 3 | 7 | - | 100 | 48 |

Качество знаний учащихся осталось почти прежним в сравнении с предыдущим учебным. В целом учителя начальных классов добились достаточного уровня усвоения учащимися базовых знаний, умений и навыков.Учебная программа в начальных классах выполнена.

Развитие личностных качеств учащихся на уроке – основная цель учителей начальных классов при подготовке к проведению урока. В течение учебного года каждый учитель работал над своей проблемой по самообразованию и дал открытые уроки с последующим анализом и обсуждением на методическом объединении учителей начальных классов.

Учителями начальных классов применяются:

- игровая технология;

- технология перспективно-опережающего обучения;

- личностно-ориентированная технология.

Коллектив учителей начальной школы осуществлял воспитательные задачи не только через урок, но и через внеклассные мероприятия, цель которых формирование высоконравственной, гармонично развивающейся личности на основе гуманистического подхода к воспитанию. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанных едиными целями, целенаправленно-организованной творческой деятельностью.

**Рекомендации учителям начальных классов:**

1. Продолжать ориентировать весь учебно-воспитательный процесс в начальной школе на реализацию следующих приоритетных целей:
   * Целостное гармоничное развитие школьника; формирование общих способностей и эрудиции в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями каждого;
   * Становление элементарной культуры деятельности, овладение основными компонентами учебной деятельности, умением принимать учебную задачу, определять учебные операции, производить контроль и самоконтроль, оценку и самооценку;
   * Формирование готовности к самообразованию, определенного уровня познавательной культуры и познавательных интересов учащихся.

2. Продолжить использование методов дифференцированного подхода к обучению с целью улучшения качества знаний учащихся и сохранения их здоровья.

**3. Учебно-воспитательная деятельность учащихся II уровня (5-9кл.)**

В основной и старшей школе на конец 2023/2024 учебного года обучалось 38 обучающихся. Успешно завершили учебный год все учащиеся.

**Успеваемость учащихся 5-9 классов в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  учащихся | Количество учащихся, успевающих на | | | | Не аттестовано | Количество учащихся, которые не аттестуются | Качество знаний % | Успеваемость  % |
| «5» | «4» | «3» | «2» |  |  |  |  |
| 5 | 4 | 1 | 1 | 2 | - | - | - | 50 | 100 |
| 6 | 8 | 0 | 3 | 5 | - | - | - | 60 | 100 |
| 7 | 4 | 0 | 2 | 2 | - |  | - | 50 | 100 |
| 8 | 7 | 0 | 3 | 4 | - | - | - | 42 | 100 |
| 9 | 15 | 0 | 5 | 11 | - | - | - | 55 | 100 |
| Итого | 38 | 1 | 14 | 27 | - | - |  | 39 | 100 |

Качество знаний понизилось по сравнению с прошлым годом на **4 %.**

**Качество знаний по школе составляет \_\_\_51\_\_\_%**

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников средней школы проводился в виде репетиционных экзаменов в школе, в районе в форме и по материалам ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи экзаменов на государственной (итоговой)аттестации.

Одним из главных статистических показателей успеваемости обучающихся являются результаты итогового контроля.

В 2023-2024 учебном году промежуточная аттестация среди обучающихся 5-8 классов проводилась в традиционной для них форме.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов МБОУ «Кривошеевская СОШ» была проведена в соответствии с Положением о Промежуточная аттестация проводилась по предметам учебного плана в следующих формах: письменные контрольные работы, тестовые письменные работы. Выбор предметов для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на методическом совете школы в начале учебного года. Обучающиеся 1 класса прошли годовую промежуточную аттестацию в форме комплексных работ с определением уровня выполнения работы (высокий, средний, низкий).

Аттестационные материалы к промежуточной аттестации во 2-4 классах разрабатывались учителями начальных классов, в 5-8,10 классах – учителями – предметниками. Обучающиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения аттестации на классных и родительских собраниях. Все обучающиеся успешно справились с промежуточной аттестацией.

Промежуточную аттестацию проходили 62 обучающихся 2-8,10 классов. Окончили на «5» и «4» 28 человек (46 % из числа аттестованных), на «отлично» из них - 4 учеников (8 %). Успеваемость по школе составила 98 % при качестве знаний 66 % (Колодезная Нина получила оценку «2» по русскому языку, математике). Наиболее высокие результаты качества выполнения аттестации в 8 и 7 классе.

Проанализировав результаты аттестационных испытаний по русскому языку, сравнив их с итоговыми оценками по предметам, можно сделать вывод, что учащиеся 2 , 3 класса, 5 класса показали стабильные результаты (качество знаний 60 %).Все обучающиеся подтвердили свои годовые оценки.

**Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

**Были рассмотрены следующие вопросы*:***

* Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
* Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ.
* Формы проведения экзаменов.
* Тестовые технологии. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности
* Анализ качества образования учащихся 9 класса по итогам полугодий, четвертей и года.

Учителя –предметники ознакомлены с кодификаторами элементов содержания по предметам для составления контрольных измерительных материалов (КИМ) государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса (в новой форме), со спецификацией экзаменационных работ по предметам, системой оценивания экзаменационных работ, демонстрационными вариантами экзаменационных работ (русский язык, математика). В 2023/2024 учебном году экзаменационные материалы рассматривались на заседании методического совета школы, рабочих заседаниях методических объединений.В течение учебного года проводились консультации для выпускников 9 класса.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ проходила через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участников и их роспись.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

* График консультаций по учебным предметам.
* Расписание государственных экзаменов.
* Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Внутришкольный контроль.

* Осуществлялся контроль за качеством обученности учащихся.
* Проведены контрольные работы по математике, русскому языку.
* Контроль за прохождение программного материала по предметам БУП.
* Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9 класса с целью предупреждения неуспеваемости и пропусков учебных занятий без уважительной причины.

Учащиеся были ознакомлены с правилами заполнения бланков и постоянно практиковались в этом. В течение года учащиеся занимались с демонстрационными вариантами тестов, писали пробные контрольные работы. На конец 2023 - 2024 учебного года в 9 классе обучалось 15 учащихся, в том числе один выпускник с ОВЗ. Все обучающиеся были допущены к сдаче государственной итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводилась по двум обязательным учебным предметам русскому языку и математике и двум предметам по выбору.

**Выбор предметов распределился следующим образом:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **обществознание** | **география** | **информатика** |
| **2023-2024** | **14** | **3** | **11** |

**Анализ результатов ОГЭ по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество участников** | **Оценка** | | | | % усп | % кач | % обуч | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 9 | 14 | - | 5 | 7 | 2 | 86 | 30 | 30 | 3,2 |
| **Итого** | **14** | **-** | **5** | **7** | **2** | **86** | **30** | **30** | **3,2** |

**Объективность выставления годовых по русскому языку отметок**

**за 2022 – 2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во** | **Подтвердили**  **оценку** | | **Повысили оценку** | | **Понизили оценку** | | **Учитель** |
|  |  | Кол-во |  | Кол-во |  | Кол-во |  |  |
| **9** | **14** | **9** | **63 %** | **0** | **0** | **5** | **35%** | Иванов М.И. |

Наибольшее количество баллов набрали Поливанов Никита (19 баллов) Аскарова Эльвина (18 баллов), Малая Анфиса (17 баллов); Самый низкий результат (9 баллов) – Пороскун Владислав, Поливанов Степан. Неудовлетворительный результат у Зиновьева Ивана, Пуговкина Никиты.

**Анализ результатов ОГЭ по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество участников** | **Оценка** | | | | % усп | % кач | % обуч | Средний балл |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 9 | 14 | 4 | 2 | 7 | 1 | 93 | 50 | 50 | 3,6 |
| Итого | **14** | **4** | **2** | **7** | **1** | **93** | **50** | **50** | **3,6** |

Результаты экзамена показывают в целом высокий процент успешного владения речью как для групп школьников, получивших «4» и «5», так и для выпускников, получивших «3».

Минимальный балл – 3 (Пуговкин Никита). Максимальный балл – 32 (Аскарова Эльвина), 31 балл у Проскуриной Виктории .  За свою работу от 13 до 23 баллов, что соответствует отметке «удовлетворительно», получили только 6 обучающихся. Самый низкий результат у Пуговкина Никиты – 3 балла и оценка «неудовлетворительно.

**Анализ результатов ОГЭ по информатике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество участников** | **Оценка** | | | | % усп | % кач | Средний балл | Учитель |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 9 | 14 | - | - | 13 | 1 | 93 | 0 | 3 | Бондаренко Е.Е. |
| Итого | 14 | - | - | 13 | 1 | 93 | 0 | 3 |  |

Анализ результатов экзамена выявил низкий уровень знаний по информатике.

Максимальный набранный балл – 10 (Проскурина Виктория, Поливанов Никита, Поливанов Степан).

Минимальный набранный балл – 3 (Зиновьев Иван).

Анализ результатов экзаменационных работ показал, выпускники 9-го класса показали удовлетворительные знания и умения на базовом уровне по разделам курса информатики.

**Анализ результатов ОГЭ по географии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Количество участников** | **Оценка** | | | | % усп | % кач | Средний балл |  |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 9 | 3 | - | - | 2 | 1 | 66 | 0 | 2,6 | 3,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наибольшее количество баллов набрал Блецко Тимофей - 16 баллов из максимальных 31 по географии. Пуговкин Никита показал неудовлетворительный результат.

**Вывод:** В целом итоговая аттестация для большинства учащихся прошла успешно. Из 14 обучающихся, допущенных до итоговой аттестации, получили аттестаты об основном (общем) образовании – 12 человек (86%).

Аттестат с «4» и «5» получили 5 человек.

Аттестаты с «3» получили – 7 человек.

Обучающиеся Зиновьев Иван и Пуговкин Никита получил неудовлетворительные оценки по трем предметам, поэтому будут сдавать экзамены в осенние сроки, учителям-предметникам необходимо разработать индивидуальные образовательные маршруты по подготовке к ГИА,

* **Анализ результатов ГИА – 11**
* В 2023-2024 учебном году 11 класс закончили 4 обучающихся. Обучающиеся сдавали два обязательных экзамена: русский язык и математика базовый уровень и предметы по выбору биология и обществознание сдавала Поливанова Валерия
* **Анализ результатов ЕГЭ -- 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Учитель** | **Кол-во** | **Оценки** | | | | **Успев. %** | **Кач %** | **Ср.балл** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **Русский язык** | **Гребенкина О.Ф.** | **4** | **-** | **3** | **1** | **-** | **100** | **75** | **3,6** |
| **Математика**  **(базовый)** | **Иванов М.И.** | **4** | **-** | **2** | **2** | **-** | **100** | **50** | **3,5** |
| **Биология** | **Фомина М.Н** | **4** | **-** | **1** | **1** | **2** | **50** | **25** | **2,7** |
| **Обществознание** | **Устинова А.П.** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **100** | **100** | **2,5** |

* Результаты экзамена по русскому языку говорят о том, что 100% выпускников преодолели минимальный порог. Наибольшее количество баллов набрала Поливанова Валерия (72 б ), минимальный порог - 36 б (Тасаев Алибек)
* Результаты экзамена по математике говорят о том, что не все дети справились, два выпускника не преодолели минимальный порог. Наибольшее количество баллов набрал Поливанова Валерия (19б – оценка «4»), Аскарова Амина - 9 б, Тасаев Алибек – 7 б (оценки «3»). Учителю математики необходимо проанализировать результаты экзамена и разработать индивидуальные образовательные маршруты по подготовке к ЕГЭ.
* **Результаты ЕГЭ за 2023- 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Рус. язык** | **Математика Б** | **Обществознание** | **Биология** |
| **24** | **5** | **42** | **36** |
| **1** | Аскарова Амина | **41** | **13** |  | **36** |
| **2** | Поливаноа Валерия | **72** | **10** | **72** | **72** |
| **3** | Тасаев Алибек | **36** | **10** |  | **19** |
| **4** | Трошкин Павел | **58** | **13** |  | **19** |

* Из таблицы видно, что два выпускника не набрали необходимого количества баллов по биологии, но это не повлияло на выдачу аттестата.
* Аттестат о среднем общем образовании получили в основные сроки получили 4 выпускника из 4. Поливанова Валерия получила аттестат с отличием 2 степени
* Анализ результатов экзаменов позволяет сделать выводы о том, что государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам;
* качество знаний и уровень подготовки выпускников 9 и 11 классов по всем предметам свидетельствует о соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;
* Вместе с тем контроль за подготовкой к ГИА и качеством предметной обученности обучающихся 9 и 11 классов выявил:
* − недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
* − низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;

.

**4.Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по предметам в 2023/2024 учебном году**

По всем предметам учебного плана в течение года проводился мониторинг уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся, цель которого – отслеживание динамики обученности учащихся, выявление успехов и недостатков в работе учителей-предметников, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год.

**Качество знаний учащихся по предметам**

**Анализ динамики успеваемости и качества знаний по классам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Русский язык | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 33 | 50 | 50 | 40 | 100 | 57 | 33 | 33 | 50 | 0 |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 100 | 40 | 75 | 50 | 67 | 100 | 71 | 100 | 67 | 50 |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний | 100 | 100 | 40 | 80 | 25 | 50 | 50 | 71 | - | 50 |
| 2022-2023 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 83 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 80 | 80 | 80 | 0 | 57 | 25 | 67 | 50 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 91 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 66 | 100 | 100 | 20 | 65 | 50 | 44 | 50 | - | - |
| Литература (литературное чтение) | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 | 44 | 50 | 17 |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 100 | 60 | 75 | 75 | 67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 75 |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 100 | 100 | 40 | 80 | 75 | 50 | 100 | 100 | - | 66 |
| 2022-2023 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 100 | 100 | 80 | 50 | 100 | 75 | 67 | 100 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 100 | 100 | 80 | 80 | 50 | 50 | 75 | 50 | - | - |
| Математика | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| качество знаний | 67 | 50 | 50 | 50 | 100 |  |  |  |  |  |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 40 | 75 | 50 | 67 |  |  |  |  |  |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 40 | 60 | 25 |  |  |  |  |  |
| 2022-2023 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| качество знаний | 80 | 100 | 80 | 0 | 43 |
| 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| качество знаний | 66 | 100 | 60 | 60 | 0 |  |  |  |  |  |
| Алгебра | 2019-2020 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 71 | 67 | 33 | 50 | 17 |
| 2020-  2021 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 67 | 50 |
| 2021-2022 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 50 | 100 | 86 | - | 66 |
| 2022-2023 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 25 | 66 | 100 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 50 | 25 | 50 | - | - |
| Геометрия | 2019-2020 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 71 | 67 | 56 | 50 | 17 |
| 2020-  2021 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 100 | 85 | 100 | 67 | 50 |
| 2021-2022 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 50 | 100 | 86 | - | 66 |
| 2022-2023 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 25 | 66 | 100 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 50 | 25 | 50 | - | - |
| История | 2019-2020 | успеваемость |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  | 75 | 100 | 100 | 67 | 67 | 50 | 33 |
| 2020-  2021 | успеваемость |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 86 | 100 |
| 2021-2022 | успеваемость |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  |  |  | 100 | 50 | 50 | 100 | 100 | - | 83 |
| 2022-2023 | успеваемость |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 75 | 85 | 75 | 66 | 100 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний |  |  |  | 60 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | - |
| Обществознание | 2019-2020 | успеваемость |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 67 | 50 | 67 |
| 2020-  2021 | успеваемость |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  | 67 | 100 | 100 | 100 | 86 | 100 |
| 2021-2022 | успеваемость |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  | 75 | 50 | 100 | 100 | - | 83 |
| 2022-2023 | успеваемость |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 100 | 100 | 66 | 100 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний |  |  |  | 60 | 50 | 50 | 75 | 50 | - | - |
| Биология | 2019-2020 | успеваемость |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 78 | 100 | 33 |
| 2020-  2021 | успеваемость |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  | 67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2021-2022 | успеваемость |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  | 25 | 50 | 100 | 100 | - | 100 |
| 2022-2023 | успеваемость |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 85 | 75 | 66 | 100 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний |  |  |  | 60 | 50 | 66 | 50 | 50 | - | - |
| Химия | 2019-2020 | успеваемость |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  |  | 67 | 33 | 50 | 0 |
| 2020-  2021 | успеваемость |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  |  | 86 | 100 | 50 | 75 |
| 2021-2022 | успеваемость |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  |  | 100 | 86 | - | 50 |
| 2022-2023 | успеваемость |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 66 | 50 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний |  |  |  |  |  |  | 25 | 50 | - | - |
| Физика | 2019-2020 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 56 | 50 | 33 |
| 2020-  2021 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 67 | 71 | 100 | 86 | 0 |
| 2021-2022 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 50 | 100 | 100 | - | 83 |
| 2023-2024 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 50 | 66 | 100 | - | - |
|  | 2022-2023 | успеваемость |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний |  |  |  |  |  | 50 | 25 | 50 | - | - |
| Английский язык | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 67 | 50 | 75 | 50 | 100 | 86 | 67 | 67 | 50 | 33 |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 100 | 60 | 75 | 50 | 67 | 100 | 86 | 100 | 50 | 50 |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний | 100 | 100 | 60 | 80 | 50 | 50 | 100 | 86 | - | 50 |
| 2022-2023 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 100 | 100 | 80 | 0 | 57 | 25 | 66 | 50 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 83 | 100 | 100 | 60 | 0 | 66 | 25 | 50 | - | - |
| Информатика | 2019-2020 | успеваемость |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2020-  2021 | успеваемость |  | 100 |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний |  | 100 |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2021-2022 | успеваемость |  | 100 |  |  |  |  | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  | 100 |  |  |  |  | 100 | 100 | - | 100 |
| 2022-2023 | успеваемость |  | - |  |  |  |  | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 100 | 100 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний |  |  |  |  |  |  | 75 | 100 | - | - |
| Физическая культура | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| 2022-2023 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| ОБЖ | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 60 | 50 | 67 | 100 | 100 | 100 | 88 | 40 | 57 | 100 |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | 100 | 100 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 | 89 | 100 | 33 |
| 2021-2022 | успеваемость | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество знаний | - |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2022-2023 | успеваемость |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| качество знаний |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| 2023-2024 | успеваемость | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| качество знаний | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| Окружающий мир | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Качествознаний | 100 | 100 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022-2023 | Успеваемость | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество знаний | 100 | 100 | 80 |
| 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Изобразительное искусство/искусство | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 2022-2023 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| Музыка | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2022-2023 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
|  | качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| Технология | 2019-2020 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 2020-  2021 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 2021-2022 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 2022-2023 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2023-2024 | успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| качество знаний | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |

. Высокий процент качества знаний -100% наблюдается по изобразительному искусству, по физической культуре-100% , по православной культуре-100% , по музыке, технологии. Анализируя качество знаний по начальной школе за три года, можно сделать вывод,что по основным предметам качество знаний увеличивается. Осталось без изменения по музыке, физической культуре, технологии.

Анализируя качество знаний в основной школе за три года, можно сделать вывод, что в основном по предметам качество знаний в среднем стало выше. Осталось без изменения по физической культуре-100%, по музыке-100%, по технологии-100%.

Анализируя качество знаний в средней школе за три года, можно сделать вывод, что в основном по предметам качество знаний в среднем стало выше.Это говорит о том, что у учащихся повысился уровень мотивированности к учебе. Качество знаний осталось без изменения по ОБЖ, физической культуре, православной культуре.

Более высокий уровень развития учебно-информационных умений по предметам гуманитарно-эстетического, трудового и физического цикла. Ниже уровень обученности и качества знаний по предметам естественнонаучного цикла.

Основными причинами недостатков образовательного процесса в этом направлении является:

- недостаточная материально-техническая база

- работа МО по повышению мастерства учителей в аспекте повышения качества знаний по предмету не на должном уровне

- методы и формы обучения в основном рассчитаны на среднего ученика, без учета индивидуальных особенностей;

- нет системы в работе учителя над развитием творческих способностей учащихся;

- недостаточное внедрение тестовых технологий в процесс обучения учащихся.

**Рекомендации:**

В целях повышения качества знаний учащихся продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

* 1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС СОО, ориентация их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.

3. В работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки современного урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, овладение членами педагогического коллектива здоровьесберегающими технологиями.

**Общие выводы**

Анализируя результаты мониторинга, внутришкольного контроля, результаты итоговой аттестации, можно сделать выводы, что учебные программы учащимися усвоены. Программа по всем предметам учебного плана в 1-11 классах выполнена в полном объеме. В итоге общая успеваемость обучающихся 1-11 классов составила 100%, качественная успеваемость **– 47%.**

Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителя.

Но проблемы еще остаются:

- невозможность учесть все индивидуальные особенности учащихся при классно-урочном обучении;

- все ещё недостаточно эффективна работа с учащимися школы мотивированными на учебу;

- слабо внедряются информационные технологии в учебный процесс;

- психологическая перестройка работников школы при переходе к личностно-ориентированному обучению идет медленно (наблюдается консерватизм);

- недостаточно налажена связь «учитель-ученик-родитель».

**Рекомендации:**

1. Осуществлять личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании.
2. В конце года продолжать проводить научную конференцию с целью углубления исследовательской деятельности учащихся.
3. Активно внедрять в учебный процесс информационные технологии.

4. Повышать качество предоставляемых образовательных услуг по предпрофильной подготовке и профильному обучению, дополнительному образованию учащихся.

5. Создавать условия для работы с детьми, требующими особых условий обучения, воспитания, развития и социальной адаптации.

6. Обеспечивать безопасность и сохранять здоровье участников образовательного процесса.

7.Стимулировать работу учителей и МО по обмену передовым педагогическим опытом. Проводить семинары по обмену опытом.

**Цели и задачи на 2024/2025 учебный год**

**Цели:**

**-**создание условий по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

**-** создание условий для формирования у подростка способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через организацию образовательной среды как многополюсной и определение динамики смены форм образовательного процесса на протяжении обучения подростка в основной школе.

**-** ﻿выстраивание образовательного пространства, адекватного старшему школьному возрасту через создание условий для социального и образовательного самоопределения старшеклассника; для получения школьниками качественного современного образования: позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, поступить и успешно обучаться  в выбранном вузе.

В соответствии с вышеизложенными целями определены следующие ***задачи начального общего образования****:*

* создать условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей,
* обеспечить их эмоциональное благополучия;
* создать условия для сохранения и поддержки индивидуальности каждого ребенка;
* создать условия для развития ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой через побуждение и поддержку детских инициатив в культуросообразныхвидах деятельности, обучение навыкам общения и сотрудничества, поддержание оптимистической самооценки и уверенности в себе, расширение опыта самостоятельного выбора, формирование желания учиться и основ умения учиться
* постоянно расширять границы индивидуальных возможностей детей

***основного общего образования****:*

* подготовить школьников к обучению в старшей школе;
* сформировать ключевые компетентности учащегося: в решении задач и проблем, информационной, коммуникативной, учебной (образовательной) компетентности;
* осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
* организовать легальную поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
* способствовать развитию подростка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого подростка;
* сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся,
* обеспечить их эмоционального благополучия;
* помочь подросткам овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

***среднего общего образования****:*

* создать условия для формирования устойчивой потребности учиться, готовности к непрерывному образованию, саморазвитию и самовоспитанию, к созидательной и ответственной трудовой деятельности на благо семьи, общества и государства;
* создать условия для развития индивидуальности и творческих способностей с учетом профессиональных намерений, интересов и запросов обучающихся;
* создать условия для эффективной подготовки выпускников к освоению программ профессионального образования;
* обеспечить условия обучения и воспитания, социализации и духовно-нравственного развития обучающихся, формирования гражданской идентичности, социального становления личности, самореализации в социально и личностно значимой деятельности.

**Анализ методической работы за 2023 -2024 учебный год**

**Цель анализа**: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

**Методическая работа в 2023-2024** учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно- воспитательный процесс.

**Р*абота педагогического коллектива школы над единой методической темой***

         В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над методической темой: «**Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий, повышающих эффективность учебно- воспитательного процесса»**

Эта тема способствует созданию условий для решения главной задачи школы:«Обеспечение овладения учащимися содержанием стандартов образования, вооружение учащихся осознанными, прочными знаниями, развивая их самостоятельное мышление с целью успешной сдачи экзаменов в форме ЕГЭ»

Для её решения были поставлены следующие задачи:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандартам образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускникам школы;

- методические объединения имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

- мониторинг в основе ВШК - одно из условий эффективности работы школы;

- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;

Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;

- динамика познавательной активности учащихся.

В 2023 - 2024 учебном году перед методической службой была поставлена цель: повышение теоретических знаний педагогов в области методических знаний к современному уроку и его общедидактического анализа.

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

* 1. Обеспечить реализацию права каждого ребенка на качественное и доступное образование, осуществляющее равные стартовые условия для полноценного развития детей и их успешного обучения в школе.
  2. Дальнейшее совершенствование диагностики педагогической успешности, процедур самоанализа и прогнозирование результатов деятельности каждого члена педагогического коллектива.
  3. Совершенствование работы методической службы школы, организация работы творческих групп учителей.
  4. Расширение участия учителей школы в трансляции опыта работы через сайт общеобразовательного учреждения.
  5. Повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов путем вовлечения всех участников образовательного процесса в инновационную деятельность.
  6. Поиск новых форм работы с «одаренными детьми», создание комфортных условий работы для данных учащихся.
  7. Использовать программно-методическое обеспечение экспериментальной работы школы по духовно-нравственному воспитанию школьников в целях усиления воспитательного потенциала образовательного учреждения.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

* работа педагогического коллектива как коллективная методическая деятельность;
* работа методического совета – коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей;
* подбор и расстановка кадров;
* повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;
* работа с творческими группами педагогов – групповая методическая деятельность;
* индивидуально – методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
* обеспечение методической работы;
* диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
* формирование информационно-методического банка;
* укрепление материально-технической базы.

**Формы методической работы:**

- педагогический совет;

- методический совет;

- методические объединения;

- работа учителей над темами самообразования;

- открытые уроки, их анализ и самоанализ;

- творческие группы;

- педагогический мониторинг;

- индивидуальные беседы по организации и проведению урока;

- аттестация.

В школе имеются следующие нормативные документы, регламентирующие методическую работу в школе:

- структурно-функциональная модель методической службы;

- основная образовательная программа учреждения;

- функциональные обязанности;

- разделы плана «Работа с педкадрами», «Изучение, обобщение и распространение АПО»;

- планы методических объединений;

- работа методического Совета школы.

«Методическая работа» в учебно-воспитательном плане школы выделен как отдельный раздел.

Программа методической работы нашей школы определялась нормативно-организационной основой, стратегией совершенствования образовательного процесса в соответствии с развитием системы образования района и страны. Методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы. План работы методической службы школы был интегрирован в план работы образовательного учреждения.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы, уточнён план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

Результаты самодиагностирования учителей показали, что затруднения испытываются по следующим вопросам:

- Урок с позиции ФГОС НОО;

- Повышение квалификации в соответствии с новыми требованиями к аттестации педагогических работников;

- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта;

- Исследовательская работа и экспериментальная работа;

- Интеграция в образовательном процессе.

С учетом выявленных проблем планировалась тематика заседаний МС, теоретического семинара.

В соответствии с планом работы в 2023 - 2024 учебном году **состоялось 4 тематических заседаний методического совета.**

Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, отражает следующие направления работы:

Аналитическая деятельность

- Организация научно-исследовательской деятельности учащихся;

-О направлениях и перспективах работы по овладению членами педагогического коллектива новыми технологиями и активными формами обучения;

- Об итогах системы работы с одарёнными детьми;

- О подготовке обучающихся к ГИА;

-Теоретические и методологические основы изучения и распространения передового педагогического опыта. Итоги обобщения передового педагогического опыта учителей;

Планово-прогностическая деятельность

-Утверждение графика курсовой переподготовки, аттестации педагогических кадров;

Организационно-координационная деятельность

- Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель;

- О подготовке к итоговой аттестации учащихся в новой форме (ГИА);

- Рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

-Рассмотрение рабочих программ элективных курсов, дополнительных образовательных курсов.

Диагностическая деятельность

-Диагностика учебных достижений обучающихся;

-Диагностика психологических условий в образовательном процессе;

-Диагностика по определению видов детской одарённости;

В целом, работа методического совета осуществлялась в со­ответствии с основными направлениями развития школы. Все запланированные заседания МС были проведены в указанные сроки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Позитивные тенденции** | **Причины позитивных тенденций** |
| 1.Включение в работу МС новых педагогов | Сменяемость председателей МО |
| 2. Совершенствование системы профессионального сотрудничества | Применение новых технологий проведения МС |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Негативные тенденции** | **Причины негативных тенденций** | **Необходимые меры по корректировке негативных тенденций** |
| 1.Недостаточная активность и инициативность членов МС | Нехватка времени из-за загруженности отдельных педагогов | Более четкое планирование и распределение нагрузки между членами МС. Применение личностно- ориентированного подхода к распределению нагрузки в рамках МС, |

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

**Проблема:** деятельность методического совета так и не смогла повысить эффективность учебно-воспитательного процесса. Наблюдается тенденция к увеличению качества образования в начальной, основной и средней школе.

**Задачи:**

- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития;

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

Реализации методической темы школы были посвящены **педсоветы по темам:**.

1. О теоретических основах построения современного урока в соответствии с ФГОС.
2. Рекомендации по построению урока в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Схема анализа современного урока.

4.Компетентностный подход и проблемы его реализации в образовательном процессе

5. Педсовет «Формирование духовно – нравственных качеств личности в контексте стандартов нового поколения»

**Вывод:** Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Контроль над выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию школы и руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся, что подтвердили результаты ГИА. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Подготовка и проведение педагогических советов включала следующие формы работы:

- работа творческих групп учителей по подготовке к педсовету;

- работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования сделанных выводов;

- анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива;

- анкетирование учащихся и родителей.

        При проведении педагогических советов были использованы интерактивные формы работы: работа в дискуссионной группе, практика через действия, обучение других и др., применялись информационные технологии. Такой подход позволил поставить каждого учителя в активную позицию, обеспечить его личный  профессиональный рост.

Все принятые решения педагогических советов были приняты к сведению и выполнены.

|  |  |
| --- | --- |
| *Позитивные тенденции* | *Причины позитивных тенденций* |
| 1. Заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов. | Использование новых технологий проведения педсоветов. |
| 2. Включение каждого педагога в анализ результатов учебной деятельности школы. | Делегирование управленческих полномочий каждому учителю |
| 3. Заинтересованность педагогов в выработке мотивационной сферы учения. | Личностно – ориентированная организация творческих групп |
| 4. Создание благоприятного климата педсовета. | Использование новых методик проведения педсоветов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Негативные тенденции* | *Причины негативных тенденций* | *Необходимые меры по корректировке негативных тенденций* |
| 1. На данный промежуток времени ещё не все педагоги активно включились в работу педсоветов. | Недостаточная мотивационная деятельность | Более тщательный отбор технологий педсоветов с большим упором на личностную ориентацию в организации и проведении. |

**Вывод:** такие деловые совещания как педсоветы чрезвычайно значимы, прежде всего, потому, что с их помощью удалось расширить возможности самоуправления и повысить степень заинтересованности субъектов в решении насущных школьных проблем. Они выступили так же средством совершенствования профессионального мастерства учителей в условиях инновационного развития школы.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению учащихся, а так же ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- работа методических объединений;

- педагогический совет;

- методический совет;

- работа учителей над темами самообразования;

- открытые уроки и мастер-классы их анализ и самоанализ;

- индивидуальные беседы по организации и проведению урока;

- аттестация.

В результате повышения квалификации повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования.

**1. Кадровый и качественный состав педагогических кадров**

Кадровый потенциалявляется наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять качественный образовательный процесс. Руководство школы уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития своих педагогов. Кадровая политика школы направлена на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, повышение уровня профессионализма учителей.

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 14 педагогических работника. Из них: более 20 лет работают – 5 чел., 10 – 20 лет - 1 чел., от 1 до 5 лет – 5 чел. Средний возраст педагогических работников – 40 лет.

а) по уровню образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория специалистов | Высшее образование | Незаконченное высшее | Среднее специальное |
| Учителя начальных классов | 3/75% | - | 125% |
| Учителя II и IIIступени обучения | 8/ 100% | - | - |

б) по квалификационным категориям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работники с высшей категорией | C I квалификационной категорией | Безквалификационной категории |
| 1/ 8 % | 12/84 % | 1/8 % |

в) по возрасту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Моложе 25 лет | 25-35 лет | 35-55лет | 55-60 лет | свыше 60 лет |
| 0 | 4 | - | 10 | - |

Анализ сравнительных данных за последние пять лет позволяет сделать вывод, что наблюдается увеличение количества педагогических работников с первой квалификационной категорией. Педагогический коллектив школы характеризуется как достаточно профессиональный, обладающий соответствующими: профессиональными, коммуникативными и информационными компетенциями, обеспечивающий адекватное решение профессионально значимых задач.

Образование не всех педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Учеба на курсах повышения квалификации в Белгородском институте развития образования проходили в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта.

Повышение квалификации на базе БелИРО прошли следующие педагоги:

Гребёнкина О.Ф. – по русскому языку и литературе(74 часа)

Старцева А.А. – по информатике (74 часа)

Ермаков В.А. – по физической культуре (34 ч)

Пороскун О.П. – по библиотеке (34 ч.)

Также повышение квалификации проходило:

- в рамках районных семинаров.

- в рамках районных методических объединений, секций.

**Выводы:** обучение на курсах в БелИРО учителя школы в прошедшем году прошли на 40 %.

**Задачи:** мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в БелИРО.

**Участие педагогов школы в распространении своего педагогического мастерства для педагогов района и области.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.пед.  работника | Мероприятие | Уровень |
| 1 | Устинова А.П. | Участие в районном конкурсе «Учитель года-2024» | Муниципальный |
| 2 | Адонина Л.Н. | Выступление на районном семинаре по теме: «Модель ВСОКО МБОУ «Кривошеевская СОШ» | Муниципальный |

**Участие в мероприятиях различных уровней:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч. год | Учителя | Мероприятие | Уровень | Итоги участия |
| 2023-2024 г. | Коллектив учителей | Районная спортакиада | муниципальный |  |

**Вывод:**  работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня повысилась по сравнению с предыдущим учебным годом. Однако, при этом отмечается недостаточное участие в мероприятиях различных уровней, отсутствие публикаций в сети Интернет.

**Задача:** активизировать работу педагогических сотрудников школы по распространению актуального педагогического опыта посредством участия в мероприятиях различного уровня.

**В течение учебного года в школе проводилась плановая работа с одарёнными детьми по следующим направлениям:**

обновление базы данных по одарённым детям: база данных обновлялась в течение года на основании результатов проведённых конкурсов, выставок, предметных олимпиад и предметных недель, по 4-м направлениям: интеллектуальное, художественное, одарённые дети-инвалиды, спортивное;

организация, проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;

реализация школьной программы «Одарённые дети»;

организация участия в научно- практических конференциях разного уровня.

В 2023-2024 учебном году 41 учащийся школы приняли участие в школьном туре всероссийской олимпиады школьников. Победители школьного этапа были направлены на муниципальный этап. Отмечено две победы на муниципальном этапе по экономике и информатике.

**Задачи**:

На муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников готовить учащихся с соревновательным опытом участия.

**Результаты работы с одарёнными детьми:**

•​ увеличение количества детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные или иные способности;

•​ повышение качества образования и воспитания школьников в целом;

•​ положительная динамика процента участников и призеров конкурсов различного уровня;

•​ повышение социального престижа школы на местном, муниципальном уровне.

В школе проводится индивидуальная работа с одаренными детьми через систему элективных курсов и индивидуальных занятий. Каждый учитель-предметник один раз в неделю проводит занятия или консультации с мотивированными на учёбу детьми.

Работа с одарёнными детьми рассматривается на заседаниях педагогического и методического совета, на совещании при директоре, на школьных семинарах

Недостатками в работе педагогического коллектива с одаренными обучающимися являются недостаточная работа по подготовке участников муниципальных и региональных олимпиад, отсутствие индивидуальных программ работы с одарёнными детьми, низкий процент учащихся, обучающихся в различных заочных школах и их участие в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней.

С целью повышения качества обучения  в  2023-2024 учебном году  была продолжена   работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

- организованы индивидуальные консультации, дополнительные занятия;

- на заседаниях МС, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету. Данная работа дала положительный результат. На конец учебного года нет неуспевающих учащихся.

**Рекомендации:** продолжать работу по предупреждению неуспеваемости учащихся.

**К наиболее востребованным услугам методической службы относятся** индивидуальные и коллективные формы работы, которые оптимально должны сочетаться: консультации и тренинги по перспективным технологиям обучения и развития учащихся, социологические и психолого–педагогические исследования, экспертизы инноваций, разработка соответствующего диагностического инструментария, предоставление тестовых пакетов и методик тестировании, проектирование программ развития, формирование информационных баз данных по запросам учреждения или педагогов, изучение образовательных запросов и обеспечение разнообразия образовательных услуг, информирование об изменениях в нормативно – правовой базе, программном обеспечении, консультирование по вопросам самообразования и обобщения опыта.

**Анализ методической работы** в нашей школе показывает, что в следующем учебном году методическому совету школы необходимо более активно организовать коллективные комплексные инновационные проекты школы, разрабатывать предметные и технические проекты, анализировать и распространять передовой педагогический опыт. Члены методического совета недостаточное внимание уделяли вопросам обобщения опыта ведущих учителей-предметников на уровне района, области; разработке индивидуальных программ работы с одарёнными детьми; публикациям учителей, наличию методических разработок, печатных изданий, интернет-публикаций.

**Выводы**

1.Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО (задачи ставятся не в соответствии с проблемами).

2.Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня;

3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

4.Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном и областном уровнях.

5. Малоэффективная работа МО по вовлечению учителей в активную методическую работу совместно с учителями опорной школы в рамках сетевого взаимодействия.

6. Пассивность, нежелание, загруженность педагогов участвовать в инновационной работе.

7. Недостаточная работа по научно-исследовательской деятельности на уровне школы, районном, областном и всероссийском уровнях.

**Положительным в работе отмечается:**

- В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: общеобразовательные классы, предпрофильная и профильная подготовка учащихся.

-Освоение и внедрение новых современных методов, технологий, методик реализуют большинство педагогических работников (портфолио, ИКТ, проблемное, проектное обучение, тестовые технологии, частично-поисковый, поисковый, исследовательские методы, здоровьесберегающие технологии, методы самостоятельной работы).

**Рекомендации**

* 1. Продолжить и отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
  2. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ориентация их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.

3. В работе МО по повышению профессионального мастерства

обратить внимание на следующие умения: технология подготовки современного урока и его самоанализ с позиции ФГОС НОО и ФГОС ООО, самоконтроль своей деятельности, овладение членами педагогического коллектива здоровьесберегающими технологиями.

**Работу педагогического коллектива над методической темой школы признать удовлетворительной**.

**Приоритетные направления методической работы**

**на 2024 – 2025 учебный год:**

1. Организация учебно-воспитательной работы школы в условиях нового ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения; поэтапная подготовка педагогических кадров к  введению   ФГОС   НОО и ФГОС ООО .

3. Работа с одарёнными и ориентированными на учёбу учащимися.

4. Обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы, как условие реализации целей развития личности учащихся; совершенствование учебно-воспитательного процесса.

**Цели и задачи на 2024– 2025 учебный год:**

1.Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.

2.Продолжить работу над методической темой «Использование эффективных образовательных технологий на уроке и во внеурочной деятельности для формирования продуктивных знаний в условиях введения ФГОС нового поколения» в 2024- 2025 учебном году.

3. Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства.

4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

7.Продолжить работу по расширению образовательных услуг школы по запросам учащихся, родителей.

8. Создать условия для удовлетворения интересов обучающихся к научно-исследовательской деятельности путём формирования единого школьного научного сообщества.

**Анализ воспитательной работы**

**МБОУ «Кривошеевская СОШ»**

**за 2023-2024 учебный год**

***Воспитание – великое дело:***

***им решается участь человека.***

*В.Г. Белинский*

Воспитание – это комплексная социально-педагогическая технология, поддерживающая развитие человека, общества и государства, содействующая решению стоящих перед ними проблем. Воспитание ориентировано на достижение определённого идеала, т.е. того образа человека, который имеет приоритетное значение для общества в конкретно-исторических, социокультурных условиях.

Воспитанию и социализации учащихся способствует формирование нравственного уклада школьной жизни. Он обеспечивает создание соответствующей социальной среды развития и включает в себя воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основан на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностях, традиционных моральных нормах и реализуется в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Основным документом, регламентирующим воспитательную работу в МБОУ «Кривошеевская СОШ» в 2023 -2024 учебном году, стала Рабочая программа воспитания, утвержденная приказом директора 25.08.2023 года.

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми и призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных в ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности, готовность обучающихся к саморазвитию, мотивации к познанию и обучению, ценностные установки и социально- значимые качества личности, активное участие в социально-значимой деятельности.

В центре воспитательной работы школы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из приоритетных направлений стало: формирование патриотических качеств личности, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) была сформирована общая **цель воспитания** в МБОУ «Кривошеевская СОШ» **– личностное развитие школьников,** проявляющееся:

* + в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
  + в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
  + в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Чтобы достичь поставленной цели воспитания школьников перед коллективом педагогов был поставлен ряд следующих основных ***задач*:**

* + реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
  + реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
  + вовлекать школьников в кружки, секции и ные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
  + использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
  + инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
  + поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
  + организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
  + организовывать профориентационную работу со школьниками;
  + развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
  + организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила нам организовывать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

В вопросах воспитанияшкола сотрудничает со следующими социальными партнёрами:

* + Администрация Кривошеевского с/п;
  + МКУК Кривошеевский СДК;
  + учреждением дополнительного образования (Школа искусств, ДЮСШ, ФОК);
  + Кривошеевская модельная библиотека;
  + ЦМИ Прохорвоского района;

Вся воспитательная работа в школе строилась исходя из определенных направлений деятельности. Данный раздел состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы.

*Инвариантными модулями здесь являются*: «Классное руководство», «Школьный урок» «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования» «Работа с родителями» «Детское самоуправление» «Профориентация».

*Вариативные модули представлены:* «Ключевые общешкольные дела», «Детские объединения», «Экскурсии, походы», «Организация предметно- эстетической среды», «Волонтёрская деятельность», «Социальные практики», «Безопасность жизнедеятельности» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика правонарушений, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний).

Модули в рабочей программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы школы.

##### Вся воспитательная работа была построена таким образом, чтобы была возможность реализовать все поставленные задачи.

##### Работа коллектива школы, направленная на достижение поставленных задач, строилась и на основе диагностики, коррекции деятельности, и на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы. Большая часть педагогического воздействия на ребенка – это профилактическая работа: вовлечение учащихся в кружки, секции, воспитание познавательных интересов учащихся, организация досуга детей.

В минувшем учебном году проведены традиционные мероприятия школы:

* Праздничная линейка для 1-11 классов, посвященная Дню знаний «Здравствуй школа родная – теплый образ света и добра».
* По традиции День учителя был отмечен общешкольным праздником «Важнейшая в мире работа доверена учителям».
* Общешкольными конкурсами и классными огоньками были отмечены День защитников Отечества и Международный женский день 8 марта.
* По специально разработанному плану прошли мероприятия, отметившие 77-ю годовщину Победы в Великой Отечественной войне.
* Как всегда неповторимо и незабываемо для выпускников прошел праздник Последнего звонка.

Высокий воспитательный эффект имеют как традиционные формы воспитания так и не традиционные:

*Школьные праздники:*

«Заботой окружить сумей» (День пожилого человека), «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя Мать!» (День матери)

*Акции*: «Подарок первокласснику», «Чистый школьный двор!», «Заботой окружить сумей», «Поздравь ветерана», «Навстречу Победе» в рамках организации празднования Дня Победы, «Письмо ветерану», «Милосердие», «Лето с удовольствием», «Меняю сигарету на конфету», «Молодежь против наркотиков. Подумай, оглянись вокруг, реши – что важно в жизни для твоей души», «Школа здоровья»,

Акция добрых дел оброта вокруг нас».  
 *Уроки мужества*:

«Помни нас, Россия», «Блокадный Ленинград», «Далёкому мужеству верность храня», «Бухенвальда набат в нашем сердце звучит» (Международный день освобождения узников фашистских лагерей).

*Единые урок*и:

«Толерантность – дорога к миру»,

Уроки права: «Закон и порядок», « Знаешь ли ты свои права?»;

Уроки общения «Право быть ребенком»;

Уроки здоровья и безопасности: «Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!», «Если Вам угрожает опасность!», «Пиротехника - от забавы до беды!», «Формула здоровья», «Здоровым быть - Родине служить!», «Безопасное лето».

Уроки Конституции «Конституция России нам с тобой дает права».

Уроки интернет безопасности.

Уроки профориентации «В поисках призвания».

Одним из важных, несомненно, стало патриотическое и духовно – нравственное воспитание школьников

Духовно-нравственное воспитание стоит в ряду приоритетных направлений деятельности школы. Эти вопросы рассматриваются на заседаниях Совета школы, родительских собраниях. В школе стали традиционными православные праздники «Рождество Христово», «Пасха», День славянской письменности», «День села – престольный праздник Казанской иконы Пресвятой Божией Матери». Ведется совместная работа с благочинный Вознесенского храма о. Владимиром. Отец Владимир проводит с учащимися беседы о православии, во время посещения храма в с. Радьковка дети много узнали о храмовом зодчестве, строении храма, о святых иконах. Дети много вопросов задают священнику, что говорит об их заинтересованности. Учащиеся старших классов активно участвовали в районной олимпиаде по православию.

В 2023 -2024 уч. году большой акцент школа делала на систему мер по возрождению патриотизма: изучение национальных традиций и обычаев, изучение истории родного края; воспитание уважения к героическому прошлому своего народа. Большое внимание уделялось подготовке и празднованию Победы в ВОВ. В этом году страна отмечает 77 годовщину Победы в Великой Отечественной войне. Много мероприятий провели к этой знаменательной дате. Классными руководителями были организованы и проведены классные часы, посвященные великой дате, прошел общешкольный праздник «Поклонимся великим тем годам!». Ежегодно, 9 мая, в селе проходит традиционный большой праздник, посвященный Дню Победы, организованный коллективом школы. Пресс-конференции и другие нестандартные формы работы способствуют формированию знаний и умений не только на сознательном уровне, но и на эмоциональном уровне.

В рамках Дня Единства (4.11.) проведена работа по ознакомлению учащихся с государственной символикой, воспитанию чувств гордости за свою страну и свою малую родину. Проведены беседы «Патриоты России», «О государственной символике».

В школе осуществляет свою деятельность военно – патриотический клуб «Ровесник», руководитель – Ермаков В.А.

Клуб посещают учащиеся старших классов, принимают активное участие в районных конкурсах.

В рамках месячника военно-патриотической работы прошли мероприятия:   
• спортивная эстафета «Вперед, мальчишки!»,  
• конкурс рисунков «Война глазами детей»,  
• фестиваль патриотической песни

- акция «Бессмертный полк»  
 Учащиеся школы поздравляют ветеранов войны с праздниками 23 февраля и 9 мая открытками.

Можно отметить, что патриотическому воспитанию в школе уделяется большое внимание. Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

Согласно проведённому опросу среди учащихся и учителей, проведенные общешкольные дела, в которых каждый класс принял участие, имеют высокую оценку. Все дела по-прежнему остаются желанными для большинства детей и их наставников.

Приоритетным направлением воспитательного процесса является формирование и развитие единой системы школьного и классного самоуправления, развитие и поддержка творческой инициативы школьников. Ученическое самоуправление складывается из самоуправления в классах и самоуправления в школе. Цели и задачи самоуправления совпадают с целями и задачами учебно-воспитательной работы. В школе самоуправление представлено Советом обучающихся. Возглавляет его председатель – Аскарова Амина, которая избрана большинством голосов на ученическом собрании.

Дети приучаются к самостоятельности в своей внеклассной деятельности. Основная цель ученического самоуправления подготовить выпускников к участию в общественном самоуправлении, воспитать организаторов. Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности.

Ежегодно проводятся линейки: «Выборы председателя ученического самоуправления школы». В выборах приняли участие 100% учащихся школы. Предвыборная кампания проходила без нарушений: в коридорах школы были развешены агитационные плакаты, по классам ходили агитаторы от кандидатов, которые рассказывали учащимся о предвыборных программах кандидатов.

На День Учителя, в школе прошел традиционный день Школьного самоуправления, в ходе которого президентским советом было организовано проведение уроков учениками 9-10 классов, концерт, посвященный Дню Учителя, оформление школы газетами и поздравлениями для педагогов, развешанных в фойе школы.

Кроме этого, учащиеся школы подготовили и провели Осенний бал, Новогодний бал для учащихся, участвовали в общешкольных рейдах по школьной форме, посещаемости учащимися школьных занятий, присутствовали на заседаниях Совета профилактики, проведено анкетирование учащихся 8-11-ых классов по употреблению ПАВ.

Анализ анкетирования и социологических исследований позволил сделать вывод о том, что в школе не все учащиеся включены в самоуправленческую деятельность, степень организованности коллектива средняя. Не все ученики несут ответственность за классные и общешкольные дела, участвует в планировании, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.

В будущем учебном году необходимо координировать работу органов самоуправления, добиться систематического проведения заседаний президентского совета, организовать тесное сотрудничество и взаимодействие органов ученического и педагогического самоуправления.

**Работа детского объединения «Содружество»**

Детское объединение «Содружество» продолжило свою работу, руководствуясь областной программой «Мы — вместе».

Детское объединение необходимо детям для проявления инициативы, самостоятельности, реального участия в жизни школы, общества и утверждения своей личности в значимой для общества деятельности.

Ученическое самоуправление требует обязательного взаимодействия детей и педагогов. Старшей вожатой Воронцовой А.А. тесно поддерживалась тесная связь с классными руководителями, социальными партнерами школы (детским садом, Домом Культуры, сельской библиотекой и т.д.). Творческие контакты способствовали повышению качества проводимых мероприятий.

Смысл ученического самоуправления заключается не в управлении одних детей другими, а в обучении всех детей основам демократических отношений в обществе.

Большая работа проводилась с активистами школы, членами школьного детского объединения «Содружество». За год было проведено 14 заседаний. Все заседания запротоколированы. Были рассмотрены следующие темы: выборы актива школы, распределение поручений, утверждение плана; заседания по организации праздников и внеклассных мероприятий.

В школе созданы все условия для реализации гражданских прав школьников, в том числе право «избирать и быть избранным» в руководящие органы. На высоком уровне в детском объединении прошли выборы в Президенты и органы ученического самоуправления. Члены школьного ученического самоуправления принимали активное участие в воспитательной работе, осуществляли контроль над работой активов классов, за проведением вечеров, классных часов. Ученическое самоуправление координировало деятельность классных коллективов с общественными организациями. Учебный год начинался с коллективного планирования. Самое важное в коллективном планировании развитие творческой активности и самостоятельности самих детей. После каждого проведённого мероприятия актив школы собирался для обсуждения выявленных недостатков и подведения итогов. К сожалению, не все дети высказывали своё мнение, но прислушивались к замечаниям и старались не повторять ошибок при проведении последующих мероприятий. Многие научились не только планировать свою работу, но и анализировать свои успехи и недостатки.

Все мероприятия, запланированные на этот учебный год, проведены. Большое внимание в школе уделяется физическому, патриотическому, нравственному воспитанию.

Информацию о проведенной работе члены штабов «Отечество», «Пресс-центр», «Затейник», д.о. «Содружество» размещали на страницах газеты и сайте школы.

Очень много интересных юмористических мероприятий подготовлено ко Дню учителя. Весело и задорно прошел День самоуправления и праздничная программа «Спасибо, дорогой учитель!»

Традиционное осеннее мероприятие «Осенний бал».

Участники ДО не обошли стороной и День матери, который проводится 29 ноября. Этот праздник мы провели в ДК для мам нашего поселения.

В этом году так же, как и в прошлом,  налажено шефство над ветеранами Великой Отечественной войны и труда, престарелыми. В предпраздничные дни был выполнен большой объем работы: очищена территория памятника от снега, листвы и мусора, а в летнее время – от сорняков; сделаны открытки всем ветеранам и труженикам тыла (участие в акции «Милосердие»), ученики всех классов 5 мая обошли ветеранов и тружеников тыла с поздравлениями и приглашениями, 9 мая был проведен праздничный концерт.

Традиционно большое внимание в работе коллектива школы уделяется сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся. Деятельность педагогического коллектива МБОУ «Кривошеевская СОШ» по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни учащихся включает в себя: стремление не допускать ухудшение состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе и создание положительных условий для формирования здорового образа жизни.   
 В школе проходит ежегодный медицинский осмотр учащихся, больные дети находятся на строгом учете. Медицинские работники определяют уровень физического развития учащихся, распределяют их по группам здоровья.

Уровень физической подготовки определяет учитель физической культуры.

При составлении учебного плана школы учитывается уровень учебной нагрузки на ученика, не превышающий предельно допустимый.   
Своевременно проводятся общешкольные дни здоровья, туристические дни, день защиты детей, осуществляется оздоровление детей в школьном лагере. Для поддержания здоровья учащихся в школе ежедневно проводится утренняя зарядка, на каждом уроке проходят физминутки.

Все учащиеся получают горячее питание. Регулярно специальной комиссией, включающей фельдшера ФАПа, представителя администрации школы, инспектируется пищеблок школы. Замечаний по организации горячего питания от детей и родителей не поступало. Меню на неделю разнообразное, продукты завозятся качественные. Вопрос о горячем питании регулярно рассматривается на совещаниях при директоре, родительских собраниях в 1 – 11-х классах.

При изучении курса ОБЖ школьники знакомятся   
с правилами дорожного движения, с предупреждением травматизма, с техникой безопасности в любой ситуации. Анализ физической активности показывает, что 80% учащихся занимаются в школьных спортивных кружках.

В школе проводится большая работа по профилактике употребления алкоголя, наркотиков и табакокурения: лекции, тематические агитбригады, спектакли, просмотр и обсуждение кинофильмов, конкурсы по профилактике СПИДА и вредных привычек.   
Вся эта работа в целом положительно влияет на сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.

В прошедшем учебном году в школе разработан и осуществлен план мероприятий по профилактике здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | Классы | сроки |
| 1 | Всероссийский открытый урок  «Здоровые дети-в здоровой семье» | 1-3 | сентябрь |
| 2 | Викторина «Азбука здоровья» | 4-5 | сентябрь |
| 3 | Уроки здоровья «Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!». | 1-11 | сентябрь |
| 4 | День здоровья «Путешествие в мир природы». | 1-11 | сентябрь |
| 5 | Интерактивная игра «Учится быть здоровым телом и душой» | 6-7 | октябрь |
| 6 | Выпуск листовок о мерах личной профилактики ОРВИ и гриппа. | 8-11 | октябрь |
|  | Беседы с родителями о необходимости вакцинации против гриппа, мерах личной и общественной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью и вреде самолечения их детей. |  | октябрь |
| 7 | Спортивно-оздоровительный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» | 4 | октябрь |
| 8 | Тематический период  «Мы за здоровый образ жизни» | 1-11 | ноябрь |
| 9 | Всероссийская акция «Мы выбираем спорт как альтернативу пагубным привычкам» |  | ноябрь |
| 10 | Уроки здоровья и безопасности. «Если Вам угрожает опасность!». | 1-11 | ноябрь |
| 11 | Проведение рейдов «Школьная форма должна быть в «форме» |  | в течение года |
| 12 | Уроки здоровья и безопасности. Классные часы «Пиротехника - от забавы до беды!». |  | декабрь |
| 13 | Соревнования по волейболу и пионерболу на приз Деда Мороза. | 6-11 | декабрь |
| 14 | Месячник оборонно-спортивной работы «Священный долг- Отчизну защищать» (по отдельному плану) | 1-11 | февраль |
| 15 | Всемирный день здоровья.  КТД «Школа – территория здоровья»  (по отдельному плану).  Единые уроки здоровья. | 1-11 | апрель |
| 16 | Уроки права, здоровья и безопасности «Здоровым быть - Родине служить!». | 1-11 | апрель |
| 17 | Родительское собрание «Роль родителей в профилактике правонарушений и формировании здорового образа жизни у детей». |  | апрель |
| 18 | Походы и экскурсии «Лето на пять с плюсом». | 1-10 | май-июнь |

На сегодняшний день остро стоит проблема сохранения здоровья учащихся, поэтому в воспитательной работе задача создания условий сохранения здоровья детей проходит красной нитью. Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы - предметом обсуждения на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях.

Классные руководители стараются обеспечить своим воспитанникам возможность сохранения здоровья в период обучения, сформировать у них необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.

Основная работа по формированию здорового образа жизни приходится на организацию спортивно-массовой и физкультурно - оздоровительной работы в школе. Учащиеся с удовольствием посещают уроки физкультуры. Организуются дни здоровья, спортивные соревнования по волейболу, футболу, «Веселые старты», соревнования по теннису.

В течение года работают школьный спортзал и спортивная площадка. В каникулярное время для учащихся проводятся различные спортивные игры, развлекательные программы.

Негативное влияние телевидения, улицы оставляет свой отпечаток на неокрепших взглядах молодого поколения. Проведение таких мероприятий, как конкурс плакатов, листовок «Мы против СПИДа!», «Нет наркотикам», акции «Спорт против наркотиков», встречи с правоохранительными органами, фельдшером воспитывают негативное отношение к пагубным привычкам. Ребята нашей школы принимают активное участие в месячниках «Туберкулезу - нет!», «Знать, чтобы жить».

Каждый классный руководитель ежемесячно проводил классные часы по пропаганде здорового образа жизни.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы школы является обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах осуществляется через внеурочную деятельность и работу дополнительного образования.

Дополнительное образование в МБОУ «Кривошеевская СОШ» реализуется по нескольким направлениям через систему кружков, секции, клубов и охватывает все возможные группы обучающихся. Направления, реализуемые программами дополнительного образования, соответствуют лицензии образовательного учреждения на право осуществления образовательной деятельности:

* + - художественное;
    - техническое;
    - социально-педагогическое;
    - туристско-краеведческое;
    - естественнонаучное;
    - физкультурно-спортивное.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности, определяемым образовательным стандартом:

* спортивно-оздоровительное,
* духовно-нравственное,
* социальное,
* общеинтеллектуальное,
* общекультурное.

В рамках реализации **спортивно-оздоровительного направления** в школе обучающимся предлагаются внеурочные курсы*:* *«Спортивные игры», «Общефизическая подготовка», «Подготовка к ГТО»*. Занятия проводятся один раз в неделю для классов-комплектов в полном составе. Внеурочная деятельность данной направленности развивает активность, ловкость, сообразительность, быстроту, внимательность. Актуальность и востребованность данных курсов внеурочной деятельности трудно переоценить. Современный ребенок, чаще всего ограниченный в движении и вынужденный достаточно много времени проводить за партой или компьютером, посещающий всевозможные компьютерные кружки, нуждается в движении. Это важно и для его здоровья, и для сохранения и поддержания положительных эмоций. Еженедельные игры на улице снимают часть ограничений и в области живого непосредственного общения со сверстниками. Внеурочные занятие

«Спортивные игры» для обучающихся 5-11 классов обеспечивают сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, формирование ценностного отношения к своему физическому и психологическому здоровью, знакомство и изучение новых видов спорта, закрепление основ гигиенической культуры, формирование устойчивой позиции к здоровому образу жизни

В рамках реализации **духовно-нравственного направления** осуществляется социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, а так же освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, становление их гражданской идентичности; освоение элементарных представлений о религиозной картине мира, роли православия и других традиционных российских религий в развитии российского государства, в истории и культуре нашей страны, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике. Данное направление реализуется внеурочными курсами: «Мой край, родная Белгородчина», «Я в мире, мир во мне», «Православная культура»

*Художественное творчество* реализуется через курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования и создают благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Кроме секций дополнительного образования по художественному направлению

*«Театр», «Литературный кружок»,* «Поэзия Белгородчины»обучающимся предлагаются следующие курсы внеурочных занятий: «Художественное творчество станем волшебниками*»* для обучающихся 1-4-х классов в объёме 1 часа в неделю; «В мире прекрасного» 9-11 классыдля обучающихся 9-11 классов в объёме 1 час в неделю.

**Целью общеинтеллектуального направления** внеурочной деятельности является помощь детям в освоении разнообразных доступных им способов познания окружающего мира; развитие познавательной активности, любознательности; формирование мотивации к обучению и познанию, развитие творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности; создание основы для всестороннего гармоничного и психического развития личности ребёнка, формирование у учащихся основ теоретического мышления, важнейших умений и навыков, необходимых для включения в различные сферы жизни общества.

Общеинтеллектуальное направление внеурочной деятельности представлено:

* + «Информатика» для обучающихся 1-4-х классов в объёме 1 час в неделю;
  + «Занимательная математика» для обучающихся 5-9-х классов в объёме 1 часа в неделю;
  + кружком «3D моделирование» для обучающихся 8-11-х классов в объёме 1 часа в неделю;
  + факультативом «Русское правописание: орфография, пунктуация»» для обучающихся 9-11-х классов в объёме 1 часа в неделю;
  + факультативом «Математика. Подготовка к ЕГЭ» для обучающихся 9-х классов в объёме 1 часа в неделю;

**Социальное** направление внеурочной деятельности направлено на освоении разнообразных способов деятельности: трудовых, игровых, художественных, двигательных умениях; формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, стремления к самостоятельности и творчеству; формирование ценностного отношения к учебе как виду творческой деятельности и первоначальных представлений о базовых национальных российских ценностях; воспитание и развитие высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России, знакомство с различными видами профессий и их значением для человека и представлено следующими курсами:

* «Юный пешеход» для обучающихся 1-4-х классов в объёме 1 часа в неделю (1 полугодие);
* «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-4-х классов в объёме 1 часа в неделю (2 полугодие);
* «Школа волонтера»» для обучающихся 9-11-х классов в объёме 1 часа в неделю;
* «Основы финансовой грамотности» для обучающихся 5-9-х классов в объёме 1 часа в неделю.

**Техническое направление** дополнительного образования в МБОУ «Кривошеевская СОШ» ориентировано на развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-исследовательской и конструкторской деятельности с целью последующего наращивания кадрового потенциала в высокотехнологичных и наукоемких отраслях промышленности. Обучение по программам технической направленности способствует развитию технических и творческих способностей, формированию логического мышления, умения анализировать и конструировать. Это направление представлено программами: *кружком «Робототехника».*

**Проблемно-ценностное общение***.* Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

**Трудовая деятельность***.* Деятельность, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

**Игровая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности и мероприятия направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Внеурочной деятельностью и дополнительным образованием охвачены 100% обучающихся

Был проведён опрос детей. Им было предложено подчеркнуть те кружки, которые нравится посещать. На основании этого опроса можно сделать вывод, что все опрощенные дети указали на интерес к занятиям, которые они посещают. Некоторые хотели даже заниматься в каникулы. На основании данного мониторинга классными руководителями классов составлены маршрутные листы внеурочной деятельности.

В течение всего учебного года проводились мониторинги по изучению уровня удовлетворенности учащихся школьной жизнью, частью которого было изучение удовлетворенности внеурочной деятельностью; диагностику «Отношение учащихся к внеурочной деятельности».

Можно сделать вывод: внеурочная жизнь классных коллективов была достаточно содержательной и интересной. В следующем учебном году необходимо больше внимания уделить работе дополнительного образования и в случае необходимости оказать методическую помощь и поддержку. Необходимо добиться, чтобы дети не только были заинтересованы в этих занятиях, но в первую очередь руководители детских объединений, и чтобы они приносили определенный результат.

**Взаимодействие школы и семьи**

С целью улучшения качества воспитательной работы в школе ежегодно проводится изучение контингента учащихся. В начале и середине учебного года составляются банки детей. Учащихся группы риска – 1. Дети из таких семей зачастую не получают достаточного внимания со стороны родителей и старших родственников, предпочитают проводить свой досуг в компании сверстников, что не всегда положительно влияет на формирование личности.

Особое внимание следует уделять взаимодействию школы с семьей. Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь результатов. Поэтому работа с родителями занимала определенное место: в течение года регулярно проводились родительские собрания, беседы с родителями, посещения на дому, привлекались родители к организации и проведению социально-значимых, развлекательных мероприятий.

Регулярно посещают учащихся и составляют акты обследования жилищно-бытовых условий. Еженедельно посещаются неблагополучные семьи. Классные руководители вовлекают учащихся «группы риска» в воспитательные мероприятия Работа с проблемными детьми постоянно находится в поле зрения администрации школы. Все вопросы, касающиеся профилактики пропусков учебных занятий, правонарушений решаются и держатся на постоянном контроле. Администрация школы продумывает, организовывает и контролирует летнюю занятость всех детей «группы риска». Педагоги школы используют разнообразные формы сотрудничества с родителями: совместные организации и проведения внеклассных мероприятий, консультации.

Родительский комитет активно сотрудничает с администрацией школы, принимает участие во всех делах, проводимых образовательным учреждением. Ежемесячно проводились заседания общешкольного родительского комитета, родители участвовали в проведении рейдов по проверке школьной формы учащихся, организации питания в школьной столовой, опоздания и пропуски учащихся, рейды в вечернее время.

Но в работе с родителями имеются существенные недостатки. Чаще всего родители приглашаются в школу для решения проблемных ситуаций. А коллектив учителей должен ставить пред собой цель в том, чтобы, вооружив родителей психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. Необходимо организовать работу лектория для родителей (администрация школы). Можно сделать традицией проведение дня открытых дверей, когда родители могут присутствовать на любом уроке, получить консультацию у учителя, поговорить с представителями администрации.

**Диагностика**

Для оценки результативности воспитательной работы были проведены следующие обследования:

* «Адаптация учащихся 1-х классов к школьному обучению». Цель: выявление учащихся с низким уровнем адаптации и определение дальнейших направлений работы с ними.
* «Профессиональная направленность учащихся 9 – 10 классов». Цель: оказание психологической помощи учащимся при выборе профессии.
* Анкетирование «Я и вредные привычки». Цель: выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ, алкоголя и курению, определение дальнейших направлений работы с ними.
* Ряд опросов и анкетирования по классам.

Проведенные исследования позволили лучше узнать индивидуальные особенности воспитанников, стиль работы каждого классного руководителя, скорректировать цели, задачи, формы и методы воспитательной работы классных руководителей, дополнить их конкретными мероприятиями, применить принцип дифференцированного подхода к воспитанию с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Диагностика уровня воспитанности проводится в школе ежегодно, т. к. опыт использования оценки воспитанности и процедура ее выставления убеждает в том, что это стимулирует у подростков процессы самопознания, вызывает у них желание и стремление к саморазвитию и самовоспитанию, что благотворно сказывается на формировании личности.

По итогам проведенной диагностики результаты следующие: 2-4 класс уровень воспитанности хороший (данные результаты уровня воспитанности на хорошем уровне сохраняются три последних года). В 5-11 классах уровень воспитанности сохраняется также на протяжении трех лет на среднем уровне, но следует обратить внимание классным руководителям при планировании работы с классом на ответственное отношение учащихся к учению, дисциплинированность, низкий культурный уровень обучающихся. Уровень воспитанности учащихся составляет: 5 класс – 100 %, 6 – 7 класс – 75 %, 8 класс – 77 %, 9 класс – 91 %, 10 класс – 81 %, 11 класс – 100 %.

Однако не всё в содержании и организации воспитательного процесса устраивает педагогов, учащихся и родителей. Имеют место недостатки, проблемы в воспитательной работе школы. К ним следует отнести:

1. Слабое использование системного подхода в воспитательной деятельности классного руководителя
2. В образовательном и воспитательном процессе недостаточно учитывается состояние здоровья каждого учащегося.
3. Недостаточное участие в воспитательной работе родительского комитета школы.
4. Есть трудности в работе с неблагополучными семьями.
5. Не все классные руководители ведут систематически диагностическую работу по изучению классного коллектива для дальнейшего совершенствования воспитательной работы с детьми. Эту работу необходимо вести в системе, прослеживать из года в год. И только качественный анализ за прошедший год поможет классному руководителю выявить высокие и низкие, положительные или отрицательные результаты воспитательной работы.

Исходя из выше сказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, в 2024 – 2025 учебном году необходимо решать следующие воспитательные задачи:

- использовать в воспитательной деятельности инновационные технологии;

- совершенствовать работу по созданию портфолио ученика;

- постоянно отслеживать результативность воспитательного процесса;

- дальнейшее развитие познавательного интереса и повышение интеллектуального уровня учащихся;

- воспитывать положительное отношение к труду, как к высшей ценности в жизни;

-воспитывать социально-значимую целеустремленность, предприимчивость, честность и ответственность в деловых отношениях;

- воспитывать уважение к закону, нормам коллективной жизни;

- приобщать учащихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры своего Отчества, народа;

- воспитывать потребность поддерживать свой организм и тело физически здоровым, вести здоровый образ жизни.

Работа классных руководителей

Одной из ключевых фигур в школе, осуществляющих воспитание и развитие ребенка, является классный руководитель.

Воспитательную работу в классах возглавляют опытные педагоги, обязанности которых в современных условиях требуют оснащения методическими материалами, помогающими правильно спланировать содержание воспитательной работы, найти наиболее интересные формы организации внеурочной деятельности. Поэтому наряду с традиционными технологиями используется технология управления воспитательной работой П.В. Степанова, технология коллективных творческих дел и тренинга общения С.А. Полякова, технология отслеживания результатов воспитания М.И. Шиловой, методика Н.Е. Щурковой.

В школе 11 классных коллективов, воспитательную работу в классах организовывают классные руководители. Осуществляли деятельность классного руководителя на конец учебного года 11 педагогов: Воронина В.И. (3 класс), Пороскун О.П. (3класс), Рябцева Ю.Ф. (2 класс), Кулакова Л.М. ( класс), Ермаков В.А. (7 класс), Иванов М.И. (8 класс), Гребенкина О.Ф. (9 класс), Устинова А.П. (10 класс), Бондаренко Е.Е. (11 классы), Нинова К.И.(5 класс). Основная часть классных руководителей имеют большой стаж работы, владеют методиками и приемами воспитания учащихся, используют в своей работе системно-деятельностный и личностно-ориентированный подходы в воспитании. Классные руководители строили свою работу исходя из проблем и задач, стоящих перед классными коллективами. Планы воспитательной работы имели четко выраженную структуру и форму, содержали основные разделы работы. Но все же следует указать на недостатки в планировании воспитательной работы класса. Некоторые классные руководители разрабатывают план по старинке, не хватает четкости, эстетики в оформлении, планы не отвечают современным требованиям. Общее замечание по планированию классной воспитательной работы состояло в однообразии форм работы (беседы, классные часы), особенно в старших классах, где должны быть диспуты, дискуссии, круглые столы, конференции старшеклассников, тренинги и т.д.

Особое внимание было уделено работе с детьми из неблагополучных семей. Дети из этих семей находились под постоянным контролем классных руководителей и администрации школы. Частые посещения на дому детей из этих семей, забота о каждом из них дают положительные результаты.

Все классные руководители строят свою деятельность в соответствии с «Положением об осуществлении функций классного руководителя», однако не все классные руководители используют в своей работе инновационные технологии: мониторинг воспитательного процесса, тестирование как один из методов изучения личности обучающегося и прогнозирования развития каждого ученика, тренинги. Классные руководители все чаще используют традиционные формы работы: беседы, лекции. Это приводит к недостаточным результатам воспитательного воздействия.

Многие классные руководители подходят с ответственностью и творчеством к подготовке различных внеклассных мероприятий. Свидетельство тому – успешно проведенные традиционные праздники.

Эффективность воспитательного процесса во многом зависит от организации методической работы с классными руководителями. С целью повышения и совершенствования профессионального педагогического мастерства классного руководителя на протяжении ряда лет проводилась методическая работа через работу школьного методического объединения.

На заседаниях методического объединения классных руководителей были рассмотрены следующие вопросы:

* Итоги воспитательной работы школы за прошедший учебный год, изучение инструктивно-методических писем Министерства образования на новый учебный год.
* Технология моделирования воспитательной системы класса.
* Проектная мастерская «Представление проектов воспитательной системы класса».
* Формы диагностики воспитанности личности и развития классного коллектива.
* Формы взаимодействия классных руководителей с родителями учащихся.
* Педагогический мониторинг в работе классного руководителя.
* Школьная библиотека в работе классного руководителя.

Положительный результат воспитательной работы во многом зависит от классного руководителя, его личных и профессиональных качеств, искусства общения с детьми.

**Проблемы:**

Следует обратить внимание классных руководителей в своей работе на разработку и реализацию согласованных с врачом и родителями, комплексом мер по охране и укреплению здоровья, дифференцировать работу в зависимости от состояния здоровья учащихся, больше привлекать родителей в качестве организаторов мероприятий. Цели воспитания обучающихся недостаточно обоснованы, кроме этого классные руководители проводят диагностику собственной деятельности периодически.

Исходя из данных проблем диагностик, будет осуществляться планирование работы методического объединения классных руководителей.

Планирование воспитательной работы в классе – одна их основных функций педагога. Уровень реализации планов воспитательной работы классных руководителей удовлетворительный, хотя остаются классные руководители, испытывающие трудности в умении организовать взаимодействие с родителями, планомерно выстраивать работу с ученическим коллективом.

**Достижения обучающихся и педагогов**

Ежегодно отслеживается уровень обученности учащихся, мотивированных на учёбу, на предметных олимпиадах, конкурсах. В прошедшем учебном году учащиеся школы принимали активное участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников Общее количество обучающихся, принимавших участие в олимпиаде:

- 4 класс – 8 человек;

- 5-6 классы – 12 человек;

- 7-8 классы – 22 учащихся по школе (18 участников)

- 9-11 классы – 18 учащихся по школе (18 участников по всем олимпиадам)

Из количества участвующих были определены победители и призеры по предметам.

Участие в муниципальном этапе.

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество участников | Количество победителей и призеров |
| 15 | Нет |

В следующем учебном году следует активизировать работу по улучшению результатов школьного и муниципального уровней всероссийской олимпиады школьников

В школе работает научное общество учащихся «Горизонт». Ежегодно организуется научная конференция, где определяются лучшие работы. Участники отмечены грамотами, наставники благодарственными письмами директора школы. В течение всего учебного года обучающиеся школы занимались научно- исследовательской работой, принимали участие в конкурсах различных уровней.

***Муниципальный уровень:***

Конкурс научно-исследовательских работ «Первые шаги в науке» Ярмолюк Снежана -1 место,

«Время 31-х» Романова Анастасия – 2 место (руководитель Гребенкина О.Ф)

**Информация об итогах участия учащихся в конкурсах**

**в 2023 -2024 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Ф.ИО. | Конкурс | уровень |  | руководитель |
| 1 | Рябцев Олег Александрович | муниципальный этап областного конкурса творческих работ «Профессия строителя глазами детей», посвященному Дню строителя | муниципальный | 2 место | Рябцева Ю.Ф |
| 2 | Арустамян Маргарита Александровна | районный конкурс рисунков «Цветник Победы», посвященный 80-летию Курской битвы и Прохоровского танкового сражения 11.10 23 | муниципальный | 1 место | Нинова К.И. |
| 3 | Алиева Альбина | муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ учащихся «Я и Россия: мечты о будущем» Номинация «Будущее моей России» 23.10.23 | муниципальный | 3 место | Нинова К.И |
| 4 | Заказнов Даниил Вадимлвич | районный конкурс детского рисунка «Мир науки глазами детей» номинация «Погружение в морские глубины» | муниципальный | 3 место | Нинова К.И. |
| 5 | Комар Варвара | районный конкурс на лучшее дидактическое пособие «Святая память о войне.Тропинка героического прошлого» посвященный 80-летию Курской битвы и Прохоровского танкового сражения | муниципальный | 3 место | Воронцова А.А. |
| 6 | Исмаилова Самира | районный творческий конкурс «Не скучаем вместе с папо» номинация «Для тебя, папа» | муниципальный | 2 место | Казьменко Е.С. |
| 7 | Бабануца Артем Олегович | районный литературный конкурс им. Ивана Шмелева «Лето Господне» | муниципальный | 2 место | Кулакова Л.М. |
| 8 | Гадирли Айдан | районный литературный конкурс им. Ивана Шмелева «Лето Господне» | муниципальный | 1 место | Кулакова Л.М |
| 9 | Поливанова Валерия, Аскарова Амина,  Тасаев Алибек, Трошкин Павел | районный конкурс детских телестудий «ТелеИдея»  Номинация «Учитель в судьбе каждого из нас» | муниципальный | 3 место | Бондаренко Е.Е. |
| 10 | Ярмолюк Снежана Александровна | районный детский конкурс чтецов «Лес-наша жизнь»  номинация «Авторское стихотворение» | муниципальный уровень | 1 место | Гребенкина О.Ф. |
| 11 | вокальный коллектив «Созвучие» | муниципального этапа Всероссийского конкурса  хоровых и вокальных коллективов. Номинация «Вокальный коллектив» «Музыкальный калейдоскоп» 18.12.23 | муниципальный | 2 место | Адонина Л.Н. |
| 12 | Команда «Дети Белогорья» | районная интеллектуальная игра «Белгородская область:70 лет свершений» | муниципальный | победитель | Устинова А.П. |
| 13 | Заказнов Данил | районный конкурс рисунков «Подвигу героев- память поколений» номинация «Подвиг героя»27.11.23 | муниципальный | 3 место | Нинова К.И. |
| 14 | Поливанов Валерия, Аскарова Амина, Тасаев Алибек, Трошкин Павел | районный конкурс видеороликов «Нам не помнить об этом нельзя» Номинация «Говорит волонтер» | муниципальный | 2 место | Бондаренко Е.Е. |
| 15 | Тасаев Алибек | районный конкурс «Прохоровский сувенир солдату» 15.12.23 | муниципальный | 2 место | Бондаренко Е.Е. |
| 16 | Трошкин Павел | районный конкурс «Прохоровский сувенир солдату» 15.12.23 | муниципальный | 1 место | Бондаренко Е.Е. |
| 17 | Алиева Альбина | районный конкурс рисунков «Новогоднее чудо» Номинация «Символ года» 29.12.23 г | муниципальный | 3 место | Нинова К.И. |
| 18 | Стеценко Таисия | районный конкурс рисунков «Новогоднее чудо» Номинация «Зимние забавы» 29.12.23 г | муниципальный | 3 место | Воронина В.И. |
| 19 | Умарова Сабина | районный конкурс рисунков «Новогоднее чудо» номинация «Новогоднее волшебство» 29.12.23 | муниципальный | 3 место | Воронцова А.А. |
| 20 | Борисова Алена | районный конкурс рисунков «Новогоднее чудо» Номинация «Символ года» 29.12.23 г | муниципальный | 2 место | Пороскун О.П. |
| 21 | Алиева Альбина | районный конкурс рисунков «Подвигу героев – память поколений» Номинация «Дорогие мои ветераны» | муниципальный | 2 место | Нинова К.И. |
| 22 | Пороскун Владислав | районный конкурс «Рождественский ларец», Номинация «Елочная игрушка. «Библейский персонаж» | муниципальный | 2 место | Пороскун О.П. |
| 23 | Курганский Максим | районный конкурс медиатворчества и программирования среди обучающихся «24bit». Номинация «Веб-дизайн»  15.02.2024 | муниципальный | 1 место | Бондаренко |
| 24 | Рябцев Олег | районный конкурс «Слава нашим героям», посвященном 23 февраля Номинация «Макеты, модели военной техники» | муниципальный | 3 место | Рябцева Ю.Ф. |
| 25 | Филиппова Дарья | районный конкурс «Слава нашим героям», посвященном 23 февраля Номинация «Праздничная открытка» | муниципальный | 1 место | Нинова К.И. |
| 26 | Романова Анастасия | районная выставка-конкурс выгоночных цветочно- декоративных растений «Приближая дыхание весны», посвященная 70-летию создания Белгородской области Номинация «Подарок защитнику Отечества» 21.02.2024 | муниципальный | 2 место | Пашкова Т.Л. |
| 27 | Арустамян Маргарита | муниципальный этап регионального фестиваля технического творчества «Юный техник» Номинация «Моя семья за безопасность на дороге» 19.02.2024 | муниципальный | 3 место | Бондаренко Е.Е. |
| 28 | Алиева Альбина | муниципальный этап регионального фестиваля технического творчества «Юный техник» Номинация «Волшебный пластилин» | муниципальный | 1 место | Нинова К.И. |
| 29 | Филиппова Дарья | районный конкурс «Слава нашим героям!»,  посвящённый 23 февраля  Номинация «Праздничная открытка» |  | 1 место | Нинова К.И. |
| 30 | Рябцев Олег  5 класс | районный конкурс «Слава нашим героям!»,  посвящённый 23 февраля | муниципальный | 3 место | Рябцева Ю.Ф. |
| 31 | Аскарова Амина и Поливанова Валерия, | районный конкурс «Слава нашим героям!»,  посвящённый 23 февраля  номинация «Видеопоздравление» | муниципальный | 2 место | Бондаренко Е.Е. |
| 32 | Заказнов Данил  7 класс | муниципальный этап  Всероссийского конкурса начального  технического моделирования и конструирования  «Юный техник-моделист»  Номинация «Конструкторское бюро» 29.02.2024 г | муниципальный | 2 место | Нинова К.И. |
| 33 | Арустамян Маргарита | муниципальный этап  Всероссийского конкурса начального  технического моделирования и конструирования  «Юный техник-моделист» 29.02.2024  Номинация «Архитектура» | муниципальный | 1 место | Бондаренко Е.Е. |
| 34 | Волков Олег | муниципальный этап  Всероссийского конкурса начального  технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»  Номинация «Макеты и модели, | муниципальный | 2 место | Нинова К.И. |
| 36 | Арустамян Маргарита | районный творческий конкурс, посвященный 8 марта «Красивый праздник всех женщин земли» Номинация «Я подарю его нежно тебе»  07.03.2024 | муниципальный | 3 место | Нинова К.И. |
| 37 | Василенко Анастасия | районный творческий конкурс, посвященный 8 марта «Красивый праздник всех женщин земли» Номинация «Я подарю его нежно тебе»  07.03.2024 | муниципальный | 1 место | Воронцова А.А. |
| 38 | Комар Анастасия | районный творческий конкурс, посвященный 8 марта «Красивый праздник всех женщин земли» Номинация «Литературная» | муниципальный | 2 место | Воронина В.И. |
| 39 | Волков Олег | районный творческий конкурс, посвященный 8 марта «Красивый праздник всех женщин земли» Номинация «Литературная» | муниципальный | 3 место | Бондаренко Е.Е. |
| 40 | Алиева Альбина | районная выставка-конкурс  детского творчества «Родной природы красота»,  посвященной Году семьи в России  Номинация «Мелодии засушенных цветов»  19.03.2024г | муниципальный | 2 место | Нинова К.И. |
| 41 | Арустамян Маргарита | муниципальный  этап Всероссийского конкурса  экологических рисунков  11-17 лет 18.03.24 | муниципальный | 3 место | Нинова К.И. |
| 42 | Пятаков Юрий | муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» Номинация «Репортаж»  26.02.2024 | муниципальный | 1 место | Нинова К.И. |
| 43 | Рябцев Олег | муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» Номинация «Анималистика»  26.02.2024 | муниципальный | 3 место | Нинова К.И. |
| 44 | Заказнов Даниил | муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» Номинация «Архитектура»  26.02.2024 | муниципальный | 2 место | Бондаренко Е.Е. |
| 45 | Филиппова Дарья | муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» Номинация «Анималистика»  26.02.2024 | муниципальный | 2 место | Нинова К.И. |
| 46 | Ярмолюк Снежана | всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Первые шаги в науке» | муниципальный | победитель | Гребенкина О.Ф. |
| 47 | Ярмолюк Снежана  8 класс | районный конкурс сочинений «Без срока давности» | муниципальный | 3 место | Гребенкина О.Ф. |
| 48 | Поливанова Валерия | районный конкурс сочинений «Без срока давности» | муниципальный | 3 место | Пашкова Т.Л. |
| 49 | Заказнов Даниил  7 класс | муниципальный этап всероссийского конкурса «Адрес детства – Россия» Номинация «Мой мир – родные люди» | муниципальный | 2 место | Адонина Л.Н. |
| 50 | Алиева Альбина, Рябцев Олег, Шевченко Станислав,  5 класс | муниципальный этап  Всероссийского конкурса учебно-исследовательских  экологических проектов «Человек на Земле»  Направление «Этнографические исследования» 29.03.2024 | муниципальный | 3 место | Бондаренко Е.Е., Нинова К.И. |
| 51 | Комар Варвара 1 класс | районный  фестиваль детского художественного  творчества «Пасхальные традиции» Номинация «Пасхальный сувенир»  2.04.2024 г | муниципальный | 3 место | Воронцова А.А. |
| 52 | Трошкина Мария 3 класс | районный  фестиваль детского художественного  творчества «Пасхальные традиции» Номинация «Пасхальный сувенир» 7-9 лет | муниципальный | 3 место | Воронина В.И. |
| 53 | Арустамян Маргарита 7 класс | районный  фестиваль детского художественного  творчества «Пасхальные традиции» Номинация «Пасхальный сувенир»  10-12 лет | муниципальный | 3 место | Бондаренко Е.Е. |
| 54 | Умарова Сабина 1 класс | муниципальный  этап Всероссийского конкурса  детско-юношеского творчества  по пожарной безопасности  «Неопалимая купина»  Номинация «Художественно-изобразительное творчество» 02.04.2024 | муниципальный | 2 место | Воронцова А.А. |
| 55 | Шевченко Станислав  5 класс | муниципальный  этап Всероссийского конкурса  детско-юношеского творчества  по пожарной безопасности  «Неопалимая купина»  Номинация «Технические виды творчества» 02.04.2024 | муниципальный | 1 место | Нинова К.И. |
| 56 | Поливанова Валерия | районная экологическая операция «Внимание «Подснежник» Номинация «Эко-волонтер» | муниципальный | 3 место | Адонина Л.Н.  Бондаренко Е.Е. |
| 56 | Алиева Альбина, Рябцев Олег, Шевченко Станисла | муниципальный этап Всероссийского конкурса учебно-исследовательских проектов «Человек на Земле» | муниципальный | 3 место | Бондаренко Е.Е.  Нинова К.И. |
| 57 | Ярмолюк Снежана | районный конкурс чтецов «Белгородская сокровищница»  номинация «Родники культуры Белогорья»  01.04.2024 | муниципальный | 1 место | Гребенкина О.Ф. |
| 58 | Рябцев Олег | районный конкурс чтецов «Белгородская сокровищница»  номинация «Родники культуры Белогорья»  01.04.2024 | муниципальный | 3 место | Кулакова Л.М |
| 59 | Арустамян Маргарита | муниципального этапа  Всероссийского детского фестиваля  народной культуры «Наследники традиций»  Номинация «Декоративно-прикладное творчество» 10-13 лет  11.04.24 | муниципальный | 1 место | Адонина Л.Н. |
| 60 | Арустамян Маргарита | районный детский творческий конкурс «Портрет твоего края» номинация «Портрет твоего края»  22.04.2024 | муниципальный | 1 место | Бондаренко Е.Е. |
| 61 | Арустамян Маргарита | муниципальный этап областного фестиваля инженерных кейсов «Мы – семья», посвященного Году семьи  Кейс «Я за семьей, а семья за мной!»  19.04.24 | муниципальный | 1 место | Бондаренко Е.Е. |
| 62 | Арустамян Маргарита | районный конкурс рисунков «Моя семья» Номинация «Счастливы вместе» 23.04.24 | муниципальный | 2 место | Адонина Л.Н. |
| 64 | Волков Олег | районная конкурс-выставка технического  творчества «Огненная  дуга», посвященного легендарному танку Т-34 | муниципальный | 2 место | Бондаренко Е.Е. |
| 65 | Рябцев Олег | районная конкурс-выставка технического  творчества «Огненная  дуга», посвященного легендарному танку Т-34  02.05.24 | муниципальный | 3 место | Рябцева Ю.Ф. |
| 66 | Волонтерский отряд «По зову сердца» | районная акция  «Алая гвоздика»  Номинация «Лучший добровольческий отряд»  06.05.24 | муниципальный | 3 место | Бондаренко Е.Е.,  Нинова К.И. |
| 67 | Заказнов Даниил | районный конкурс «Радость души моей»  Номинация «Свет православия, свет души» |  | 2 место | Бондаренко Е.Е. |
| 68 | Бабануца Артем 10 класс | районный конкурс сочинений «Три ратных поля России»  Номинация «Герои среди нас» 06.05.2024 |  | 1 место | Кулакова Л.М. |
| 69 | Трошкина София | районный конкурс сочинений «Три ратных поля России»  Номинация «Письмо в прошлое» |  | 1 место | Кулакова Л.М. |
| 70 | Курганский Максим | 23 областной конкурс художественного слова «Мой край, родная Белгородчина» | региональный | 3 место | Кулакова Л.М. |

\

Участие в конкурсах значительно повысилось по сравнению с прошлыми годами, но мало положительных результатов в научно-исследовательских конкурсах.

**Рекомендации:**

1. С целью совершенствования работы по подготовке к муниципальным конкурсам необходимо активизировать самообразование учащихся, внеклассную работу учителей на предметных кружках.

2. Систематизировать участие в работе районного центра одарённых детей.

3. Организовывать участие учащихся во всех предметных олимпиадах и конкурсах, проводимых в районе.

4. Привлечь особое внимание учащихся к участию во всероссийских конкурсах.

Социально-педагогическая работа ведется на уровне администрации школы, классных руководителей, психолога школы. Успешность мероприятий и организованность работы обеспечивается благодаря межуровневому взаимодействию и информационному обмену. Оперативной и эффективной работе с учащимися способствует небольшая наполняемость школы, что позволяет комплексно и всесторонне работать с детьми.

Эффективно реализована работа по учету учащихся всех социальных категорий. Благодаря совместной работе классных руководителей и администрации оперативно выявлялись дети и семьи «групп риска».

В течение года нет семей, состоящих на учете.

Психолог Пороскун О.П. проводит изучение контингента подростков и их семей, начиная с младших классов, выявляет учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Поддерживает тесную связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, медицинским работником школы, администрацией школы и комиссией по делам несовершеннолетних, ПДН, отделом опеки и попечительства управлением образования Прохоровского района.

С целью проверки режима дня и занятости детей в вечернее время и праздничные дни администрацией, классными руководителями были проведены рейды в неблагополучные семьи и в семьи детей, состоящих на разного рода учётах. Своевременно проводилась корректировка данных социального паспорта и непосредственно личных данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете. Эти мероприятия позволяли правильно планировать, контролировать и координировать социально-педагогическое содействие и адресную помощь социально неблагополучным семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также своевременно выходить на уровень взаимодействия с КДН, ПДН. Составлен социальный паспорт школы. По сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось количество малообеспеченных семей на 15%, многодетных увеличилось на 20% .

Существенное влияние на развитие личности ученика оказывает классный коллектив, равно как и ученик оказывает свое влияние на развитие коллектива, в котором он находится. На протяжении нескольких лет классные руководители используют диагностическая программу изучения уровня воспитанности учащихся М.И. Шиловой. В целях выявления основных качеств личности, которые надо выработать в себе, для достижения успеха в этом году так же проведена диагностика учащихся 1-11 классов.

Во всех классах наблюдается рост уровня воспитанности, что указывает на правильность выбора методов и грамотный подход классных руководителей к планированию и организации воспитательной работы с учащимся.

В летний период на базе школы организована работа детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга», и работа лагеря труда и отдыха «Муравейник». Работники лагеря стараются организовать работу так, чтобы детям было весело и интересно

В целом в летней оздоровительной и трудовой компании, организованной при школе, приняли участие 87 обучающихся. Что составляет 100 % от общего числа учащихся.

Исходя из выше перечисленного, можно сделать вывод, что уровень воспитательной работы в 2023-2024 учебном году в целом хороший. На основе вышеизложенного можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Продолжить работу по созданию условий для самореализации личности каждого ученика.
2. Продолжить работу по созданию системы самоуправления в школе.
3. Усилить работу по профориентации обучающихся.
4. Закрепление новых традиций и сохранение старых.
5. Применение разнообразных форм для проведения общешкольных и классных мероприятий, классных часов.
6. Продолжить работу по усилению сотрудничества с организациями культуры, образования.

5. Развивать систему работы с родителями и общественностью.

**АНАЛИЗ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

**Анализ по видам заболеваний (за три года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во детей всего | Кол-во детей больных | Кол-во с забол. нервной системы | Кол-во с забол. по зрению | Кол-во с забол. опорно-двигат. Аппарата | Кол-во с забол.  сердечно-сосуд. Системы | Кол-во детей с заболеванием ЖКТ | Другие |
| 2020-2021 | 59 | 9 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 2021-2022 | 78 | 2 | 1 | 0 | 0 | - | 1 | 0 |
| 2022-2023 | 80 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 78 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет по отнесению учащихся к основной, подготовительной и специальной медицинской группам 2023-2024 учебного года | | | | | | | |
| Классы | Количество учащихся | Количество отнесенных к основной медицинской группе | % от общего количества учащихся | Количество отнесенных к подготовительной медицинской группе | % от общего количества учащихся | Количество отнесенных к специальной медицинской группе | % от общего количества учащихся |
| 1 класс | 5 | 4 | 80 |  | - | - | - |
| 2 класс | 9 | 9 | 100 | - |  |  |  |
| 3 класс | 7 | 7 | 100 | - | - | - | - |
| 4 класс | 4 | 4 | 100 | - | - | - | - |
| 5 класс | 8 | 8 | 100 |  | - | - | - |
| 6 класс | 6 | 6 | 90 | - | - | - | - |
| 7 класс | 7 | 7 | 90 | - | - | - | - |
| 8 класс | 15 | 15 | 100 | - | - | - | - |
| 9 класс | 8 | 8 | 100 | - | - | - | - |
| 10 класс | 5 | 5 | 100 | - | - | - | - |
| 11класс | 5 | 5 | 100 |  |  |  |  |
| **итого** | **80** | **79** | **99 %** |  |  |  |  |

Вывод:данные таблиц показывают, количество больных детей уменьшилось за счёт мероприятий, направленных на оздоровление учащихся (питание, спортивно – массовая работа), процент учащихся, отнесённых к основной медицинской группе составляет 9:5.

В рамках работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся педагогическим коллективом школы в 2023 - 2024 учебном году большое внимание уделялось организации горячего питания.

В школе имеется столовая на 60 мест. Столовая была полностью обеспечена овощами. Меню было разнообразным. За качеством приготовления пищи регулярно следили ответственные за заполнение бракеражного журнала, врач из Центра семейной медицины, члены родительского комитета. Дети из многодетных семей получали бесплатное усиленное питание. В течение учебного года 100 % учащихся питались в школьной столовой, что выше, чем в прошлом году на 7%.

Санитарно – гигиенические требования к:

* Оборудованию помещений;
* Воздушно – тепловому режиму;
* Организации медицинского обслуживания обучающихся;
* Санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения;
* Естественному и искусственному освещению;
* Водоснабжению и канализации;
* Режиму образовательного процесса

В общеобразовательных учреждениях направлены на предотвращение неблагоприятного воздействия на организм обучающихся вредных факторов и условий, сопровождающих учебную деятельность. В основном все требования в течение учебного года выполнялись.

Медицинское обслуживание учащихся проводится в ФАП фельдшер Нехаева Н.Н. Учащиеся регулярно проходят своевременную иммунизацию. На протяжении всего 2023 -2024 учебного года в школе не было случаев травматизма на уроках физической культуры.

В течение текущего учебного года в каникулярный период была организована работа школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Так, в целях обеспечения организованного проведения осенних каникул, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы, организации содержательного досуга детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, развития творческого потенциала школьников, приобщения их к физической культуре и спорту, во время осенних каникул на базе школьного лагеря было оздоровлено 15 человек.

Для проведения уроков физической культуры, ОБЖ, организации физкультурно-оздоровительных мероприятий и работы спортивных секций школа располагает одним спортивным залом. Для проведения занятий имеется спортивное оборудование: баскетбольные и волейбольные мячи, гимнастические стенки, канат, лыжи, коньки, маты, гимнастические мосты и козлы, скакалки, обручи, гири.

**Выводы:** в результате выполнения программы «Здоровье», комплекса мер и мероприятий, проводимых школой, наблюдается динамика улучшения состояния здоровья обучающихся в 2023-2024 уч. году.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ Совета Профилактики за 2023/2024 учебный год**

В течение 2023 -2024 учебного года основной задачей в работе Совета Профилактики школы являлась социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. В школе нет штатного социального педагога, но для достижения положительных результатов в работе с подростками, из педагогов выбран учитель, который занимается работой социального педагога. В своей работе руководствуется Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права, Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

**1.Основные цели и задачи работы :**

- Содействие саморазвитию личности, создание условий для активизации, развития и реализации творческого потенциала, особенностей и задатков ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

- Проведение мониторинга с целью своевременного выявления учащихся группы риска и неблагополучных семей.

- Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

- Организация работы, направленной на помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и детям из неблагополучных семей.

- Отработка системы обратной связи между ведомствами системы профилактики правонарушений и безнадзорности в соответствии с ФЗ №120 «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних», КЗ № 52 "О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних", КЗ № 94 «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства»

- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей.

Работа велась согласно утвержденному плану работы на 2023-2024 учебный год по представленным направлениям:

1.Организационные вопросы.

2.Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.

3.Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

4.Индивидуальная работа с учащимися.

5.Работа с родителями обучающихся.

6.Работа с неблагополучными семьями.

7.Профилактическая работа.

8.Пропаганда правовых знаний.

9.Организационная и координационная деятельность.

10.Анализ статистических данных по спискам из базы данных МБОУ «Кривошеевская СОШ»

11.Анализ затруднений в работе (проблемы и пути их решения).

**2. Организационные вопросы.**

Ведется база данных по следующим категориям обучающихся в соответствии с откорректированными списками:

* состоящих на внутришкольном учете(1);
* состоящих на учете в КДН(0);
* состоящих на учете в ОДН ОВД (0);
* проживающих в малообеспеченных семьях(0);
* проживающих в неполных семьях (7) ;
* учащихся из многодетных семей( 30 );
* детей-инвалидов (1);
* детей, оставшихся без попечения родителей (3);

Составлены социальный паспорт учреждения и социальные паспорта классов.

**3. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.**

Основная работа была направлена на выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Особое внимание уделялось учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных и малообеспеченных семей). Постоянно осуществлялось посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами. В том числе – составлялись акты ЖБУ, предоставлялось бесплатное пребывание в пришкольном лагере на осенних и летних каникулах. Все дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации посещали летний, осенний и весенний лагерь бесплатно.

Вывод: работу, направленную на выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде считать удовлетворительной.

Задачи: продолжить работу по выявлению интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

**4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.**

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителя и учителям-предметникам по следующим вопросам:

* составления социального паспорта класса;
* проведения диагностических мероприятий и тестирования;
* составления педагогических характеристик и представлений на учащихся.
* организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
* составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
* организации оздоровительной работы с детьми состоящими на внутришкольном контроле, подопечных детей;

Проводились консультации для классных руководителей, педагогических работников по вопросам семейного права, профилактики побегов и бродяжничества, профилактики вредных привычек, формирования отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением, школьной дезадаптации.

**Вывод:** все классные руководители на должном уровне ведут работу с детьми с девиантным поведением

**Задачи:** проводить консультации для классных руководителей, педагогических работников по вопросам семейного права, профилактики побегов и бродяжничества, профилактики вредных привычек, формирования отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением, школьной дезадаптации.

1. **Работа с учащимися.**

В течение 2023-2024 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников с отметкой в журнале учета, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель посещали обучающихся по месту их жительства с составлением акта обследования условий жизни и воспитания.

С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами. По результатам этой работы ряд учащихся перестал пропускать уроки без уважительных причин.

По статистическим данным на внутришкольном учете состоят:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательное  учреждение | Вид учета | Количество  учащихся  наконец  2020-2021  учебного года | Количество  учащихся  на конец  2021-2022  учебного года | Количество  учащихся  на конец  2022-2023  учебного года | Количество  учащихся  на конец  2023-2024  учебного года |
| МБОУ «Кривошеевская  СОШ» | Внутришкольный  Учет | 11 | 12 | 12 | 1 |

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа систематически проводится классными руководителями и социальным педагогом в форме профилактических бесед, диагностических исследований, привлечения к выполнению посильных поручений, вовлечения в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).

За 2023-2024учебный год классными руководителями было проведено 17 индивидуальных профилактических бесед с учащимися как состоящими на внутришкольном учете так и не состоящими, но имевшими единичные нарушения устава школы:

Коробка С.,

► Согласно с планом в рамках профилактической работы были организованы и проведеныпрофилактические беседысреди несовершеннолетних с привлечением различных специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Тема** | **Классы** | **Количество**  **обучающихся** |
| 1. | Сентябрь | Беседа по предупреждению проявлений экстремизма, терроризма, направленная на формирование толерантных отношений среди учащихся. | 8-9 классы | 10 |
| 2. | Ноябрь | «Вредные привычки в нашей жизни».  «Ответственность за преступления и правонарушения в сфере незаконных оборотов наркотиков».  «Личная ответственность».  Выставка рисунков и плакатов «Нет наркотикам!». | С 5 по 9 классы | 28 |
| 3. | В течении года | «Здоровый образ жизни». | 1-9 | 51 |
| 4. | Декабрь | «Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних».  «Формирование толерантных отношений среди учащихся «Секреты общения».  «Курильщик- сам себе могильщик»  «Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма несовершеннолетних».  «СПИД не спит». | 5-9 | 28 |

**6. Работа с неблагополучными семьями.**

На внутришкольном учете в 2022-2023 учебном году состояли 2 неблагополучных семьи **Шивак И.П. и Комар З.Н.** Совместно с классными руководителями– Ворониной В.И., Ивановым М.И., администрацией школы и администрацией сельского поселения с.Кривошеевка, на протяжении учебного года осуществлялся контроль за ситуацией в семьях учащихся: проводились рейды по посещению этих семей, составлялись акты ЖБУ (еженедельно), отцу давались рекомендации, консультации, приглашался на Совет профилактики.

Ежемесячно составлялся отчет по работе с данной семьей.

**Задача:** продолжить работу по созданию психологического комфорта и безопасности детей в семье и школе.

В 2023-2024 учебном году, семей , состоящих на внутришкольном учете нет.

**7. Профилактическая работа.**

В соответствии с планом в рамках профилактической работы в школе осуществляется работа Совета профилактики.

В 2023-2024 учебном году проведено 7 заседаний Совета профилактики, на которые были приглашены 4 учащихся и 4 родителей.

Из них:

- нарушение Устава школы – 1 учащийся;

- неуспеваемость – 2 учащихся;

-состоящих на внутришкольном учете -1 учащийся;

В течение учебного года социальным педагогом проводились индивидуальные беседы с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.

Классными руководителями совместно с социальным педагогом проводились классные часы и беседы на темы:

-профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: «Подросток и закон», «Ответственность несовершеннолетних», «Твои права»;

-профилактика употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения: «Вредным привычкам – нет!», «Осторожно наркотики», «Скажи «нет» табаку!».

Реализуя задачи создания условий для выявления потенциальных возможностей и интересов, оказания помощи в самореализации, профессиональном самоопределении, гражданском становлении личности, профилактики и коррекции отклоняющегося поведения, в ОУ проводится большая работа по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, в работу объединений дополнительного образования на базе школы.  
  
**Задачи:** продолжить работу мониторинга с целью своевременного выявления учащихся группы риска и неблагополучных семей.

**8. Пропаганда правовых знаний и координационная деятельность.**

Оформлен стенд «Права и обязанности детей».

Проведены классные часы на темы: «Мои права и обязанности» (5-й класс), «Что вы знаете о своих правах?» (6-7 классы), «Права и обязанности ребенка» (8-9 классы), Также организованны лекции с участковым инспектором с. Кривошеевка.

Проводилась совместная работа с ОДН УВД п. Прохоровка по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

►Обмен списками с **ОДН ОВД, УО, КДН, отделом опеки и попечительства** по базе данных о том, какие учащиеся стоят на разных видах учета (ВШУ, ОДН ОВД, КДН), обновление списков в течение учебного года.

►Предоставление в **УО** ежемесячных отчетов по работе по профилактике безнадзорности.

►Предоставление в **УО** ежеквартальных отчетов в рамках работы по реализации ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

► Подготовка и предоставление в **УО, ОДН ОВД, КДН** информации и материалов на несовершеннолетних правонарушителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

**Задачи:** продолжить работу по координации взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

**9.Анализ статистических данных по спискам из базы данных**

**МБОУ « Кривошеевская СОШ».**

► Сводная таблица количества учащихся МБОУ «Кривошеевская СОШ», стоящих на учетах разного уровня:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учета | Количество учащихся  на начало  2019-2020  учебного года | Количество учащихся на конец  2020-2021  учебного года | Количество учащихся на конец 2021-2022  учебного года | Количество учащихся на конец  2022-2023  учебного года | Количество учащихся  на конец  2023-2024 учебного года |
| **ВШУ** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **ОДН**  **ОВД** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **КДН** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**ПРИЧИНЫ постановки на учет разного уровня:**

|  |  |
| --- | --- |
| Прогулы | - |
| Уход из дома | - |
| Правонарушения | 1 |
| Неуспеваемость | - |
| Нарушения Устава школы | - |

**Задачи:** активизировать работу с неблагополучной семьёй Волковых и семьей Комар, направленную на помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и детям из неблагополучных семей.

**11. Анализ затруднений в работе (проблемы и пути их решения).**

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных бесед, консультации с учащимися, их родителями, посещение уроков, проведение обследования жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на внутришкольном учете, совместно с инспекторами ОДН ОВД ведется разноплановая работа с семьей, проводятся мероприятия по возрастным группам и т.п. Регулярно, согласно планам, проводятся заседания советов по профилактике правонарушений, школьные методические объединения. В рамках школьных программ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Работа ежегодно ведется огромная. В этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: не всегда согласованное взаимодействие с инспектором ОДН ОВД, недостаточное понимание проблемы безнадзорности со стороны классных руководителей, которые являются связующим звеном между учащимися и социальным педагогом, вследствие чего происходит затягивание решения проблемной ситуации, ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей, сложное социальное положение, труднопреодолимое негативное влияние СМИ, отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся несовершеннолетних, их прав и обязанностей, как со стороны педагогов, так и со стороны детей.

В новом учебном году необходимо скоординировать направления деятельности с учетом озвученных проблем, выработать определенные стратегии действий в затруднительных ситуациях, разработать планы совместных действий с разными ведомствами системы профилактики для увеличения эффективности профилактической работы как с несовершеннолетними, так и с их родителями и педагогическим составом школы.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**Цель:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, школе, ближайшем окружении и других социумах.

**Задачи:**

* выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении. Уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
* своевременное оказание социальной помощи и поддержка учащимися и родителями;
* социальная защита детей, находящихся под опекой;
* посредничество междуличность учащегося и учреждением, семьей, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
* принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;
* организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;
* содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
* профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;
* организация досуга и отдыха детей и подростков группы риска;
* координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимися.

**Анализ работы школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год**

**Анализ работы школьной библиотеки**

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Краткая справка о библиотеке.

Общая площадь – 8 кв.м.

Количество помещений – 1.

Оборудование: 4 стеллажа, столы (1), стулья (1), рабочее место библиотекаря. Читальный зал отсутствует. Организует работу библиотеки один работник – заведующая библиотекой, общий стаж работы – 25 лет, стаж работы библиотекарем – 11 лет. Режим работы с 8-30 до 15.00. Библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

**Состояние книжного фонда.**

**Общий фонд библиотеки составляет – 5060 экз.**

**Из них:**

**- художественная литература - 3825экз.;**

**- учебники – 1120 экз.**

**- методическая литература- 135 экз.**

В этом учебном году библиотечный фонд пополнился энциклопедическими изданиями, дополнительной методической литературой, которые пользуются большой популярностью у учащихся и педагогов.

Фонд библиотеки укомплектован учебной, программной художественной, отраслевой, справочной литературой для детей и разделён на группы:

- для младшего школьного возраста (1-4 классы);

- для среднего школьного возраста (5-8 классы);

- для старшего школьного возраста (9-11 классы);

- фонд периодических изданий;

-фонд учебной литературы с учётом современных задач образовательного процесса и федерального перечня учебников.

- Электронными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-10 классы). Литература для учащихся 1-4 классов расставлена на отдельной полке. Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

**Фонд учебников** расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2024-2025 учебный год.

В формировании заказа участвовали библиотекарь, руководители МО и администрация школы.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года  по графику проходит сдача учебни­ков по классам.

Контингент пользователей.

Учащиеся начальных классов – 18

Учащиеся 5 – 11 классов - 41

Педагогические работники - 14

Всего: - 73

Количественный состав читателей

На 1 апреля прошли перерегистрацию 48 читателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся | Кол-во читателей | % читателей |
| 1 | 8 | 8 | 100% |
| 2 | 4 | 4 | 100% |
| 3 | 9 | 9 | 100% |
| 4 | 8 | 8 | 100 % |
| 5 | 4 | 4 | 100 % |
| 6 | 8 | 8 | 100% |
| 7 | 4 | 4 | 100% |
| 8 | 7 | 7 | 100% |
| 9 | 15 | 15 | 100% |
| 10 | 4 | 4 | 100 % |
| 11 | 4 | 4 | 100 % |
| Всего: | 75 | 75 | 100 % |

**Контрольные показатели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Читаемость | 40 | 50 | 48 | 59 |
| Посещаемость | 1680 | 1617 | 1564 | 1342 |
| Обращаемость | 1680 | 1617 | 1564 | 1342 |
| Книжный фонд | 4075 | 4075 | 4075 | 4075 |
| Книгообеспеченность | 4075 | 4075 | 4075 | 4075 |
| Число посещений | 1680 | 1617 | 1564 | 1342 |
| Число читателей | 45 | 50 | 48 | 64 |
| Книговыдача | 580 | 600 | 640 | 640 |

**Посещаемость библиотеки**

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей.

Наиболее активными читателями были учащиеся 2,3,4,6 ,9 классов. Средний показатель посещаемости составил 15, что на 1 выше, чем в прошлом году. Низкий показатель посещаемости в 6 классе и невысокие показатели в 7 классе. Следует в новом учебном году больше проводить в этих классах беседы, обзоры и различные мероприятия для привлечения учащихся к чтению.

**Работа с фондом**

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой, а также учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Книжный фонд - 4075

Фонд учебников - 1120

Журналов - 240

За прошедший год была приобретена следующая литература:

* художественная литература - 10
* общественно-гуманитарные науки 3
* естественные науки - 2

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда

- инвентарная книга

- картотека учета учебников

- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

- тетрадь-журнал «Копии накладных»

- читательские формуляры

- папка «Акты на списание»

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Фонд расставлен по таблице ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Продолжается работа по составлению алфавитного и систематического каталогов.

**Обслуживание читателей.**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыка независимых библиотечных пользователей. Наиболее используемыми были – справочная литература. Из газет и журналов, это «Путеводная звезда», «Божий мир», «Дитя человеческое», «Большая переменка».

Художественная литература для нач. классов - 130

Художественная литература - 250

В этом году количественный показатель обращаемости составил 0,50 % , что на 0,14 % ниже, чем в прошлом году. Это связано с переходом в апреле и мае на дистанционное обучение.

Анализ книговыдачи показывает, что наиболее испрашиваемая литература:

1.Художественная литература для нач. классов

2. художественная литература

3.журналы

Книжный фонд устарел. В этом учебном году новых поступлений не было. Среди младших школьников значительно усилился интерес к чтению . Все новые книги стали популярными. В этом году немного повысились такие контрольные показатели, как обращаемость, читаемость.

|  |
| --- |
| Основные направления библиотечного обслуживания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальное  Обслуживание | |  | | --- | | Массовое  Обслуживание | | Групповое  обслуживание |

**Основные формы индивидуального обслуживания:** беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном, анализ читательских формуляров, анкетирование.

**Основные формы группового и массового обслуживания:** книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, тематические папки, библиографические списки, обзоры книг, викторины, игры и др.

В библиотеке в течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

Игры, викторины - 5

Конкурс - 2

Беседы- 7

Обзоры книг- 6

Книжные выставки- 10

Самые популярные и наиболее испрашиваемые книги в этом году - детские художественные произведения, классическая литература, фантастика.

Контрольный показатель читаемости в этом году составил15. Выше этого показателя результаты читаемости во 2, 3, 5, 8 ,9 классах. Самый низкий показатель в 1 и 4 классе. На следующий год - это уже со 2-м классом нужно провести больше занятий: бесед, игр, обсуждений книг, а также уже 7-му классу уделить особое внимание.

Лучшими читателями из начальных классов стали:

4 класс – Алиева Альбина и Рябцев Олег

2 класс- Трошкина Мария

Активными читателями среди 5 – 9 классов стали:

8 класс – Звягина Елизавета

9 класс- Аскарова Эльвина

10 класс – Демин Илья

11 класс – Трошкин Павел

Воспитание информационной культуры личности учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков. Тематика их следующая: «Как выбрать книгу в библиотеке», «История книги. Как создается книга», «Работа с научно-познавательной», «Структура книги», «Словари русского языка».

**Задачи следующего года:**

- изучение изменений чтения школьников (мониторинговое исследование)

- создание актива библиотеки

- вовлечение в работу актива школьной библиотеки учащихся 5 – 7 классов.

- Обратиться с просьбой к администрации для выделения школьной библиотеке компьютера, на котором можно было бы начать работу с системой MARC. Продолжить работу по усовершенствованию рекламы книг, книжных выставок, делать их более разнообразными и яркими. Применять новые технологии при организации мероприятий, обновить полочные разделители, стенды.

**I раздел**

**I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения,**

**направленная на получение бесплатного**

**общего образования начального, основного, среднего (полного)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Учет детей микрорайона (составление списков первоклассников, уточнение списков первоклассников) и формирование классов | Август | Зам.директора по УВР |
|  | Подготовить и издать приказы:  * о распределении учащихся по классам, прибывших за лето; * о зачислении учащихся в 1-й класс; * о зачислении учащихся в Х класс; * на заведование кабинетов, мастерских, школьного участка; * на классное руководство; * о распределении обязанностей; * по охране труда; | 1 неделя сентября | Директор школы |
|  | Составить списки учащихся, проживающих на расстоянии более 2 км от школы. | 1 неделясентября | Зам.директора по ВР,  классные руководители, |
|  | Подготовить сведения о дальнейшем обучении выпускников 9 классов. | 1 неделясентября | Зам.директора по ВР |
|  | Проверить обеспеченность учебниками учащихся 1-9 классов | 1 неделясентября | Зам.директора по ВР  библиотекарь |
|  | Обследовать жилищно-бытовые условия проживания детей, в первую очередь «трудных», вновь прибывших из многодетных и неблагополучных семей. | До 15.09.2022 г | Родительский комитет,  классные руководители |
|  | Составить списки учащихся сирот и полусирот, из многодетных семей. | До 11.09.2024 | Директор |
|  | Постоянно вести работу по борьбе с прогулами и опозданиями на уроки. Для чего:  * вести строгий учет посещаемости учащихся, в день отсутствия школьника выяснить причину отсутствия; * систематически контролировать учет успеваемости. | В течение года | Заамдиректора по УВР |
|  | Взять под особый контроль учащихся из неблагополучных семей, склонных к правонарушениям | с 01.09.2024 г | Классные руководители |
|  | Спланировать работу с «трудными» детьми | до 10.09.2024 г | Зам.директора по ВР |
|  | Постоянно осуществлять контроль за работой школьной столовой | В течение года | Директор, родительский комитет |
|  | Систематически составлять статистические отчеты по школе. | В течение года | Зам.директора по ВР |
|  | Составить графики учебного процесса и выполнения практической части программы: I-полугодие;  II-полугодие. | До 18.09.2024 17.01.2025 | Зам. директора |
|  | Организовать подготовку к экзаменам:  * график консультаций; * расписание экзаменов | до 01.04.2025  до 10.05.2025 | Зам.директора |
|  | Составить тарификационные списки | до 08.09.2024 | Директор |
|  | Распределить учебную нагрузку на 2024-2025 учебный год и составить график отпусков | до 30.08.2024г | Директор |
|  | Организовать работу педагогического коллектива по планированию на 2025-2026 учебный год | С марта 2025 | Зам.директора. |
|  | Составить списки слабоуспевающих, трудновоспитуемых и завести журнал индивидуальной работы с ними | В течение года | Зам.директора по, учителя |
|  | Собеседование с учителями по работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе | В течение года | Зам.директора по УВР |
|  | Собеседование с учителями по работе с трудновоспитуемыми учащимися | В течение года | Зам.директора по ВР |
|  | По результатам собеседования проводить заседания родительского комитета | В течение года | Зам.директора по ВР |
|  | Обсуждение посещаемости, успеваемости учащихся на заседаниях родительских комитетов, малых педсоветов | В течение года | Зам.директора по УВР |
|  | Подготовка к ремонту, заявка на хозяйственные товары | Февраль | Завхоз |
|  | Осмотр школьного здания, подполья, подвала, сараев | Март | Завхоз |
|  | Проверка состояния мебели в учебных кабинетах | Март | завхоз |
|  | Подготовка школы к ремонту | Апрель | Завхоз |
|  | Проверка техники безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья | Апрель | Администрация |
|  | Очистка школьного двора | Май | Завхоз |
|  | Прием учебных кабинетов, их оборудования по акту | Июнь | Администрация |
|  | Прием учебников | Май - июнь | Библиотекарь |
|  | Проверка щитового хозяйства, заземления, изоляции | Июнь | Директор, завхоз |
|  | Подготовка к оздоровительно-летней компании (лагерь) | Май | Зам.директора по ВР |
|  | Составление документов к ремонту школ, кабинетов, электрооборудования | Май | Директор, завхоз |
|  | Оформление классной и школьной документации | Июнь | учителя, завучи |
|  | Составление годового отчета школы | Июнь | Администрация |
|  | Составление актов на израсходование материалов, пришедших в негодность и списание учебно-наглядных пособий | Июнь | Завхоз |
|  | Открытие лагеря | Июнь | Зам.директора по ВР |
|  | Проверка списков личных дел учащихся | Июнь | Зам.директора по УВР |
|  | Ремонт здания, мебели, учебного оборудования | Июнь - июль | Директор, завхоз |
|  | Ремонт и подготовка школы к приему представителями СЭС и пожарного надзора | Июнь - июль | Директор, завхоз |
|  | Пополнение фонда учебников | В течение года | Библиотекарь |
|  | Оформление учебных кабинетов учителями | Август | Заместители директора |
|  | Осмотр школьного подполья | Август | Завхоз |
|  | Доведение до коллектива планов пожарной безопасности по школе | Август | Директор |
|  | Подведение итогов заI – IV четверти, за год | В течение года | заместители директора |

**II. Охрана прав детства**

**Охрана прав детства и профилактика девиантного поведения школьников**

**1.Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания детей из многодетных семей и обеспечение учащихся молочной продукцией | До 5.09. 2024 г. | Директор школы |
|  | Инструктивная беседа с ответственными за организацию льготного питания и обеспечение учащихся молочной продукцией | До 8.09. 2024 г. | Директор школы |
|  | Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы» | 8.09.2024г. | Зам.директора |
|  | Уточнение социального паспорта школы | До 15.09.2024 г. | Зам.директора по ВР  Классные руководители |
|  | Организация работы Совета профилактики:   * уточнение списка детей-сирот и оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчётности; * организация посещения опекаемых детей на дому классными руководителями, заместителем директора по ВР, составление актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов; * возбуждение процедуры лишения опекунских прав в отношении опекунов, не исполняющих должным образом своих обязанностей | До 15.09.2024 г.  В течение года | Директор школы  Зам .директора |
|  | Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в четверть | Зам.директора по |
|  | Организация работы по постановке на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учёта детей с социальной нормой | В течение года | Зам.директора |
|  | Возбуждение процедур лишения родительских прав или отобрания ребёнка в случаях невыполнения родителями своих обязанностей | В течение года | Директор школы |
|  | Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала:   * выявление «зон риска» в микрорайоне; * принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; * взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; * использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников; * сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; * организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство; * продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в микрорайоне школы | В течение года | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
|  | Реализация системы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися | В течение года | Зам.директора по ВР  Классные руководители |

**2. Правовая учёба педагогов, родителей и учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации | 15.09.2024 г. | Зам.директора |
| 2 | Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства;   * семейного кодекса РФ; * гражданского кодекса РФ; * закона РФ «Об образовании»; * постановления губернатора Белгородской области о порядке организации выявления и централизованного учёта детей, оставшихся без попечения; * закона РФ об основных гарантиях прав ребёнка; * декларации прав ребёнка; * федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; * закона Белгородской области «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Белгородской области»; * закона Белгородской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Белгородской области»; * других законодательных актов; локальных актов школы; устава, правил поведения для учащихся, правил постановки учащихся на школьный учёт | 1 раз в четверть | Зам.директора |
| 3 | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1 – 9 классов в рамках классных часов | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 4 | Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 5 | Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции, ПДН, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры | 1 раз в четверть | Зам.директора |
| 6 | Проведение индивидуальной профилактической работы с педагогически запущенными учащимися;   * профилактика социальной и школьной дезадаптации; * содействие доступу детей к различным формам эффективной защиты детей, рассмотрение их жалоб и заявлений; * выявление лидеров положительной и отрицательной направленности; * изучение интересов и потребностей учащихся | В течение года | Зам.директора |
| 7 | Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. | В течение года | Зам.директора по ВР |

**3. Социальная защита**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2 | Организация льготного питания учащихся из социально незащищённых категорий семей:   * назначение ответственных; * сбор документов, дающих право на льготы; * издание приказа об организации питания; * организация текущего контроля и отчётности; * решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей; | Сентябрь | Зам.директора по ВР  Классные руководители |
| 3 | Организация обеспечения всех учащихся горячим питанием:   * назначение ответственных, инструктаж; * издание приказа об организации обеспечения учащихся горячим питанием; * организация текущего контроля и отчётности; | Сентябрь | Зам.директора по ВР,  Завхоз,  Классные руководители |
| 4 | Обеспечение социально незащищённых учащихся путёвками в загородные лагеря | Июнь-  Август | Зам директора |
| 5 | Вовлечение педагогически запущенных учащихся в кружки и спортивные секции | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Оказание социально - психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным учащимся. Индивидуальные консультации | В течение года | зам. директора |
| 8 | Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении | В течение года | зам. директора |
| 9 | Обеспечение возможности проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ослабленным здоровьем в щадящем режиме | Май | зам. директора |
| 10 | Организация летнего оздоровительного пришкольного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности | Май- июнь | Зам.директора,  Классные руководители |
| 11 | Организация летней трудовой практики учащихся. Формирование трудовых бригад. Индивидуальное трудоустройство старшеклассников. Трудоустройство социально незащищённых и учащихся группы риска | Июнь- август | Зам.директора по ВР,  Классные руководители |

**План мероприятий**

**по профилактике терроризма и экстремизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Ответствен**  **ные** | **Сроки** |
| **1. Организация работы с педагогическим коллективом** | | | |
| **1** | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе | директор | постоянно |
| **2** | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе и столовой | Зам. директора по УВР | Август |
| **3** | Должностные инструкции по организации дежурства (ознакомление под подпись) | Зам.директора по УВР | Август |
| **4** | Организация пропускного режима в ОУ | Администрация | постоянно |
| **5** | Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта | Администрация | По мере необходимости (не реже 2 раза в год) |
| **6** | Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы. | завхоз | (2 раза  в год) |
| **7** | Организация проведения семинаров для педагогических работников по теме «Мир без конфрантаций. Учимся решать конфликты» | зам. директора по УВР | Октябрь - декабрь |
| **8** | Проведение Недели толерантности | зам. директора по ВР | Апрель 2025 года |
| **9** | Организация и проведение семинаров педагогических работников:  "Знать, чтобы…" (диагностика толерантности среди педагогов);  "Проблемы воспитания толерантности…";  "Как обучать толерантности";  "Мера ответственности" | Зам. директора по УВР | в течение года |
| **10** | Разработка методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма | зам. директора  преподаватель  ОБЖ | Октябрь 2024 г |
| **11** | Проведение конкурса методических разработок и открытых мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | зам. директора по ВР | Март – апрель 2025 г |
| **2. Организация работы с ученическим и родительским коллективом** | | | |
| **12** | Проведение «круглых столов» с учащимися старших классов, способствующих развитию межконфессионального диалога | зам. директора по УВР | ноябрь 2024г.,  март 2025 г. |
| **13** | Проведение конкурса творческих работ учащихся по теме: «Учимся жить в многоликом мире» | учителя русского языка | декабрь 2024 г |
| **14** | Организация проведения школьных соревнований «Школа безопасности» | учитель ОБЖ | Январь 2025г |
| **15** | Проведение единого Урока Права  «Конституция РФ о межэтнических отношениях» | учитель обществознания, классные руководители | Март 2025г |
| **16** | Организация цикла классных часов «Толерантность – дорога к миру» | классные руководители | в течение года |
| **17** | Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении криминальных ситуаций в образовательных учреждениях и при проведении массовых мероприятий (встречи, беседы, родительские собрания и классные часы при участии сотрудников силовых структур) | учитель ОБЖ. Классные руководители | в течение года |
| **18** | Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе:  - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;  - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий. | директор,  администрация школы  классные руководители, учитель ОБЖ | в течение года |
| **19** | Дискуссия по вопросу: "Терроризм-угроза общества" среди старшеклассников | классные руководители | Ноябрь 2024 года |
| **20** | Проведение акции "Скажи экстремизму - НЕТ!" | зам. директора по ВР | Февраль 2025 года |
| **21** | Проведение Недели толерантности | зам. директора по ВР | Апрель 2025 года |
| **22** | Корректировка паспорта антитеррористической защищенности | Директор школы | (ежегодно до 1 сентября) |
| **23** | Укрепление материально-технической базы учреждений образования, в том числе: освещение и ограждение территорий, противопожарные мероприятия | Директор  Завхоз | по мере возникновения необходимости |
| **24** | Организация классных часов по темам:  «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений»,  «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок»,  «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность". | классные руководители | в течение года |
| **25** | Подготовка и проведение выставок по темам:  «Уроки истории России - путь к толерантности»,  «Мир без насилия»,  «Литература и искусство народов России» | зав. школьной библиотекой | в течение года |
| **26** | Родительские собрания «Формирование толерантного поведения в семье» | классные руководители 1-9 классов | в течение года |
| **27** | Проведение тематической недели по профилактике терроризма и экстремизма, посвященной Международному Дню толерантности | организатор ОБЖ, зам.директора по УВР | ноябрь 2024г |
| **29** | Выступление агитбригады, посвященное Международному дню солидарности молодежи | Вожатая | апрель 2025г |
| **30** | Подготовка и проведение конкурса социальной рекламы «Будьте бдительны» | Классные руководители 8-11 классов | май 2025г |
| **31** | Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | учитель ИЗО | январь 2025г |
| **32** | Классный час «Земля без войны» | классные руководители | в течение года |
| **33** | Издание специального выпуска школьной газеты с включением рубрик  "Мир без насилия" ,  "Осторожность не бывает лишней" | редколлегия газеты | в течение года |
| **34** | Классные часы: "Уроки толерантности" "Терроризм - зло против человечества"  "Национальность без границ" | классные руководители | в течение года |

**4. Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Составление социальных паспортов классов | До 15.09. 2024 г. | Зам.директора по ВР |
|  | Проверка планов воспитательной работы с учащимися на 2019/2020 учебный год по разделу «Организация прав детства» | До 15.09. 2024 г. | Зам.директора по ВР |
|  | Контроль организации льготного питания учащихся и за обеспечением всех учащихся молочной продукцией | До 15.09. 2024 г. | Зам.директора по ВР |
|  | Диагностика уровня школьной дезадаптации учащихся и анализ работы классных руководителей по её преодолению | 15.09.2024  15.11.2024г. | Зам.директора по ВР |
|  | Состояние коррекционно-развивающей работы на уроках | 15.10.2024-  15.11.2024г. | зам. директора |
|  | Использование здоровьесберегающих технологий | 15.11.2024-  15.12.2024г. | Зам.директора |
|  | Организация работы по преодолению школьной дезадаптации в начальный период обучения | 15.12.2024. -  15.01.2025г. | Зам.директора |
|  | Работа классных руководителей с учащимися группы риска:  - ведение классных журналов;  - ведение тетрадей индивидуальной работы;  - наличие актов посещения семей | 22.12.2024г.-  5.01.2025г. | Зам.директора |
|  | Контроль деятельности классных руководителей 7-9 классов по профилактике правонарушений | 2.02.-  15.02.2025г. | Зам.директора по ВР |
|  | Выполнение учащимися Закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением | 15.01.-  15.02.2025г. | Зам.директора по ВР  Зам.директора по УВР |
|  | Контроль проведения месячника и рейда всеобуча | 15.02.-  15.03.2025г. | зам. директора по ВР |
|  | Контроль хода подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся | 15.04-  15.05.2025г. | Зам.директора по ВР |
|  | Контроль подготовки к открытию летнего оздоровительного лагеря | 15.05.-  31.05.2025г. | Директор |
|  | Проведение рейдов в неблагополучные семьи | 15.05.-  15.06.2025г. | Зам.директора по ВР |
|  | Контроль занятости учащихся группы риска в летний период | 1.06.-  31.08. 2025г. | Зам.директора по ВР  Классные руководители |

***II.* Работа по обеспечению безопасности**

**жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

1. **Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | | Ответственный |
| **Работа с кадрами** | | | | |
|  | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | | Директор,  заместители |
|  | Проведение оперативных совещаний по вопросам охраны труда в ОУ | ежемесячно | | Директор,  заместители |
|  | Оборудовать учебные кабинеты к приему детей в соответствии с «санитарными правилами по оборудованию и содержанию общеобразовательных школ» | до 25.08.2024 | | Директор |
|  | Обеспечить выполнение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросу детского травматизма в школе | Постоянно | | Директор |
|  | С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников школы:   * проводить инструктаж по охране труда со вновь поступившими на работу учителями и техническими работниками; * Руководителю учебного кабинета химии, физики, географии, математики, истории, обслуживающего труда, мастерских, спортивного зала составить мероприятия по охране труда применительно к условиям кабинетной работы. | При оформлении на работу  До 4.09.2024 | | Директор  Директор  Заведующие кабинетом |
|  | Вносить на обсуждение на родительских собраниях вопросы предупреждения детского травматизма | Один раз в четверть | | Администрация |
|  | В кабинетах физики, химии, информатики, мастерских, спортивном зале оформить правила по охране труда;   * Утвердить акты по охране труда. | До 10.09.2024 | | Администрация |
| **Работа с учащимися** | | | | |
|  | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) | До 5.09.2024 | Директор  Классные руководители | |
|  | Проводить инструктаж с учащимися:   * во время проведения экскурсий; * во время проведения утренников и вечеров. | В течение года | Завучи, классные руководители | |
|  | Проводить беседы с учащимися всех классов о правилах поведения при обнаружении взрывоопасных предметов. | В течение года | Классные руководители | |
|  | В каждом классе провести беседы об опасности изготовления и пользования самопалами, огнестрельным оружием. | В течение года | Классные руководители | |
|  | Усилить индивидуальную работу с детьми, проявляющими интерес к огнестрельному оружию. | Периодически | Классные руководители | |
|  | Провести разъяснительные беседы с учащимися:   * по правилам поведения в автобусе; * на лестнице. | В течение года | Классные руководители | |
|  | Изучать с учащимися правила поведения:   * вблизи линии электропередач; * пользования электроприборами. | В течение года | Классные руководители | |
|  | Провести разъяснительную работу с учащимися и среди родителей об опасности отравления:   * дикорастущими растениями; * ягодами; * грибами; * лекарственными веществами; * химическими веществами. | Осень-весна | Администрация, классные руководители | |
|  | Организовать проведение бесед по предупреждению пожаров из-за шалости детей с огнем, о соблюдении правил пожарной безопасности. | 1 раз в четверть | Классные руководители | |
|  | Составить:   * акты – разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, кабинетах; * акты-проверки состояния защитного заземления; * акты-проверки состояния изоляции электросети. | До 5.08.2024 | Администрация | |
|  | Осуществлять контроль за выполнением правил по охране труда и производственной санитарии при трудовом обучении. | Постоянно | Учителя технологии | |
|  | * Привести в надлежащее состояние спортивный инвентарь и оборудование в спортивном зале и на спортплощадках; * составить акты о техническом состоянии спортивного зала. | До 01.09.2024 | Директор школы, учитель физ-ры | |
|  | Организовать проветривание классных комнат, мастерских и других помещений. | Постоянно | Учителя | |
|  | Организовать профилактический, углубленный осмотр учащихся 1- 9 классов. | В течение года | Мед работник КривошеевскогоФАП | |
|  | Осуществлять контроль за поддержанием необходимых норм освещения классных комнат. | В течение года | Завхоз  Учителя | |
|  | Обратить особое внимание на борьбу с курением, используя для этого воспитательные часы и уроки воспитательного цикла. | В течение года | Классные руководители | |
|  | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:   * диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; * списки подростков, передающиеся в подростковую сеть; * листки здоровья в школьных журналах; * медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; * паспорта здоровья обучающихся | В течение сентября | зам. директора по ВР  Кл.рук, | |
|  | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.2.2821-10   * санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений; * соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; * обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим питанием | В течение года  Один раз в месяц  Сентябрь, январь  Один раз в месяц | Завхоз,  кл. рук.,  заместители  зам. директора по ВР  . | |
|  | Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей, осуществлять контроль за учебным процессом. | В течение года | Администрация | |
|  | Провести анализ результатов заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по группам здоровья | К январским отчетам | Зав. КривошеевскогоФАП | |
|  | Проводить расследования школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н-2, выявлять причины и принимать меры по их устранению. Продумать организацию школьных перемен. | В течение года | Медсестра,  Зам.директора по УВР | |
|  | Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД, УВД. Письменный отчет по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ГИБДД, УВД. | В течение года | Медсестра,  Зам.директора по УВР | |
|  | Установить контакты с учреждениями поселка занимающимися оздоровлением детей: Кривошеевским ЦВОП, внешкольными учреждениями. | В течение года | Классные руководители | |
| **2. Делопроизводство по охране труда** | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответствен**  **ный** |
| 1. | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | | Директор  заместители  Заведующие кабинетом |
| 2. | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | | Директор,  Заместители, пред. ПК |
| 4. | Составление акта проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12.24 и до 30.06.25 | | Директор,  пред. ПК |
| **3. Создание безопасных условий труда** | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответствен**  **ный** |
| 1. | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август  Январь | | Директор,  Заместители, пред. ПК |
| 2. | Ревизия системы пожаротушения | До 28.08 | | Завхоз |
|  | Промывка и опрессовка отопительной системы | До 28.08 | | Завхоз |
|  | Прозвонка электрических сетей | До 28.08 | | Завхоз |
|  | Приобретение защитных средств для технического персонала школы | В течение года | | Завхоз |
| **4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах** | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответствен**  **ный** |
|  | Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ | До 10.09 | | зам. директора по ВР |
|  | Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися 1-5 классов в ходе тематических месячников | 1 раз в четверть | | зам. директора по ВР |
|  | Участие в районных смотрах и конкурсах |  | | Кл.руководители |
|  | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде | 1 раз в четверть | | Кл.руководители |
|  | Проведение месячников безопасности на дорогах | По особому плану | | зам. директора по ВР |
|  | Проведение занятий по изучению с учащимися правил дорожного движения в 1-9 классах в соответствии с 10 часовой программой | Согласно расписанию | | Классные руководители |
|  | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | В течение года | | зам. директора по ВР  . |
|  | Обновление транспортной площадки | Август  Апрель | | Директор школы |
|  | Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах | В течение года | | Директор школы |

**5. Организация гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Подведение итогов ГО и ЧС за прошедший год. Издание приказа. | До 5.01. 2025 | Директор  школы |
|  | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | До 5.09. | .Директор  школы |
|  | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО | До 5.09 | Директор  школы |
|  | Отработка элементов плана ГО школы | В течение года | Директор  школы |
|  | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты | В течение года | Директор  Школы |

***III раздел***

**Работа с педагогическими кадрами,**

**повышение их квалификации, аттестации**

**Работа над единой методической темой**

Использование эффективных образовательных технологий на уроке и во внеурочной деятельности для формирования продуктивных знаний

в условиях введения ФГОС нового поколения

**Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема | Вопросы педсоветов |
| 1 | август. | Основные направления работы школы в новом учебном году | 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и проектирование образовательного процесса на 2024-2025 учебный год (Пашкова Т.Л.)  2. Утверждение программ и учебников, используемых в учебном процессе школы в 2024-2025 учебном году, плана работы, годового календарного графика на учебный год, состава и плана работы МС. (Адонина Л.Н..).  3. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, закрепление кабинетов (Пашкова Т.Л.)  4. О проведении линейки Первого звонка (Нинова К.И.)  5. О составлении списков различных категорий обучающихся и актов жилищно-бытовых условий и; о рейде по микрорайону 1 сентября 2024 года (Адонина Л.Н)  6. Об обеспеченности учебниками учащихся школы (Пороскун О.П..)  7. Инструктаж по технике безопасности  8.Об утверждении режима работы школы. |
| 2 | ноябрь. | «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагога» | 1. Анализ адаптационного периода в 1 ,5 классах. ( Выступление классных руководителей 1, 5 классов)  2. Итоги 1 четверти.( Отчет завуча по УВР)  3. «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагога» (Выступления учителей – предметников)  4. Выступление с обобщающим опытом учителя математики Иванова М.И. |
| 3 | январь. |  | 1. Результаты освоения образовательных программ по предметам в I полугодии, анализ работы за 2 четверть, результаты промежуточной аттестации (Адонина Л.Н..)  2.«Обновление содержания образования учебно-воспитательного процесса в связи с переходом на ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году» (Директор Пашкова Т.Л.)  3. О рассмотрении воспитательной программы лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха (Нинова К.И..)  4. О рассмотрении материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями и состава экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями. (Директор Пашкова Т.Л..) |
| 4 | февраль | «Роль моего предмета в будущей жизни учеников» | 1. «Роль моего предмета в будущей жизни учеников» (выступления учителей- предметников)  2.О подготовке к промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году |
| 5 | март. | Пути преодоления неуспеваемости учащихся | 1. Каковы причины неуспеваемости учащихся (Гребёнкина О.Ф.)  В чем взаимосвязь здоровья и успеваемости? (Кулакова Л.М.)  Какова роль классного руководителя в преодолении неуспеваемости учащихся? (Рябцева Ю.Ф.)  2.Итоги III четверти.  3. Отчет учителей - предметников о работе по подготовке к итоговой аттестации ГИА-2025.  4. Об утверждении материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями (Директор Пашкова Т.Л.)  5. Об утверждении состава экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями. (Директор Пашкова Т.Л.) |
| 6 | апрель. | Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС | 1. Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС  (Нинова К.И.  2. О проведении годовой промежуточной аттестации учащихся переводных классов в 2024-2025 учебном году |
| 7 | май. | О допуске обучающихся к ГИА | 1. О допуске учащихся 9,11 класса к государственной (итоговой) аттестации (Директор Пашкова Т.Л.)  3. О рассмотрении воспитательной программы летнего лагеря с дневным пребыванием Нинова К.И. |
| 8 | май | О переводе обучающихся | 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся классов  2. Перевод учащихся 1-4, 5-8,10 классов в следующий класс  3. Об освоении обучающимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования. |
| 9 | июнь. | Об итогах ГИА | 1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся  2.О выдаче аттестатов за курс основной и средней школы.  3. Об утверждении основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Кривошеевская СОШ» Прохоровского района Белгородской области на 2025-2026 учебный год. |

**Система работы с педагогическими кадрами**

**Повышение их квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическая работа.** | | |
| Организовать и обеспечить работу школьного МОклассных руководителей | В течение года | Рябцева Ю.Ф. |
| 1. Провести смотр учебных кабинетов, анализ методического оснащения кабинетов системой средств обучения, способствующих реализации личностно-ориентированного и деятельностного подходов к учащимся | Сентябрь  март | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 1. Систематически обновлять школьный сайт | Не реже 1 раза в 2 недели | Бондаренко Е.Е. |
| 1. Организовать контроль хода подготовки и проведения предметных недель и методического месячника, анализ качества и эффективности их организации и проведения. | В течение года | Заместителям директора |
| 4. Провести предметные недели:  Неделя безопасности жизнедеятельности  Начальной школы  Неделя молодого потребителя  Обществоведческих наук  Биологии, географии  Математики | В течении года | учителя предметники |
| **Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей** | | |
| 1. Организация работы по индивидуальным темам | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1. Посещение семинаров по школам района | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1. Курсовая переподготовка | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1. Оказание методической помощи учителям в развитии их мастерства через внутришкольную методическую работу:   BD14565_ обучать педагогов школы технологии инновационной деятельности (на семинарах, педсоветах, при индивидуальных собеседованиях, при посещении уроков);   * исследовать динамику профессионального роста педагогов школы (анкетирование, наблюдение, собеседование); * продолжить работу теоретического семинара для учителей 9-классов по теме «Профессиональное самоопределение учащихся». * Организовать работу теоретических семинаров: * «Поиск, содержание и организация форм включения учащихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность». * «Ключевые особенности ФГОС основного общего образования»   + Провести семинары-практикумы: * «Проектная технология как фактор повышения качества образовательного процесса» * Формирование учебно-познавательных компетенций через повышение учебной мотивации школьников.   + Совершенствование творческой работы педагогов, поощрения роста профессионального мастерства, распространение лучшего педагогического опыта, поиск интересных идей и их поддержки, создание креативной среды для участников образовательного процесса:     - Конкурс ученических социальных проектов в 4-6 классах     - Научно – практическая конференция «Познание. Творчество» | В течение года  Ноябрь, февраль, апрель  Ноябрь, март  Октябрь  Ноябрь  Январь  апрель  ноябрь  апрель | Зам. директора по УВР  Заместитель директора  зам. директора по ВР  учитель математики.  Учитель русск.яз.  Заместители, руководители МО  зам. директора по ВР |
| 1. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий, передовых методик:    * проводить индивидуальные собеседования с учителями с целью методической помощи в самообразовательной деятельности;    * посещение и взаимопосещение учебных занятий;    * анкетирование учителей и учащихся. | 1 раз в четверть  В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1. Провести методические декады:  * «Формы и методы работы с одаренными детьми» * «Ключевые компетенции и возможности овладения ими с помощью средств различных дисциплин» | Февраль  Апрель | зам. директора по ВР |
| 1. Организовать:  * взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя  Зам. директора по УВР  Рук. МО |
| 1. Микроисследования по теме: «Овладение   компетентностными технологиями обучения:   * + технология учебного проектирования;   + технологии личностно-ориентированного образования;   + деятельностный подход к организации обучения и внедрение их в практику работы школы». | В течение года | Администрация |
| **Заседания методического совета.** | | |
| **Заседание № 1** |  |  |
| 1. Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год.  2. Утверждение плана методического совета, МО начальных классов и классных руководителей.  3. Утверждение единой методической темы, утверждение методических тем преподавателей.  4. Изучение инструктивно-методических писем по предметам.  5. Подготовка и планирование аттестации учителей. | Август | зам. директора |
| **Заседание № 2** |  |  |
| 1. Формы и методы работы администрации школы по внедрению в учебный процесс активных форм обучения с целью совершенствования образованности учащихся.  2. Организация подготовки к конкурсам и олимпиадам.  3. Подведение итогов школьного тестирования по математике и русскому языку в 9 классе. | Октябрь | Творческая группа |
| **Заседание № 3** |  |  |
| 1. Повышение учебной мотивации школьников как средство повышения эффективности познавательного процесса.  2. Организация исследовательской деятельности учителей и учащихся. | Ноябрь | зам. директора по УВР  Творческая группа |
| **Заседание №4** |  |  |
| 1. Технология личностно-ориентированного обучения как средство повышения качества образования.  2. Использование информационных технологий обучения как условие формирования положительной мотивации учащихся.  3. Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, научной деятельности). | Январь | зам. директора  .  Творческая группа |
| **Заседание № 5** |  |  |
| 1. Подготовка к ГИА обучающихся 9,11 кл.  2. Отчет педагогов по темам самообследования. | Март | зам. директора по УВР |
| **Заседание №6** |  |  |
| 1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива школы за 2024-2025 учебный год.  2. Инструктивно-методическое обеспечение аттестации учащихся. | Май | зам. директора по УВР |

***РАБОТА ШКОЛЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы. | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2. | Оформление стенда «Аттестационный уголок» | Сентябрь | Заместитель директора |
| 3. | Инструктивно-методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ» | Сентябрь | Заместитель директора |
| 4. | Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу содержания и форм аттестации педагогических работников | Октябрь | Заместитель директора |
| 5. | Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий | Сентябрь-Декабрь | Заместитель директора |
| 6. | Консультирование учителей по вопросам описания индивидуального опыта работы | Ноябрь-Декабрь | Заместитель директора |
| 7. | Подготовка документации, систематизация и обобщение результатов педагогической деятельности педагогических работников. Оформление представлений с указанием подтверждения (неподтверждения) заявленной категории | Декабрь-Январь | Заместитель директора |
| 8. | Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением | В течение года | Председатель АК |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация деятельности по профориентации учащихся в условиях реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.** | | | | | |
|  | Развить у школьников профессиональные интересы, склонности и качества, необходимые для профессионального самоопределения. | Пропедевтическое и обучающее направление. Общешкольная акция «Профориентационная сессия»:  - конкурс рисунков «Профессия моих родителей» (2, 3, 4 классы);  - конкурс творческих работ «Интересная профессия», «История возникновения профессии» (5-6 классы);  - конкурс газет «Калейдоскоп профессий»;  - организационно-деятельностные игры (9 класс)  - Единый профильный день | Ноябрь  Апрель | Классные руководители | |
|  | Расширить представление учащихся о мире профессий;  познакомить со спецификой профессионального обучения, учебными заведениями различного типа. | Информационно-ознакомительные направления:  - экскурсии профессиональной направленности;  - встречи с представителями различных учебных заведений;  - посещение ярмарки учебных мест. | Февраль – март  Январь – март  Май | Классные руководители | |
|  | Содействовать самопознанию учащихся, учету индивидуально-личностных особенностей при их профессиональном самоопределении;  выработать рекомендации по выбору профиля обучения и организации образовательного процесса | Диагностическое направление:  - диагностика способностей и склонностей для выработки рекомендаций по формированию профильных классов (8-9 классы);  - диагностическая игра «Аукцион профессий»;  - диагностика личностных особенностей, ценностных ориентаций и мотивации учебной деятельности.  Конкурс учебных проектов (по материалам элективных курсов) | Декабрь  Апрель  Март  Декабрь  Февраль  Апрель | Классные руководители  Классные руководители | |
|  | Содействовать личностному и профессиональному самоопределению учащихся;  - профилактика школьной и социальной дезадаптации | Консультационное направление:  - групповые консультации по результатам диагностики (8 – 9 классы);  - индивидуальные консультации по вопросам самоопределения. | Декабрь  Апрель  Май | Классные руководители | |
|  | Выявить степень реализованных задач. Регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя. | Посещение и анализ уроков по плану ВШК.  Организация ведения элективных курсов (расписание, посещаемость, тематическое планирование).  Микроисследование «Мое здоровье»  Изучение состояния учебной нагрузки «Дозировка домашних заданий» (выборочно по классам).  День «Здоровье учеников в режиме дня школы» (8, 9 классы).  Изучение обучаемости учащихся «Определение обучаемости по методике П.И. Третьякова»  Изучение динамики уровня обученности | В течение года  В течение года  Февраль  ноябрь-апрель  Ноябрь  Декабрь  Декабрь | Зам. директора  зам. директора по УВР  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | **Внутришкольный контроль** | | |
| **№ п/п** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Контроль за утверждением программ и рабочих программ элективных курсов по выбору | Март-  Август | зам. директора по УВР |
|  | Контроль за проведением педагогической и психологической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП | По графику | зам. директора по УВР |
|  | Контроль за отработкой внутришкольного взаимодействия. Оказание методической помощи в преподавании курсов по выбору | Сентябрь  2024 г. | зам. директора по УВР |
|  | Контроль за анкетированием выпускников 9 класса, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования | Май  2025 г. | зам. директора по УВР |
|  | Контроль за выдачей учащимся и родителям информационных материалов, | Май  2025 г. | зам. директора по УВР |

**IVраздел**

**Работа школы по преемственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Выход** |
| **Цель:** Добиться сохранения качественного уровня выполнения образовательных стандартов выпускниками начальных классов, в средней школе за счет создания в школе благоприятных условий в адаптационный период обучения, создания единой педагогической среды | | | | |
| **Практическая работа** | | | | |
| ***1 этап (март-июнь)*** | | | | |
| 1. Посещение уроков в 4-ом классе учителями среднего звена | Определение качества образования учащихся 4 класса. Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний. | Март-апрель | Зам. директора | Совещание по преемственности |
| 2. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения. | Выявление уровня подготовленности учащихся к обучению в основной школе. | Май | Учителя НШ (ассистенты- учителя предметники) | Совещание по преемственности |
| 3. Посещение родительских собраний и классных часов будущим классным руководителем. | Изучение уровня воспитанности учащихся.  Знакомство с родительским коллективом | Апрель-май | Зам. директора по УВР и кл.рук. | Заседание МО кл.рук. |
| ***2 этап (сентябрь-октябрь)*** | | | | |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 5-м классе | 1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  2. Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4. Выявление групп риска учащихся.  5. Состояние школьной документации. | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2.Психологическое исследование и анкетирование учащихся 5 класса | Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации | Октябрь | Зам. директора | Консультации |
| 3.Административные контрольные работы по русскому языку, математике  (в 5 классе). | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе | Сентябрь - октябрь | Зам. директора | Консультации |
| 4. Родительское собрание | 1. Учёт особенностей периода адаптации учащихся в 5 классе  2. Единство требований к учащимся на уроках. | Сентябрь | Классный руководитель 5 класса.  Учителя-предметники |  |
| ***3-й этап (ноябрь)*** | | | | |
| 1«Адаптация      учащихся 1 класса. Входной контроль.  2.Адаптация      учащихся 5 класса в среднем звене. Входной контроль | 1.Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |  |

***РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ УЧАЩИХСЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Микроисследования:   * диагностика обученности, обучаемости (анкетирование учащихся, собеседование с учителями, посещение уроков, «входные» срезы) * профориентация, определение элективных курсов в процессе предпрофильной подготовки учащихся 9 класса   **BD14565_** профориентация (классные часы, собеседование, анкетирование)  **BD14565_** определение экзаменов по выбору (собеседование) | Сентябрь, октябрь  Март  Февраль  Ноябрь-февраль | Директор, зам.директора  Кл.рук. 8 кл  Кл.рук. 9кл |
|  | Создание групп для проведения элективных курсов | Сентябрь | зам. директора по УВР |
|  | Интеллектуальный марафон учеников 4 класса, предметные олимпиады 5-9 классы | Сентябрь-декабрь | Учителя-предметники |
|  | Подготовка школьных команд к 2 и 3 этапу олимпиад  ( 7-9 кл) | сентябрь-январь | Уч. предметники |
|  | Организация работы НОУ | В течение года | зам. директора по УВР |
|  | Проведение конференции учащихся «Познание. Творчество» | апрель | Кулакова Л.М.  Рябцева Ю.Ф. |
|  | Подготовка учащихся к участию в районных конкурсах:  BD14565_ сочинений;  BD14565_ рефератов,  BD14565_ творческих работ;  BD14565_ чтецов;  BD14565_ юных дарований;  BD14565_ викторин | В течение года | Учителя - предметники |
|  | Провести предметные недели | В течении года | Учителя предметники |
|  | Общешкольная акция «Профориентационная сессия» | Ноябрь | зам. директора по ВР |
|  | Организация и проведение занятий «Основы библиотечных знаний» | По графику | Библиотекарь |
|  | Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию обучения с одаренными учащимися на уроках и вне урока (консультации, дополнительные занятия) | В течение года | Учителя предметники |
|  | Внутришкольный контроль:  BD14565_ работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;  BD14565_ работа с одаренными детьми | По графику ВШК | зам. директора по УВР |

**План работы по подготовке к ГИА**

**1.**    **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | ответственный |
| в течение учебного года | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами  2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям  работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru  3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»:    - планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9.11 класса,   - образовательная программа подготовки учащихся к ГИА в новой форме,   - комментарии к проведённым мероприятиям.   4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к Е государственной итоговой аттестации (ГИА)  выпускников 9,11 классов | зам. директора по УВР |
| сентябрь | 1. Административное совещание «Итоги ГИА-2024».  2. Методсовет «Материально-техническая база организации и  проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ГИА в новой форме по различным предметам). | Зам. директора |
| октябрь | 1. Методсовет «Разработка образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА»  2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательной программой по подготовке учащихся к ГИА в новой форме. | Зам. директора |
| ноябрь | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА в новой форме.  2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».  3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА в новой форме по предмету. | Зам. директора |
| декабрь-  март | 1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА. | зам. директора |
| январь | 1. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике. | зам. директора |
| февраль | 1.Анализ школьных пробников в форме ОГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО.  2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | зам. директора по УВР |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | зам. директора по УВР |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в новой форме. | зам. директора по УВР |
| май | 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 класса. | зам. директора по УВР |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  2. Выдача  выпускникам свидетельств по результатам ГИА. | зам. директора по УВР |

2.   **Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы |  |
| октябрь | 1. Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА . | зам. директора по УВР |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА  2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов. | зам. директора по УВР |
| декабрь | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА в новой форме.  2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА в новой форме. | зам. директора по УВР |
| январь | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку и математике. | зам. директора по УВР |
| февраль | 1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ГИА в новой форме по русскому языку и математике.  2. Определение участников ГИА в форме ЕГЭ/ОГЭ по предметам по выбору (до 1 марта).  3. Приказы о назначении ответственных:        - за создание базы данных на выпускников,  - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,  - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА,  - за учёт выдачи свидетельств результатов ГИА,        - за ведение необходимой документации. | зам. директора по УВР |
| февраль | 1. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА. | зам. директора по УВР |
| февраль | 1. Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | зам. директора по УВР |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА в новой форме. | зам. директора по УВР |
| июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в новой форме.  2. Формирование отчётов по результатам ГИА в новой форме.  3. Планирование работы на следующий год. | зам. директора по УВР |

3.     **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. | учителя - предметники |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА - 2024 г.  2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.  3. Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся,  - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 классов.  4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в новой форме. | учителя - предметники    зам. директора по УВР      учителя - предметники |
| октябрь | 1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА . | Заместитель директора |
| ноябрь | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА в новой форме:   - Работа с образцами бланков по ГИА в новой форме.   - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.   - Организация и технология проведения ГИА.   - Обзор текущей информации по ГИА. | Заместитель директора |
| декабрь | 1. Контроль подготовки к ГИА. | зам. директора по УВР |
| январь | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы.  2. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ГИА по предметам по выбору. | зам. директора по УВР |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА-2025. | зам. директора по УВР |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ГИА.  2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | зам. директора по УВР |

**4.**    **Работа с обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| в течение учебного года | 1. Посещение элективных курсов    2. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА  3. Участие в репетиционных экзаменах  4. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. | кл. руководители  учителя-предметники    зам. директора по УВР , учителя-предметники  зам. директора по УВР , учителя-предметники |
| сентябрь | 1. Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.   2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»:    - общие стратегии подготовки;    - планирование и деление учебного материала;    - работа с демонстрационными версиями ГИА;   - официальные сайты ГИА. | учителя-предметники    зам. директора по УВР кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.  2. Индивидуальное консультирование педагогов для  учащихся.  3. Индивидуальные и групповые занятия психолога   «Планирование повторения учебного материала к экзамену» | учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | учителя-предметники  учителя-предметники |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ГИА.  2. Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией.  3. Тестовые  полугодовые контрольные работы по предметам в 9,11 классе. | зам. директора по УВР  учителя-предметники    учителя-предметники |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ГИА -2025  2. Инструкции по проведению репетиционного экзамена в форме ЕГЭ /ОГЭ в рамках школы.    3.  Репетиционные экзамены для учащихся 9,11 классов в рамках школы.     4. Анализ  проведения репетиционного экзамена. | зам. директора по УВР  кл. руководители  зам. директора по УВР    зам. директора по УВР |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА и экзамена в новой форме для учащихся 9 классов.  2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА  в новой форме. | учителя-предметники    учителя-предметники |
| март | 1. Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ».  2. Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в ССУЗы».  3. Психологический тренинг «Как стать уверенным в себе».  4. Индивидуальные рекомендации педагогов  учащимся по подготовке к ГИА в новой форме.  5. Индивидуальные и групповые занятия «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей  6. Тестовые контрольные работы по предметам. | зам. директора по УВР  зам. директора по УВР  учителя-предметники        учителя-предметники |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА в новой форме  2. Работа с демонстрационными версиями ГИА для учащихся 9,11 классов.  3. Тренинг «Как сохранить спокойствие»    4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.. | кл. руководитель 9 класса  зам. директора по УВР  учителя-предметники    учителя-предметники |
| май | 1. Психологическая подготовка к ГИА в новой форме.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Работа с заданиями различной сложности.  4. Практические занятия  по заполнению бланков ответов.  5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, времени и места проведения экзаменов в новой форме для учащихся 9 классов. | учителя-предметники  учителя-предметники  учителя-предметники    классные руководитель 9 класса |

***5.***    **Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| сентябрь | 1.Родительское собрание для выпускников 9 класса | Директор, кл. руководитель 9 класса |
| октябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА . | зам. директора по УВР., учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА  . | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА.   2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при  подготовке детей к ГИА .  3. День открытых дверей для родителей 9-тиклассников «Готовимся к новой форме аттестации»   -  открытые уроки,  - родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению новой формы аттестации 9-тиклассников,    - консультации психолога, учителей-предметников. | зам. директора по УВР  кл. руководители    зам. директора по УВР  кл. руководители |
| январь | 1. Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ и экзамена в новой форме в 9 классе по русскому языку и математике  в рамках школы, в 11 классе | зам. директора,  кл. руководители |
| февраль | 1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ГИА» | кл.руководители |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА .  2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА.  3. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2024-20254 учебном  году» | зам. директора по УВР , учителя-предметники    директор |
| апрель- май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. | зам. директора по УВР,  учителя-предметники, |

***6.***    **Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Вид контроля | Ответственный |
| октябрь | 1.Организация работы по подготовке к ГИА аттестации в 9,11 классе.  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематический     тематический | зам. директора по УВР |
| ноябрь | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | тематический      тематическое | зам. директора по УВР |
| декабрь | 1. Использование на уроках ИКТ.  2. Проведение итоговых  контрольных тестовых  работ по всем предметам. | тематический  тематический | зам. директора по УВР |
| январь | 1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | тематический | зам. директора по УВР |
| февраль | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.  2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП.  3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  4. Тестирование по русскому языку, математике в 9-х классах. | тематический   тематический    тематический    тематический | зам. директора по УВР |
| март | 1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | тематический | зам. директора по УВР |
| апрель | 1. Готовность учащихся к итоговой аттестации.  2. Организация ГИА в новой форме. | тематический   тематический | зам. директора по УВР |
| май | 1. Организация повторения в 9 классе  2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса | тематический    тематический | зам. директора по УВР |

## V раздел

**Управление общеобразовательным учреждением**

**СОВЕЩЕНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема, вопросы** | **Кто приглашается** | **Результаты** |
| **Сентябрь** | 1.Рассмотрение вопросов о регулировке режимных моментов начала нового 2024-2025 учебного года (подвоз учащихся, организация горячего питания, обеспеченность учебными пособиями).  2.Ведение школьной документации (журналы, дневники, личные дела учащихся)  3. Формирование банков данных детей. | Пед.коллектив | Режим школы на 2024-2025 учебный год,  Рекомендации по ведению школьной документации;  Банк данных . |
| **2**.1) Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в школе;  2) Проверка уровня подготовки учащихся в 3-9 классов (входной контроль)  3) Итоги проверки журналов классных руководителей, кружков  4) Проверка дневников  5) Планы воспитательной работы классных руководителей | Пед.коллектив  Заведующие кабинетами, Зам.директора | -Выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; предупреждение травматизма в школе  - итоги входного контроля  Выработка решения по итогам проверки документации |
| **Октябрь** | 1) Подготовка к ГИА по математике учащихся 9 класса  2) Культура здорового питания в школе | Пед.коллектив | Разработка рекомендаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ  Рекомендации по культуре здорового питания |
| **Ноябрь** | **1.** Организованное окончание 1 четверти и проведение осенних каникул;  2. Подготовка к ГИА учащихся 9 класса по русскому языку  3. Выполнение плана воспитательной работы  4. Об итогах подготовки и проведения школьного тура олимпиад по предметам. | Пед.коллектив | -Корректировка плана работы на 2 четверть;  -утверждение плана проведения осенних каникул;  -составление статистического отчета за 1 четверть,  Разработка рекомендаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ  Выработка решения по итогам проверки выполнения плана воспитательной работы и итогам проведения школьного тура олимпиад |
| **2.**  1. Проверка дневников  2. Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций  3.Проверка классных журналов. | Пед.коллектив | Выработка решения по итогам проверки дневников  Рекомендации по охране труда |
| **Декабрь** | **1**. 1 Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие. Состояние ведения тетрадей по математике обучающихся 5-9классов  2) реализация требований ФГОС по духовно-нравственному воспитанию а);Формирование УУД на уроках при реализации ФГОС НОО в 1 - 4-м классах  3) об итогах участия в районных предметных олимпиадах, конкурсах | Учителя -предметники | -Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости  Выработка решения по итогам проверки выполнения требований ФГОС, итогам участия в районных олимпиадах |
| **2.** 1) Организация и проведение новогодних каникул  2) условия соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима | Пед.коллектив | -Утверждение плана проведения зимних каникул;  -Разработка рекомендаций по предупреждению заболеваемости |
| **Январь** | **1.** 1) Итоги учебной и воспитательной работы школы за 1 полугодие  2) Технология подготовки к ГИА  (отработка умения учащихся 9 класса заполнять бланки)  3) Предварительное комплектование, выявление вакансий.  4).Организация работы по предварительному комплектованию 1 класса на 2024-2025 учебный год  : привитие навыков культуры поведения. | Пед.коллектив | -Состояние стартового отчета по итогам полугодия;  -анализ учебно-воспитательной работы за полугодие;  -корректировка ВШК и плана работы на III четверть  -проведение дополнительных занятий по технологии проведения экзаменов  -комплектование на 2025-2026 уч. год |
| **Февраль** | **1.** 1) О работе классных руководителей по выполнению программы  2) Условия соблюдения санитарно-гигиенического режима в в условиях введения новых ФГОС  3 Состояние преподавания химии  4) Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся 9 класса  5)Профилактика травматизма, организация профилактических мероприятий в школе в период повышенной заболеваемости респираторно-вирусными инфекционными заболеваниями, гриппом | Классные руководители  Учителя 1-4 классов, зам директора по УВР  Зав. кабинетом  Кл.руководитель  9 класса | Рекомендации по улучшению работы классных руководителей.  справка  справка  справка |
| **Март** | **1**. 1) Проверка выполнения учителями рабочих программ  2) физкультурно-оздоровительная работа во внеурочное время  3) Состояние учебно-материальной базы кабинетов химии, физики, географии, информатики  4) организация весенних каникул | Учителя, заместитель директора по ВР, зав. кабинетами, классные руководители | Справка  Справка  Акты состояния учебно-материальной базы кабинетов химии, географии, информатики  План каникул |
| **Апрель** | **1.** 1) Работа школы по организации летнего отдыха  2) контроль за состоянием дневников  3) контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации  4) выполнение правил т/б в весенний период | Пед.коллектив | План предварительный  Справка  Справка  Справка |
| **Май** | **1.** 1)итоги аттестации педагогов, рассмотрение заявлений на аттестацию  2) эффективность профильного обучения  3) создание экзаменационной комиссии и анализ составленного расписания экзаменов и консультаций  4) Готовность учащихся 4 класса к обучению в средней школе | Пед.коллектив | Рекомендации аттестующимся учителям  Определение профиля  Создание комиссии  Справка |
| **2.** 1)Организованное окончание учебного года  2)Контроль за состоянием личных дел учащихся  3) т/б в период проведения экзаменов и на период летних каникул  4) Проверка состояния здоровья учащихся УПБ | Пед.коллектив | Составление инструктажа по работе школы в летнее время  Материалы к анализу учебного года |
| **Июнь** | **1.** 1) Анализ работы школы за прошлый учебный год  2) Подготовка школы к новому учебному году | Пед.коллектив | Подготовка к публичному отчету школы  Смотр кабинетов на готовность к приему детей |

**VI раздел**

**Система внутришкольного контроля**

**педагогического процесса в школе**

***Цель:****достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.*

***Задачи:***

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, элективных курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых технологий, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных предметов.

5.Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации

**План внутришкольного контроля**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Внутришкольный контроль** – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

***Целью внутришкольного контроля является:***

·     совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т.ч. улучшение качества образования и воспитания;

·     повышение профессионализма педагогических работников.

***Задачи внутришкольного контроля:***

·       выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

·        анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

·       выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

·       анализ результатов реализации приказов и распоряжений  в организации образования;

·       оказание методической помощи педагогическим работникам.

***Направления ВШК:***

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

***Виды внутришкольного контроля:***

· фронтальный;

· тематический

***Формы внутришкольного контроля:***

·       классно – обобщающий;

·       предметно – обобщающий;

·       тематически – обобщающий;

·       обзорный;

·       персональный;

·       предварительный;

·       текущий;

·       промежуточный;

·       итоговый;

·**Классно-обобщающий контроль**. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 4, 5, 9, 11 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), адаптация учащихся 5 класса в среднем звене и т.д. Инспекторами являются администрация, психолог.

·       **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

·       **тематический контроль** – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в организации образования - это все виды текущего контроля;

·       **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

***Для подведения итогов контроля используются такие формы:***

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания методического совета;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | | **Вид контроля** | | **Сроки** | **Ответственный** | **Результаты**  **контроля** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году | | | Фронтальный | 2-3 недели | Директор, завхоз, замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | | | Тематический | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР, директор, библиотекарь | Справка |
| Контроль расписания | | | Тематический | 4 неделя | Зам. .директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП** | | | | | |
| Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | | Тематический | | 3-4 неделя | Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
| Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по ВР | Справка |
| Проуверка дополнительных образовательных программ | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | | Тематический | | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | |  | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль востребованность выпускников | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР, классные руководители |  |
| Контроль посещаемости уроков | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Контроль ведения личных дел учеников | | Тематический | | 1-2 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль оформления журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль состояния школьного сайта | | Тематический | | 3-4 неделя | Технический специалист, замдиректора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Проверка организации изучения государственных символов | | Тематический | | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка организации дополнительного образования | | Тематический | | 4 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | | Тематический (персональный) | |  | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на  ГИА-9 | | Тематический  (персональный) | |  | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА-11 | | Тематический  (персональный) | |  | Зам.директора по УВР | Справка |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | | Тематический | | 1-2 неделя | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА-9 | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА-11 | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам.директора по УВР | Справка |
| Контроль подготовки к итоговому сочинению | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | | Тематический (персональный) | | 2-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль объема домашних заданий | | Тематический | | 3- неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль состояния тетрадей учеников | | Тематический | | 3 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | | Тематический | | 4 неделя | Замдиректора по ВР | Справка |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | | Тематический | | 4 неделя | Замдиректора по ВР | Справка |
| Контроль реализации профориентационного минимума | | Тематический | |  | Замдиректора по ВР | Справка |
|  | **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | Тематический | | 1-2 неделя | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов |
| Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | | Тематический | |  | Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог | Справка |
|  | **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников | | Тематический | |  | Зам. директора по УВР | Справка |
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов | | Тематический | |  | Замдиректора по УВР | Собеседование |
|  | **НОЯБРЬ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | | Тематический | | 2 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | | Тематический | | 3неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР, | Справка |
| Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) | | Комплексный | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР, | Справка |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам.директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | | Тематический | | 2-3 неделя | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | | Тематический | | 3 неделя | Зам директора по ВР | Справка |
|  | **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| Проверка деятельности ШМО | | Тематический | |  | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Справка |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам директора по УВР | Справка |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | | Тематический | | 1-2 неделя | замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | | Тематический | | 33 недееля | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль подготовки учеников к ГИА | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР, | Справка |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | | Комплексный | | 4 неделя | замдиректора по УВР | Справка |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | | Комплексный | | 3-4 неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов | | Комплексный | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | | Тематический (персональный) | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи | | Тематический | | 4 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
|  | **ЯНВАРЬ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихсяя** | | | | | |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | | Комплексный | | 3-4 неделя | замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА | | Тематический | |  | Зам. директора по УВР | Справка |
| Оганизация тренировочного мероприятия итогового собеседования | | Тематический | | 4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | | Фронтальный | |  | Директор, , замдиректора по УВР | Справка |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ | | Тематический | | 1-3 недели | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль результатов итогового собеседования | | Тематический | | 2 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | | Фронтальный | | 3-4 неделя | Зам.директора по УВР | Справка |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | | Фронтальный | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Проверка работы школьного театра | | Тематический | | 3- неделя | Замдиректора по ВР | Справка |
|  | **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Проверка учебных кабинетов | | Комплексный | | 4 неделя | Директор | Справка |
|  | **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| Проверка работы молодых специалистов | | Персональный | |  | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **МАРТ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | | Фронтальный | | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | | Фронтальный | | 2-3 недели | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка организации ВПР | | Тематический | |  | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Проверка организации дополнительного образования | | Комплексный | | 3 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
| Проверка работы по профилактике буллинга | | Тематический | | 3 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
| Проверка организации внеурочной деятельности | | Комплексный | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль условий для открытия профильных классов | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка готовности к приему в школу | | Тематический | | 3-4 неделя | Директор | Справка |
|  | **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| Контроль работы педагогов по реализации ФОП | | Фронтальный | |  | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **АПРЕЛЬ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Контроль уровня функциональной грамотности учеников | | Фронтальный | | 1-2 недели | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль личностных результатов обучающихся | | Тематический | | 3 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Контроль нормы домашнего задания | | Фронтальный | | 2 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль проектной деятельности | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка оценочных материалов | | Тематический | |  | Замдиректора по УВР | Справка |
|  | **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| Контроль оценочной деятельности педагогов | | Комплексный | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
|  | **МАЙ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Организация и анализ результатов ВПР | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | | Тематический | |  | Замдиректора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Контроль выполнения рабочих программ | | Фронтальный | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
|  | **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | | Тематический | | 3 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль работы классных руководителей | | Фронтальный | | 3-4 неделя | Замдиректора по ВР | Справка |
|  | **ИЮНЬ** | | | | | |
|  | **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Анализ работы школы за учебный год | | Комплексный | | 2 неделя | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО | Справка |
| Контроль результатов ГИА | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
|  | **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года | | Тематический | | 3-4 неделя | Замдиректора по УВР | Справка |
| Контроль воспитательной работы | | Комплексный | | 3-4 неделя | Замдиректора по ВР | Справка |
| Контроль реализации плана  работы по формированию функциональной грамотности у школьников | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | |
| Контроль организации летнего лагеря | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | | Тематический | | 3-4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| Контроль работы методобъединений учителей | | Комплексный | |  | Зам. директора по УВР | Справка |

**VII РАЗДЕЛ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

***ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:*** создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других; воспитывать поколение людей, способных стать достойными гражданами России, любящих свою семью, свой дом, своё дело, своё Отечество, готовых к нравственному поведению

; создание необходимых организационно-педагогических усло­вий для активизации содержательного обогащения и систематизации деятельности педагогического коллектива, органов детского самоуправления по формированию гражданственности, гражданской компетенции

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:***

### Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми

### Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей

### Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.

### Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.

### Пропаганда здорового образа жизни;

### Укрепление связи семья-школа

### Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности, жителей посёлка в патриотическом воспитании детей

***ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:***

### Разработка концепции воспитательной системы личностно-ориентированного воспитания и образования, моделирование воспитательной системы и внедрение ее в воспитательно-образовательный процесс школы

### Воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества

### Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.

### Совершенствование форм и методов воспитательной работы.

### Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.

### Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.

### Активизировать работу педагогического коллектива по патриотическому и гражданскому воспитанию

### Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

**ТРАДИЦИОННЫЕ ПРАЗДНИКИ ШКОЛЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный в 2023/2024уч.году** |
| **Сентябрь** | **Праздник «Первого звонка!»** | **Зам. директора по ВР** |
| **Октябрь** | **Праздник «День учителя»** | **Зам. директора по ВР** |
| **Праздник «День урожая»** | **Зам. директора по ВР** |
| **Международный день пожилых людей.** | **Кл.рук-ли 1-9 классов** |
| **Осенний бал** | **Зам. директора по ВР** |
| **Ноябрь** | **Праздник «День матери»** | **Зам. директора по ВР** |
| **Декабрь** | **Новогодние мероприятия** | **Зам. директора по ВР** |
| **Февраль** | **Праздник «День защитника Отечества»** | **Зам. директора по ВР** |
| **Март** | **Праздник «Международный женский день»** |  |
| **Зам. директора по ВР** |
| **Май** | **Праздник «Салют, Победа!»** | **Зам. директора по ВР** |
|  | **Праздник Последнего звонка** | **Зам. директора по ВР** |

**ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | | **Дата** | **Ответственный** | |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| Организационно-педагогическая деятельность | Совещание при директоре «Организация учебно-воспитательного процесса».  Планирование воспитательной работы на 2024/2025учебный год.  Итоги летнего отдыха.  Организация деятельности МО классных руководителей. | | 28.08.2024 | зам. директора по ВР | |
| Профилактика правонарушений | Выявить учащихся, требующих особого педагогического внимания. Утверждение плана работы Совета профилактики. | | 28.08-12.09.2024 | зам. директора по УВР | |
| Методическая работа | МО классных руководителей. Обсуждение и коррекция плана воспитательной работы школы на 2024/2025 учебный год.  Рекомендации кл. руководителям по проведению дня Знаний. | | 24.08.2024 | **Зам. директора по ВР** классные руководители. | |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | |  | **Ответственный** | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Нравственное воспитание | Торжественная линейка, посвященная празднику «Первого звонка»  Организация дежурства по школе, беседы классных руководителей о правилах поведения в школе | 01.09.2024  В течение месяца | | | **Зам. директора по ВР**.  Классные руководители |
| Гражданско-патриотическое | Классные часы по теме «Люблю тебя мой край родной»  Волонтерское движение, помощь ветеранам, вдовам, работникам тыла. | 01.09.2024  В течение месяца | | | Классные руководители, |
| Трудовое воспитание | Работа по очистке прилежащей к школе территории.  Работа на закрепленных за классом клумбах. | 07.09-25.09.2024  В течение месяца | | | Классные руководители |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок *«Белый цветок»*  Сбор семян, участие в акции «Зелёная столица» | 14.09-25.09  В течение месяца | | | классные руководители |
| Оздоровительная работа | Вовлечение обучающихся в кружки  Спортивный праздник «Здоровая семья»  Акция «День без алкоголя» |  | | | Руководители кружков  Классные руководители |
| Профилактика правонарушений | Рейд «Подросток. Занятость подростков», посещение семей  Беседы о правилах дорожного движения.  Месячник безопасности дорожного движения. | В течение месяца | | | зам. директора по УВР  .  Кл.руководители |
| Работа с детским объединением | Подготовка к проведению «Дня самоуправления» | В течение месяца | | | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | | **Дата** | **Ответственный** |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Нравственное воспитание | | Международный день пожилых людей.  День учителя.  День села | 01.10.2024  05. 10.2024  15. 10.2024 | **Зам. директора по ВР** Кл.рук-ли 1-11 классов |
| «День урожая» 1-9 классы  Осенины 1-9 классы | 23.10.2024  26. 10.2024 | **Зам. директора по ВР** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | | «День Флага Белгородской области»  День памяти жертв политических репрессий | 14.10.2024  30.10.2024 | Классные  руководители |
| Трудовое воспитание | | Работа на территории школы и подготовка клумб к зиме. | В течение месяца | Классные руководители |
| Экологическое воспитание | | Участие в акции «Зелёная столица» | В течение месяца | Классные руководители 1-11 кл. |
| Оздоровительная работа | | Лекция «Курильщик – сам себе могильщик» | 16.10.2024 | **Зам. директора по ВР** |
| Профилактика правонарушений | | Встречи с родителями «Где находиться ваш ребёнок»  Рейды «Подросток. Занятость подростков». | В течение месяца | Классные руководители |
| Работа с детским объединением | | Выборы президента детского объединения  День самоуправления | 12.10.2024  05.10.2024 | **Зам. директора по ВР** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** |  | **Ответственный** |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Нравственное воспитание | День матери | 25.11.2024 | **Зам. директора по ВР**. |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Классные часы:  «День народного единства»  День согласия и примирения (мероприятия по классам)  Международный день толерантности. | 06.11.2024  07.11.2024  16.11.2024 | классные руководители |
| Трудовое воспитание | Конкурс на лучшую кормушку. | 19.11.2024 | **Зам. директора по ВР** |
| Оздоровительная работа | Международный День отказа от курения  Беседа«Курение, алкоголь – друзья или враги?» (6-8 кл)  Мероприятия для учащихся « Здоровое питание» | 17.11.2024  В течение месяца | **Зам. директора по ВР** Классные руководители |
| Профилактика правонарушений | Рейды «Подросток. Занятость подростков». | В течение месяца | Классные руководители |
| Работа с детскими организациями | Выпуск газеты «Мы – за здоровый образ жизни» | 18.11.2024 | **Зам. директора по ВР** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Нравственное воспитание | Конкурс «Зимняя фантазия» (украшение кабинетов)  Новогодний утренник | 02.12-24.12.2024  27.12.20224 | Классные руководители  **Зам. директора по ВР** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Мероприятия «Конституция РФ».  Волонтерское движение: помощь ветеранам вдовам, работника тыла. | 12.12.2024  В течение месяца | **Зам. директора по ВР** Классные руководители |
| Трудовое воспитание | Подготовка украшений для новогоднего праздника  Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку (1-11 классы) | 17.12.-23.12.2024.12.2024 | Классные рук-ли |
| Экологическое воспитание | Акция «Зимняя красавица»  Операция «Кормушка»  Всемирный день борьбы со СПИДом | 09.12-24.12.2024  В течение месяца  01.12.2024 | Классные рук-ли |
| Оздоровительная работа | Соревнования по шашкам среди уч-ся младших классов.  Правила поведения на зимних каникулах. Безопасное обращение с петардами, хлопушками | 05.12.2024  27.12.2024 | Классные руководители |
| Профилактика правонарушений | Выпуск листовок: «Правила дорожного движения зимой»  Встреча с участковым полиции «Ответственность подростков» | 25.12.2024  Третья неделя месяца | Учитель ОБЖ  . |
| Работа с д/о | «Зимние забавы» игры- эстафеты с учащимися нач. классов  Конкурс газет, посвященных Новому году. | 02.12.-24.12.2024 | **Зам. директора по ВР** |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Нравственное воспитание | Рождественские праздники | 07.01.25-14.01.25 | Классные руководители |
| Гражданско-патриотическое | Акция «Помоги ветеранам ВОВ и труда» | В течении месяца | Классные руководители |
| Трудовое воспитание | Уборка территории вокруг школы от снега | В течении месяца | Классные руководители |
| Экологическое воспитание | Акция «Покормите птиц зимой» | 10.01.25 | Ст.вожатая |
| Оздоровительная работа | Беседы по профилактике гриппа и ОРЗ.  Обновление стены со стендами "Профилактика гриппа!"  Зимние забавы (спортивные соревнования по графику) | 15.01.25  Каникулы | Кассные руководители  зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений | «Светофор» - конкурс творческих работ детского рисунка | 22.01.25 | зам. директора по ВР |
| Работа с д/о | Подготовка к конкурсу патриотической песни | 20.01-31.01.2025 | зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственный** | |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |  | |
| Нравственное воспитание | **Праздник «День защитника Отечества»**  «Наследники Великой Победы» - выставка рисунков учащихся  Масленичная неделя | 22.02.24  20.02.24  22.02.24-01.03.24 | вожатая  Классные руководители | |
| Трудовое воспитание | Уборка территории школы от снега | В течение месяца | Классные руководители | |
| Экологическое воспитание | Конкурс рисунков «Зимний пейзаж» | 05.02.24 | **Зам. директора по ВР** | |
| Профилактика правонарушений | Рейды «Подросток», «Семья», «Свободное время». | В течение месяца | Классные руководители | |
| Работа с детской организацией | Конкурс патриотической песни | 21.02.24 | зам. директора по ВР | |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственный** | |
| **МАРТ** | | | |  | |
| Нравственное воспитание | Праздник «Женский день 8 марта»  Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов «Тебе, женщина!»  Международный день театра. Творческий отчёт кружка «Театральный» | 08.03.24  07.03.24  21.03.24 | Гребенкина О.Ф. | |
| Трудовое воспитание | Благоустройство территории школы. | В течение месяца | Классные руководители | |
| Экологическое воспитание | Участие в акции «Зелёная столица» | В течение месяца | Классные руководители | |
| Оздоровительная работа | Спортивные соревнования «Быстрее, выше, сильнее!» | Каждый четверг месяца | Учитель физкультуры | |
| Профилактика правонарушений | Рейды «Подросток», «Семья», «Свободное время». | В течение месяца | **Зам. директора по ВР** Классные руководители | |
| Работа с детскими организациями | Конкурс «Дюймовочка»  «Безопасное колесо» | 06.03.25  По графику | **Зам. директора по ВР** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Нравственное воспитание | День Космонавтики а) классные часы б) конкурс рисунков "Я рисую космос" | 12.04.25 | Классные руководители  Иванов М.И. |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Конкурс фотографий « Вот моя деревня, вот мой дом родной»». | 07.04.25 | Ст. вожатая |
| Трудовое воспитание | Общешкольный экологический месячник:  трудовые десанты «Школа – мой дом, и я хозяин в нем» | В течение месяца | классные руководители |
| Экологическое воспитание | «Всемирный день Земли» - открытое мероприятие  Операция «Первоцвет» экскурсии,  викторины | 22.04.25  В течение месяца | Классные руководители, |
| Оздоровительная работа | Всемирный День здоровья (по отдельному плану). |  | Учитель физкультуры |
| Профилактика правонарушений | Лекция «Курильщик – сам себе могильщик»  Беседы «Убитое детство» (о наркомании, алкоголизме, детской проституции) | 29.04.25  В течение месяца | Зам директора  Классные руководители |
| Работа с детскими организациями | Выпуск тематических газет «Земля наш дом» | В течение месяца | **Зам. дииректора** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** |  | **Ответственный** |
| **МАЙ** | | | |
| Нравственное воспитание | Праздник «Последний звонок» | 24.05.25 | Классные руководители  зам. директора по УВР |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Месячник «Победный май!»  Праздник для ветеранов «Этих дней не смолкнет слава».  Встреча с ветеранами ВОВ, участие в митинге ко Дню Победы. | 01.05.25-19.05.2025 | зам. директора по УВР |
| Трудовое воспитание | Работа по благоустройству территории, прополка клумб.  Посадка кустарников. | В течение месяца | Рябцева Ю.Ф. |
| Экологическое воспитание | Акция «Зелёная столица» | В течение месяца | зам. директора по УВР |
| Оздоровительная работа | Военные сборы учащихся по ОБЖ. |  | Учитель ОБЖ |
| Профилактика правонарушений | Беседы о ПДД, правилах поведения на воде, оказание первой помощи при травмах. | В течение месяца | Классные руководители |
| Работа с д/о | Выпуск тематических газет и плакатов «День Победы!» | 01.05- 07.05.2025 | зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | | **Ответственный** |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Нравственное воспитание | День Детства | 01.06.2025 | зам. директора |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Военные сборы | | Учитель ОБЖ |
| Экологическое воспитание | Прополка клумб, экологический десант. | | Воспитатели пришкольного лагеря |
| Профилактика правонарушений | Организация отдыха детей в трудовом и оздоровительном  лагерях при школе | Июнь-июль | Директор лагеря,  классные руководители |

***VIII раздел***

**Укрепление материально-технической базы школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август | Директор |
|  | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | Август | Администрация |
|  | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели. | Август | завхоз |
|  | Работа по благоустройству территории школы | Апрель – октябрь | завхоз |
|  | Подготовка к отопительному сезону. | Сентябрь | завхоз |
|  | Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества. | Сентябрь | Учителя классные руководители |
|  | Генеральная уборка школьных помещений | Октябрь (конец четверти) | Классные рук.  завхоз |
|  | Подготовка классных комнат к зиме | Октябрь | Ответственный за школьные кабинеты |
|  | Осмотр школьного здания подполья. | Ноябрь | завхоз |
|  | Проверка освещенности школы | Ноябрь | завхоз |
|  | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе | Ноябрь | завхоз |
|  | Проверка состояния мебели в кабинетах | Декабрь | завхоз |
|  | Составление плана подготовки школы к новому учебному году | Январь | завхоз |
|  | Отчет по комплектованию библиотечного фонда | Февраль | Библиотекарь |
|  | Приобретение инвентаря для весенних работ | Февраль | завхоз |
|  | Замена светильников | Март | завхоз |
|  | Работа учителей по развитию кабинета | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ санитарного состояния кабинетов | Март | Администрация |
|  | Косметический ремонт мастерских | Июнь | завхоз |
|  | Ремонт школы | Январь-август | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX Раздел****ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.** | | | | |
| 1. План мероприятий по противопожарной безопасности | | | | |
| 1. | Август | Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре | Директор  Завхоз | План работы школы |
| 2. | в течение года | Оформление противопожарного уголка в школе | Директор  Завхоз | План работы школы |
| 3. | Сентябрь | Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений. | Директор | План работы школы |
| 4. | Сентябрь | Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений | Директор | План работы школы |
| 5. | в течение года | Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности | Директор | План работы школы |
| 6. | в течение года | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/ | Директор | План работы школы |
| 7. | 1 раз в год | Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности | Директор  Завхоз | План работы школы |
| 8. | 1 раз в триместр | Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности | Директор | План работы школы |
| 9. | сентябрь  январь | проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале | Директор | План работы школы |
| 10. | В течение года | Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки. | Завхоз | План работы школы |
| 11. | 2 раза в год | Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Директор | План работы школы |
| 12. | 1 раз в триместр | Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Завхоз | План работы школы |
| 13. | 1 раз в триместр | обработка занавеса и штор в актовом зале, ограждений из горючих материалов | Завхоз | План работы школы |
| 14. | 1 раз в 3 года | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Завхоз | План работы школы |
| 15. | По графику | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Завхоз | План работы школы |
| 16. | в течение года | оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | Завхоз | План работы школы |
| 17. | постоянно | Закрыть на замки двери в подвал и на крышу | Завхоз | План работы школы |
| 18. | август | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | завхоз | План работы школы |
| 19. | В течение года | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы | Завхоз | План работы школы |
| 20. | Постоянно | Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре | Завхоз | План работы школы |
| 21. | в течение года | Поддержка отсутствия на территории школы мусора. | завхоз. | План работы школы |
| 22. | август | Оборудовать запасной эвакуационный выход в актовом зале школы и содержать его в надлежащем состоянии | Завхоз | План работы школы |
| 23. | август | Разработка инструкции по пожарной и электробезопасности | **Зам. директора по ВР** | План работы школы |
| 24. | август | Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы | **Зам. директора по ВР** | План работы школы |
| 25. | Август | издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе | Директор | План работы школы |
| 26. | Август | Издание приказов о ПТК в школе, разработать план и положение | Директор | План работы школы |
| 27. | в течение года | Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды. | Директор | План работы школы |
| 28. | Август | Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями | Директор | План работы школы |
| 29. | в течение года | проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта. | Директор | План работы школы |
| **2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников** | | | | |
| 1. | Сентябрь | Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы | Директор | План работы школы |
| 2. | 1 раз в квартал | Проводить заседания АРГ | Директор | План работы школы |
| 3. | В течение  Года | Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы. | Директор | План работы школы |
| 4. | Сентябрь | Составить схему оповещения о ЧС | Директор | План работы школы |
| 5. | Сентябрь | Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП | Директор | План работы школы |
| 6. | Сентябрь,  Январь | Разработать графики дежурств администрации и персонала школы | Завуч | План работы школы |
| 7. | в течение года | Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве | Директор | План работы школы |
| 8. | По графику | Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы | Директор | План работы школы |
| 9. | в течение  года | На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы | Директор | План работы школы |
| 10. | В течение  года | Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений | Директор | План работы школы |
| 11. | В течение  года | Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем | Булатов С.Н. | План работы школы |
| 12. | Постоянно | Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов | Директор | План работы школы |
| 13. | В течение года | Оформить общешкольный уголок безопасности | Учитель ОБЖ | План работы школы |
| 14. | Март | Провести декаду по безопасности | Учитель ОБЖ | План работы школы |
| 15. | В течение года | Усилить контроль над дежурством сотрудников при входе в школу | Директор | План работы школы |
| 16. | Август | Подготовить документацию для сотрудника охраны и дежурного администратора по антитеррористической деятельности | Директор | План работы школы |
| 17. | Сентябрь | Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов. | Директор | План работы школы |
| 18. | Сентябрь,  Январь | Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа | Директор | План работы школы |
| 19. | В течение года | Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима. | Директор | План работы школы |
| 20. | Сентябрь, январь | Корректировать паспорт безопасности | Директор | План работы школы |
| 21. | Сентябрь | Издать приказ об организации пропускного режима в школе | Директор | План работы школы |
| 22. | В течение года | Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни | Директор | План работы школы |
| 23. | В течение года | Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта | Директор | План работы школы |
| 24. | В течение года | Контролировать ежедневную проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал | Директор | План работы школы |
| 25. | В течение года | Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы | Завхоз | План работы школы |
| 26. | В течение года | Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности | Директор | План работы школы |

**Приложение**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ «Кривошеевская СОШ»**

**НА 2024/2025 учебный год**

**I. Основные задачи библиотеки:**

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. - Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. - Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.

- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**II. Основные функции библиотеки:**

- Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

- Просветительская- библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**III. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |
| 3 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  - Составление совместно с учителями заказа на учебники с учётом их требований на 2025 -2026 учебный год  - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов списания морально и физически устаревших учебников.  - Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 год администрацией школы, его передача районному методисту  - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа  - Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. | Ноябрь  В течение года  Январь  Февраль  Июль- август |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам «Как живешь, учебник!») | Декабрь, Апрель |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Октябрь-декабрь |
| 7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 8. | Расстановка новых изданий в фонде. | В течение года |
| 9. | Ведение формуляров выдачи учебников | Май- сентябрь |
|  | **Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |
| 3. | Учет библиотечного фонда | В течение года |
| 4. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |
| 5 | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |
| 1.  2.  3.  4. | **Работа с фондом:**  оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления  соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год  обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |
|  | **Работа по сохранности фонда:**  \* Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.  \* Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.  \* Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива .  \* Составление списков должников 2 раза в учеб.году.  \* Обеспечение требуемого режима.  \* Систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.  \* Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Постоянно в течение года  В течение года  1 раз в месяц  Декабрь, май  Постоянно в течение года  Постоянно в течение года |
| 8. | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Октябрь-декабрь |
| 9. | Обеспечение работы читального зала | В течение года |

**IV. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работ** | Срок исполнения |
| 1 | Вести тетрадь учёта библиографических справок | Постоянно |
| 2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий | В течение года |
| 3 | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | По заявкам |

**V. Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| **I** | **Индивидуальная работа** |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанном. | Постоянно |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, находящихся в библиотеке. | По мере поступления |
| 6. | Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги». | Январь-февраль |
| 7. | Изучение и анализ читательских формуляров. | В течение года |
| ***II*** | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | На педсоветах |
| 2 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. | По требованию МО и педагогов |
| ***III*** | **Работа с учащимися** |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| ***IV.*** | **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся**  **Темы:** |  |
| 1 | 1класс.Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал.  Правила обращения с книгой. Беседа –«О бережном отношении к учебнику» | сентябрь  январь |
| 2 | 2класс. Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие.  Газеты и журналы для детей | сентябрь  январь |
| 3 | 3класс. Как читать книги-(внешние условия чтения: тишина, освещение, поза). Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги.  Выбор книги в библиотеке-( открытый доступ к фонду, порядок расстановки книг, полочные разделители, закладки, выставки). | октябрь  февраль |
| 4 | 4 класс. Словари русского языка.  Научно-познавательная литература для детей-Серии научно- познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы, авторы (ученые, журналисты). Беседа- Сохраним учебник на «отлично» | октябрь  февраль |
| 5 | 5 класс. Структура книги. Как читать книги.- Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации.  История возникновения письменности. Какие виды письменности существовали. | ноябрь  март |
| 6 | 6 класс. Справочная литература. Словари, Энциклопедии.- Расширение понятий о справочной литературе Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.  История создания древнерусских книг. Древнерусские книгохранилища. | ноябрь  март |
| 7 | 7 класс. Каталоги и картотеки. Справочная литература; Научно- популярная литература-Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации.  История книгопечатания. Сколько стоит учебник. | декабрь  апрель |
| 8 | 8 класс. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии.  Информативность книги. Умение работать с различными текстами. | декабрь  апрель |
| **V** | **Массовая работа** |  |
|  | **Плановые ежегодные выставки:** |  |
|  | 1. Ежегодная плановая выставка «Книги-юбиляры», посвященная книгам - юбилярам; 2. «6 января- День рождения Белгородской области»;  Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам:**« Литературный герой».****Выставки книг – юбиляров 2025года** |  |
| **2.** | **Выставки в помощь учебному процессу:** |  |
|  | Выставки учебных изданий по предметным неделям | По предметным неделям. |
| **3.** | **Воспитание здорового образа жизни** |  |
|  | 1. Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»  2. **«**Всемирный день Здоровья»- утренник- викторина для учеников начальных классов. | В течение года  7 апреля |
| **4.** | **Нравственное воспитание** |  |
|  | Чтение и обсуждение рассказа В.Осеевой «Синие листья» 1 кл  Чтение и обсуждение сказки Г.Андерсена «Скороходы» 4 кл. | Февраль  Декабрь |
| **5.** | **Экологическое воспитание** |  |
|  | - Урок по сказке К.Паустовского «Осеннее дерево наших размышлений» 4 класс   * Час интересных сообщений «Король грызунов» 2-3 класс * Игра-викторина «В мире животных» 1-4 кл. * Игра «Путешествие в мир знаний» 5 кл. * Игра «Экологический круиз» 8-9 кл. * - В День Земли провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  21 марта |
| **6.** | **Эстетическое воспитание:** |  |
|  | - Литературно-музыкальная композиция о жизни и творчестве С.Есенина «Не жалею, не зову , не плачу»  - Беседы по книгам К.Симонова   * Игра-викторина по произведениям Андерсена * Игра «Путешествие в мир знаний» 5 кл.   - Литературно-музыкальная композиция, посвященная В.Высоцкому «Коль дожить не успел, так хотя-бы допеть...» 9 класс   * Чтение и обсуждение рассказа М.Пришвина «Вася Веселкин» 3 класс * Утренник по творчеству С.Михалкова 1-4 кл. * Неделя детской книги (по отдельному плану) | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Март  Апрель |
| **8.** | **Патриотическое воспитание:** |  |
|  | * Урок-беседа «Наши поэты — земляки» 7 класс * Урок-беседа «Государственная символика России» 6 класс * Викторина «Выдающиеся белгородцы» 8-9 класс * Читательская конференция по книге Б.Полевого «Повесть о настоящем человеке» 6-7 класс * Игра-викторина «Знаешь ли ты свой край» 6-7 класс * Час поэзии «Поэты о войне» 8 класс * Организовать викторину для 3-4 классов по   истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики   * Час истории «Награды Родины» 5 класс | Октябрь  Декабрь  Март  Февраль  Май  Апрель  Май |
|  |  |  |
|  | **Акции среди учащихся:**  «Подари книгу школе»  «Лучший читатель года»  «Лучший читающий класс года» | октябрь-май |
|  |  |  |

## VI. Повышение квалификации.

## - Работа по самообразованию:

## \* освоение информации из профессиональных изданий;

## \* использование опыта лучших школьных библиотекарей;

## \* посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

## - Регулярное повышение квалификации.

## - Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

## - Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Классы | Время проведения |
| 1. «Веселые старты» | 5-6 | Сентябрь |
| 1. Шахматно-шашечный турнир | 2-7  8-9 | Октябрь |
| 1. Соревнования по баскетболу | 7-11 | Ноябрь |
| 1. «Новогодние старты» | 2-4 | Декабрь |
| 1. Соревнования по н/теннису | 8-11 | Январь |
| 1. Спортивные конкурсы:  * «А ну-ка, мальчики» * «А ну-ка, девочки» | 5-7 | 23 Февраля  8 Марта |
| 1. Проводы зимы «Масленица» | 1-11 | Февраль-март |
| 1. Летнее многоборье ГТО | 4-7  8-9 | Апрель |
| 1. Праздник, посвященный окончанию учебного года | Массовые старты по видам спорта | Май |
| 1. Спартакиада по видам спорта лагеря труда и отдыха | 7-8 | Июнь |

**План мероприятий по профилактике**

**наркомании на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Совместно**  **с кем проводится** | |
| 1 | Пропаганда здорового образа жизни. Легкоатлетический кросс «Золотая осень» | Сентябрь | Учитель физкультуры | 5-9 классы | |
| 2 | Беседа «Жизненные навыки и стратегии преодоления проблем» | Сентябрь | Кл.рук. 6 класса |  | |
| 3 | Деловая игра: «Орел или решка?» | Октябрь | Старшая вожатая | 7-8 кл | |
| 4 | Психологический тренинг навыков  проблеморазрешающего поведения. «Разрешение проблем» | Октябрь | Кл.рук. 9 класса |  | |
| 5 | Проведение рейдов в вечернее время по выявлению несовершеннолетних, употребляющих наркотики. | В течение года | ЗД по ВР,  председатель РК |  | |
| 6 | Практическое занятие: «Как принять правильное решение?» | Ноябрь | Кл.рук. 5 - 6 классов |  | |
| 7 | Дискуссия: Повседневные решения и жизненно важные решения» | Ноябрь | Кл.рук. 7 класса |  | |
| 8 | Ролевая игра. «Оценка стрессовой ситуации» | Декабрь | Старшая вожатая | 8-9 классы | |
| 9 | Беседа. «Повышение самоуважения и самоэффективности» | Декабрь | Кл.рук. 8 класса |  | |
| 10 | Беседа о стратегии «Избегание» | Январь | Кл.рук. 9 класса |  | |
| 11 | Игра – обсуждение «Волшебное слово «Стоп»» | Январь | Кл.рук. 9 класса |  | |
| 12 | Беседа. «Наркоманы – особенные или…» | Февраль | Кл.рук. 9класса |  | |
| 13 | Альтернативная реклама | Февраль | Старшая вожатая | 7-9 классы | |
| 14 | Игра: «Люди, которые играют в игры, в которые играют люди» | Март | Кл.рук. 9 класса |  | |
| 15 | Игра: «Это – Я!» | Март | Кл.рук. 6 класса |  | |
| 16 | Анкетирование: «Что мы знаем о наркомании» | Апрель | ЗД по ВР | 8-9 классы | |
| 17 | Конкурс рисунков. «Наркотикам – нет!» | Апрель | Учитель ИЗО | 5-8 классы | |
| 18 | Беседа. «Наркотики – глупость, не ведающая страха» | Май | Кл.рук. 8 класса |  | |
| 19 | Пропаганда здорового образа жизни. Походы и экскурсии | Май | Кл.рук. 1- 9 классов, учитель физкультуры |  | |
| 20 | Организация отдыха учащихся в школьном лагере | Июнь | ЗД по ВР | 1-8классы | |
| 21 | Охват организованным отдыхом и трудом, интересным содержательным досугом подростков в каникулярное время | Июль –  Август | Кл.рук. 1- 9 классов, ЗД по ВР. | |  |

**План мероприятий по профилактике алкоголизма, табакокурения на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **11**  **12**  **13** | Проведение классных часов, бесед, воспитательных мероприятий о вреде алкоголя, табакокурения  Рейды в вечернее время по выявлению несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки, табачные изделия  Спортивные турниры по различным видам спорта «Мы за здоровый образ жизни»  Акция «День без алкоголя»  Лекция «Курильщик сам себе могильщик»  Беседа«Курение, алкоголь – друзья или враги?» (7-8 кл)  Родительские собрания «Вредные привычки- есть ли они у наших детей?»  Лекция «Алкоголь и курение в жизни детей» (5-9 кл)  Анкетирование «Я и моё здоровье» (5-9 кл)  Выступление агитбригады «Никотин и алкоголь –что это такое ?»  Беседа «Как ты заботишься о своём здоровье?» (5-7 кл)  Конкурс рисунков «Я и мое здоровье»  Конкурс песни «В здоровом теле –здоровый дух» (5-8 кл) | в течение  года  в течение  года  в течение  года  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  апрель  май | Классные руководители  1-9 классов  Классные руководители  Родительский комитет  Учитель физкультуры  **Зам. директора по ВР**., классные руководители  **Зам. директора по ВР**  Старшая вожатая  Классные руководители  Фельдшер Кривошеевского ФАП Нехаева Н.Н.  Зам. директора по воспитательной работе  Гребёнкина О.Ф.  Кулакова Л.М.  Рябцева Ю.Ф.,  Кулакова Л.М.  старцева А.А. |

**План мероприятий по профилактике распространения СПИДа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **С кем проводится** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение акции «Жизнь без наркотиков»  -выпуск листовок, памяток  -легкоатлетический кросс | сентябрь | 5-9 классы | Классные руководители  5-11 классов  **Зам. директора по ВР** |
| 2. | Круглый стол «Жизнь без наркотиков» | октябрь | 8-9 классы | **Зам. директора по ВР** |
| 3. | Конкурс рисунков, плакатов «Здоровый образ жизни» | ноябрь | 3-9 классы | Классные руководители |
| 4. | Конкурс сочинений «Для чего человеку дана жизнь» | декабрь | 5-9 классы | Учителя литературы |
| 5. | Просмотр видеоклипа «Нет наркотикам!» | январь | 6-9 классы | Классные руководители |
| 6. | Лекция-беседа «ВИЧ- инфекции «Жизнь без СПИДа» | февраль | 9 класс | **Зам. директора по ВР** |
| 7. | Дискотека «Мы за здоровый образ жизни» | февраль | 8-9 классы | **Зам. директора по ВР** |
| 8. | Выступление агитбригады «Скажи -нет!» | март | 5-9 классы | **Зам. директора по ВР** |
| 9. | Классный час «Скажи наркотикам – нет!» | апрель | 9класс | Классные руководители |
| 10 | Соревнования по волейболу «Спорт вместо вредных привычек!» | апрель | 7-9 классы | Учитель физкультуры |
| 11 | Подведение итогов акции - ВИЧ-инфекции «Жизнь без СПИДа» | май | 3-9 классы | **Зам. директора по ВР** |

**ПЛАН  ОБУЧЕНИЯ  ОТРЯДА  ЮИД**

**на  2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы  занятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | История дорожного движения.   Что  такое  транспортное средство и кто  такие  участники  дорожного   движения.  Обязанности и права  члена  отряда  ЮИДД.  Детский дорожно - транспортный  травматизм. | 10 октябрь | Ермаков В.А. |
| 2. | Правила безопасного  поведения на  дороге.  Дорога, ее  элементы  и правила  поведения  в  ней.   Где  и как  переходить   дорогу.  Презентация  «Автомобиль .Дорога. Пешеход.» | 12 декабря | Ермаков В.А. |
| 3. | Дорожные  знаки и дорожная  разметка.   Правила дорожного  движения  для велосипедистов и  мотоциклистов.  Изготовление  буклета   о ПДД, и  дорожных  знаках.   Презентация «Дорожные  знаки» | 6 февраля | Ермаков В.А. |
| 4. | Ответственность  за  нарушение правил  дорожного  движения.  Сигналы  светофора и регулировщика.  Викторина «Светофор». | 10 апреля | Ермаков В.А. |

**План  работы  отряда  ЮИД на 2024- 2025 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1. | Создание отряда ЮИДД | Ермаков В.А. | До 20 сентября |
| 2. | Принятие плана ЮИДД | Ермаков В.А. | До 20 сентября |
| 3. | Организация учебы ЮИДД | Ермаков В.А. | 1 раз в четверть |
| 4. | Выпуск тематической стенной газеты «Добрая дорога детства»  «Будь внимателен на дороге пешеход!» | Ермаков В.А. | 2 раза в год  Ноябрь- 4 нед  Март- 4 нед |
| 5. | Конкурс рисунков «Мир дорог глазами детей» | Ермаков В.А. | Первая неделя Апрель |
| 6. | Организовать школьный конкурс «Безопасное колесо»  Участие в районном конкурсе«Безопасное колесо» | Ермаков В.А. | 1 декада мая |
| 7. | Викторина по знанию правил дорожного движения | Ермаков В.А. | декабрь |
| 8. | Выступления агитбригады школьников по ПДД , отряда ЮИДД | Ермаков В.А. | 1 раз в полугодие |
| 9. | Интеллектуальная интерактивная игра «Азбука дорожных наук» для ЮИД | Ермаков В.А. | Декабрь- 4 неделя |
| 10. | Участие в неделе безопасности дорожного движения | Ермаков В.А. | май |
| 11. | Изготовление памяток для участников дорожного движения отрядом ЮИД | Ермаков В.А. | октябрь |
| 12. | Выступление отряда ЮИД перед родителями на общешкольном родительском собрании | Ермаков В.А. | 2 октября |

**План мероприятий**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственный** |
| ***1.* Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1 | сентябрь | Совещание при директоре, беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДТТ | Для сотрудников | Директор, зам.директора |
| 3 | В течение года | Заседания МО классных руководителей | Классные руководители, воспитатели ГПД | Зам. директора руководитель МО классных руководителей |
| 4. | В течение года | Выход администрации на родительские собрания с беседами о профилактике детского травматизма | Администрация школы | Зам. директора |
| 5. | В течение года | Инструктаж о проведении праздничных вечеров и утренников, соблюдение правил пожарной безопасности | Классные руководители, воспитатель группы продленного дня | зам.директора преподаватель ОБЖ |
| 6 | В течение года | Изучение опыта работы по профилактике ДДТТ | Кл. рук., воспитатель ГПД, учителя | Зам. директора |
| ***2.* Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Сентябрь | Проведение декады дорожной безопасности детей  « Внимание – дети!» | 1-9кл. | Классные руководители, зам. дир. |
| 2. | В течение года | Классные часы | 1-9 кл. | Классные руководители |
| 3 | Ноябрь | Конкурс плакатов и рисунков «Внимание-дети!», «Опасности на дороге», «Дорога без опасности» | 1-9 кл. | Классные руководители, зам. директора по ВР, вожатая |
| 4 | Ноябрь | Неделя безопасности ДД «Пешеход, на переход!» |  | Зам.директора по ВР, преподаватель ОБЖ |
| 4 | В течение года | Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и ПДД | 5-8 кл. | Классные руководители, ст. вожатая |
| 5 | В течение года | Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ | 1-9 кл. | Классные руководители, зам.директора по ВР, инспектор ГИБДД |
| 6 | В течение года | Игры по безопасности дорожного движения на переменах | 1-9 кл | Кл. рук.нач. классов, ст.вожатая |
|  | В течение года | Проведение ежедневных кратковременных занятий по БДД «Минутка» в конце последнего урока в 1-4 классах |  | Кл. рук.нач. классов |
| 7. | июнь | Проведение мероприятий по безопасности движения в летнем оздоровительном лагере |  | Зам. директора по ВР, воспитатели |
| ***3.* Работа с родителями** | | | | |
| 1 | В течение года | Проведение тематических родительских собраний по классам | 1-9 кл. | Классные руководители |
| 2 | сентябрь | Обсуждение на общешкольном родительском собрании вопроса обеспечения безопасного участия детей в дорожном движении «Как дети попадают под автомобиль?»;  - выступление инспектора ГИБДД о состоянии ДДТТ;  - разбор безопасного маршрута от дома к школе (каждым родителем в индивидуальном порядке) |  | Инспектор ГИБДД, заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ |
| 2 | сентябрь | Проведение акции «Внимание – дети!», «Засветись!» | 1-9 кл. | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 3 | В течение года  перед началом каникул | Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»:  - выполнение правил безопасности во время пребывания на улице и дороге;  - посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса. | 1-4 кл. | Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов. |
| 4 | февраль | Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка на дорогах» | 1-8 кл | Заместитель директора по ВР |