|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона управляющем совете МБОУ «Кривошеевская СОШ» Протокол 30.08.2016 г.№ 1 | Утверждаю. Директор школы: В.А. Тузлуков Приказ от 18.09.2016 г. No21 |

# Положение

**о структурном подразделении «Детский сад»**

МБОУ «Кривошеевская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области»

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организа- ции и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам

-образовательным программам дошкольного образования (далее -Порядок), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2014 года №1014 г. Москва (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2014 года, регистрационный но- мер № 30038).

* 1. Данное положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребен- ка» от 24.07.98 г. № 124 –ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН

2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций", других нормативно –правовых актов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

* 1. Положение предназначено для регулирования процесса функционирования структурного подразделения «Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская СОШ» реализующего Примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования/Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы».
	2. «Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская Учреждения является структурной единицей общеобразовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав

ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

* 1. Предметом деятельности «Детский сад» МБОУ «Кривошеевская Учреждения является: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление

воспитанников в возрасте от 2.5 лет (при наличии соответствующих условий) до 7 лет в группах общеразвивающей направленности.

* 1. Основными задачами структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Кривошеевская являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно –речевого, социально –личностного, художествен- но-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственно- сти, уважения к правам и свободам человека, любви к

окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

* 1. «Детский сад» МБОУ «Кривошеевская в своей деятельности руководствуется

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями администрации муниципального района «Прохоров- ский район», приказами управления образования

администрации муниципального района «Прохоровский район», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности,

уставом МБОУ «Кривошеевская СОШ» (далее -Устав), настоящим положени- ем, договором, заключаемым между дошкольной группой Учреждения и ро- дителями (законными представителями).

# Организация деятельности структурного подразделения «Детский сад»

* 1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении

«Детский сад» определяется основной общеобразовательной программой до- школьного образования, разрабатываемой им самостоятельно. Основная об- щеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается

в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и

условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание

обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

* 1. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, «Детский сад «» может реализовывать дополнительные образовательные услуги за преде- лами определяющих его статус образовательных программ с учетом потреб- ностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным под- разделением «Детский сад» и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
	2. Режим работы структурного подразделения «Детский сад» устанавливает- ся, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирова- ния Учреждения, и является следующим:

-рабочая неделя –пятидневная с двумя выходными днями (суббота,

воскресенье, государственные праздничные дни);

-длительность работы –10,5 часов;

-график работы –с 7-30 до 17-30 часов.

* 1. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образова- тельной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.
	2. При реализации образовательной программы дошкольного образователь- ного учреждения для детей раннего возраста от 2,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продол- жительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности со- ставляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образо- вательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 -10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуще- ствляют на участке во время прогулки.
	3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) -6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) -8 часов 30 минут.
	4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни -не более 15 минут, для детей 5-го

года жизни -не более 20 минут, для детей 6-го года жизни -не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни -не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подгото- вительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведен- ного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультми- нутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельно- сти - не менее 10 минут

* 1. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 -3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 -30 минут в день. В середине непосредственно

образовательной деятельности статического характера проводят

физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкуль- турно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не

менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образователь- ную деятельность

* 1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года

жизни) -2часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) -4 часа, в 4

старшей группе (дети шестого года жизни) -6 часов 15 минут, в подготови- тельной (дети седьмого года жизни) -8 часов 30 минут

* 1. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления

детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью,

направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. 2.11.Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных

организаций не задают.

* 1. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно

образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжи- тельности непосредственно –образовательной деятельности их

следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

* 1. Непосредственно образовательную деятельность с использованием

компьютеров для детей 5 -7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с

компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 -7 лет -15 минут. Для детей, имеющих

хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием

компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет -до 10 мин.

* 1. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно- бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день 2.15.В середине года (январь –февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых

проводят образовательную деятельность только эстетически- оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искус- ства).В дни каникул и в летний период учебную образовательную

деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить

спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

* 1. Организация питания в структурном подразделении «Детский сад» возла- гается на Учреждение в соответствии с соблюдением действующих санитарно

–эпидемиологических правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей в дошкольной группе

Учреждения осуществляется в соответствии с разработанным и

утвержденным директором Учреждения, примерным десятидневным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДОУ для двух возрас- тных категорий: для детей с 1года до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

* 1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, закрепленные за ОУ на основании договора с МУЗ

«Прохоровская ЦРБ».

1. **Комплектование структурного подразделения «Детский сад»** 3.1.Порядок комплектования структурного подразделения «Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.
	1. В «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 2 лет (при наличии соот- ветствующих условий) до 7 лет. Прием осуществляется на основании меди- цинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность од- ного из родителей(законных представителей).
	2. Информирование о предоставлении образовательных услуг осуществляет- ся непосредственно в ОУ, на официальном сайте ОУ.
	3. Информация о предоставлении образовательной услуги должна размеща- ется в доступном для родителей месте и содержит: текст Устава; правил внут- реннего трудового распорядка Учреждения; информацию об органах местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обес- печением и защитой прав ребенка.
	4. Прием ребенка в «Детский сад» оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.
	5. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребѐнка в «Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская , предоставляют подтверждающие документы - копии с предъявлением одновременно подлинников документов в соответствии с перечнем документов, определѐнных в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждѐнным Учреди- телем Учреждения.
	6. В случае неподтверждения принадлежности родителя (законного

представителя) к льготной категории ребѐнок исключается из списков детей, пользующихся первоочередным правом приѐма в Учреждение и подлежит

регистрации и распределению в дошкольную группу Учреждения на общих основаниях в соответствии с датой подачи заявления родителей (законных представителей).

* 1. На льготных условиях имеют право на предоставление мест в «Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская во внеочередном порядке: дети судей;

На льготных условиях имеют право на предоставление мест в дошкольной группе Учреждения в первоочередном порядке:

дети из семей работников милиции;

дети из многодетных семей (3 и более детей);

дети военнослужащих;

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие

чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети родителей инвалидов I и II группы;

дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; дети, находящиеся под опекой;

иные категории детей в случаях, установленных законодательством; дети педагогических работников образовательных учреждений;

дети работников предприятий, оказывающих шефскую поддержку дошкольному учреждению.

* 1. Учредитель создаѐт банк данных об очередности по зачислению детей в Учреждение и наличии свободных мест в Учреждениях.
	2. Комплектование групп в «Детском саду» осуществляет директор Учре- ждения.
	3. Комплектование групп осуществляется в строгом соответствии с регист- рацией заявлений на сайте муниципальных услуг по зачислению в дошколь- ную группу Учреждения.
	4. Конкурсный приѐм детей в Учреждение не допускается. 3.13.Количество возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.
	5. В «Детском саду» формируется дошкольная группа общеразвивающей направленности -разновозрастная.
	6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности опреде- ляется, исходя из расчѐта площади групповой (игровой) –для детей от 2 лет до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребѐнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребѐнка.
	7. Выбытие детей из «Детского сада» осуществляется по инициативе роди- телей (законных представителей)на основании их заявлений.
	8. Выбытие детей производится на основании приказа директора Учрежде- ния.

# Участники образовательного процесса

* 1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогиче- ские работники.
	2. При приеме ребенка в «Детский сад» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, рег- ламентирующими организацию образовательного процесса «Детского сада» 4.3.При приеме ребенка в «Детский сад» между его родителями (законными представителями) и дошкольной группой Учреждения заключается договор, включающий в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе Учреждения, а также расчет разме- ра платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Детском саду». Договор Учреждения и родителей (законных пред- ставителей) не может противоречить Закону Российской Федерации «Об обра- зовании в РФ», Порядку организации и осуществления образовательной дея- тельности.

* 1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Детском саду» Учреждения, производится в соответст- вии с распоряжением администрации муниципального района «Прохоровский район».
	2. Отношения воспитанника и персонала «Детского сада» Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и

предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

* 1. К педагогической деятельности в «Детском саду» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образо- вание. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уго- ловному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в от- ношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступ- ления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом поряд- ке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно –правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потре- бителей.

* 1. Права работников «Детского сада» и меры их социальной поддержки оп- ределяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и коллективным договором, должностными инструкциями.
	2. Работники «Детского сада» имеют право на участие в управлении образо- вательным учреждением в порядке, определяемом уставом; на защиту

своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

* 1. МБОУ «Кривошеевская СОШ» устанавливает: структуру управления дея- тельностью «Детского сада «Теремок» МБОУ «Кривошеевская Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

# Управление структурным подразделением «Детский сад»

* 1. Управление структурным подразделением «Детский сад «Теремок» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности, настоящим положением и уставом.

* 1. Управление структурным подразделением «Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно

–общественный характер управления дошкольной группой Учреждения. Формами самоуправления структурным подразделением «Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская , обеспечивающими государственно –общественный характер управления, являются (управляющий совет, педагогический совет).

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

* 1. Устав образовательного учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке. 5.4.Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская осуществляет директор ОУ.

5.5.Финансовое обеспечение деятельности структурным подразделением

«Детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Россий- ской Федерации, в соответствии со сметой расходов на общее содержание до- школьной группы Учреждения и планом ФХД ОУ.

# Реорганизация и ликвидация

* 1. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения

«Детский сад «Теремок» МБОУ «Кривошеевская принимается администрацией муниципального района «Прохоровский район»

* 1. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения «Детский сад» осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района

«Прохоровский район»