

**План работы  
по противодействию коррупции  
на 2023/2024 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «Кривошеевская СОШ»

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;

**2. Цели и задачи:**

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Кривошеевская СОШ»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

**3. Мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения</b>		

1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Адолина Л.Н.
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ,	Декабрь-август	комиссия по приему в 1 класс
3.	Контроль за осуществлением приёма в Отделение дошкольного образования детей: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - прием документов по направлениям администрации Прохоровского района - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Комплектование с 01.02.24 по 30.06.25  Осуществление набора на вакантные места с 01.09.2023 по 30.01.24	
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: -контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Апрель	директор школы Т.Л. Пашкова.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	директор школы, Классные руководители Зам. директора по УВР
8.	Проведение Дней открытых дверей	Октябрь, ноябрь	директор школы Т.Л. Пашкова
9.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ.,	Ежемесячно	директор школы

	электронной почте		Пашкова Т.Л.
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ «Кривошеевская СОШ» на 2024-2025 г.	Август 2024	директор школы Пашкова Т.Л. ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Адолина Л.Н.
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	Август 2024	директор школы Пашкова Т.Л..
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август 2024	директор школы Пашкова Т.Л..
4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; - выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	директор школы Пашкова Т.Л.
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течение года	Директор школы Т.Пашкова  Председатель ПК Рябцева Ю.Ф., комиссия по материальному стимулированию
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Адолина Л.Н.
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадами: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.	Февраль-июль	Зав. библиотекой Пороскун О.П.
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного	ноябрь 2023	Комиссия по противодействию коррупции

	списания материальных запасов, их утилизация.		
9.	Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости кружков.	Октябрь-ноябрь 2023  декабрь 2023.	директор школы Т.Пашкова ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Адонина Л.Н.
10.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2024	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Адонина Л.Н.
11.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	директор школы Т.Пашкова
12.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Нинова К.И.. Кл. руководители
2.	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции	До 01.09.2023	директор школы Т.Пашкова
3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	директор школы Т.Пашкова
4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: -	В течение года	директор школы Т.Пашкова  Председатель ПК

			Рябцева Ю.Ф.
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Октябрь 2023	директора школы Т.Пашкова
6.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	директор школы Т.Пашкова
7.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2024	директор школы Т.Пашкова
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Сентябрь 2023	Зам.директора по ВР Нинова К.И.
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь, ноябрь	Кл. руководители
	Родительские собрания по теме		
<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество обученных сотрудников</li> <li>• Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями</li> <li>• Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам</li> <li>• Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение)</li> </ul>	Декабрь 2023	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• родителей</li> <li>• обучающихся</li> <li>• педагогов</li> </ul>	В течение года	Психолог Пороскун О.П..